

Projecte de Direcció CEIP Gaspar Sabater

2020-2024

Candidatura: Gabriel A. Arrom Tomàs

3 de març de 2020

Projecte de Direcció presentat d'acord amb la base cinquena de la Resolució del conseller d'Educació i Recerca de 20 de desembre de 2019 per la qual es convoca el concurs de mèrits per a la selecció de directors de centres docents públics no universitaris de les Illes Balears i s'aproven les bases que l'han de regir

INDEX

1. Un lideratge compartit per transformar i millorar el centre	3
2. L'anàlisi del centre.....	4
2.1. Anàlisi de l'espai físic i de l'entorn social del centre	4
2.2. Anàlisi i valoració del projecte educatiu i l'organització i el funcionament del centre	5
2.3. Anàlisi i valoració de les dades i dels resultats dels darrers anys	7
3. Projecte estratègic	8
3.1. Àmbits d'intervenció a partir dels quals hem fixat els objectius	9
3.2. Objectius a assolir per incidir en la millora global del servei educatiu de l'escola. Indicadors per mesurar l'assoliment dels objectius. Línies d'actuació per assolir els objectius finals.....	9
3.3. Recursos humans, materials i econòmics	13
3.4. Estratègies per aconseguir la participació de la comunitat educativa i la seva implicació en el projecte de direcció	15
3.5. Sistema d'avaluació del projecte	17

1. Un lideratge compartit per transformar i millorar el centre.

Ja han passat gairebé 19 anys d'ençà que em vaig incorporar al CEIP Gaspar Sabater. Durant els 10 primers anys vaig ser secretari i director. El 2015 vaig presentar la meva candidatura i vaig ser nomenat director. Em vaig arribar a incorporar però dos mesos després vaig presentar la dimissió atès que vaig ser declarat en situació de serveis especials.

El curs passat em vaig reincorporar a la meua plaça d'educació física al centre. En Jaume, l'actual director, em va anticipar que en acabar el seu període de direcció no es presentaria al procés de renovació. Per això he fet el curs d'actualització de la funció directiva i present aquest projecte. Per això i perquè Na Susana Mir i na Maribel Camallonga han acceptat acompanyar-me. Na Susana, després d'un molt bon treball en la coordinació de la comissió ambiental i de la formació dels mestres en el centre, serà la cap d'estudis. Na Maribel, amb qui ja he tengut la sort de compartir equip directiu, continuarà essent la secretària.

Tot l'equip directiu compartim la necessitat de "repensar" l'escola. Des de la reflexió sobre la manera com ensenyem i sobre allò que ens caracteritza com a escola a la projecció de l'escola que ens agradaria ser. En aquest sentit un objectiu prioritari serà refer un Projecte Educatiu que data del 2009 i que, a dia d'avui, no identifica amb fidelitat els trets fonamentals del centre.

En tots aquests anys com a mestre en el centre mai no he conegut un equip directiu que hagi durat més d'un període. Em present amb la intenció i el compromís de dirigir el centre durant 8 anys. El centre necessita un equip directiu estable. Si no és així, serà difícil que el lideratge transformacional que volem posar en marxa, que volem compartir amb tota la comunitat educativa i que ha de perseguir la millora del centre doni bons fruits.

Eixos de la nostra proposta de lideratge compartit	
1	Continuar invertint en formació del professorat
2	Potenciar els projectes i les accions que és evident que mostren resultats positius
3	Crear entorns favorables per al treball de col·laboració i de cooperació
4	Detectar les necessitats i proposar-hi solucions
5	Establir una cultura de feedback oberta i permanent

Quin serà el nostre llegat? Ens agradaria que fos una escola que ensenyi a llegir i a escriure, acollidora i inclusiva, competent emocionalment, que fomenti la curiositat, capaç de despertar l'interès per aprendre i que potenciï el valor de la solidaritat, de l'esforç i de la responsabilitat.

Tant de bo poguéssim aconseguir el reconeixement de l'entorn tant pel que fa a la transformació de les nostres eines pedagògiques com pel que fa als bons resultats acadèmics dels nostres alumnes.

2. L'anàlisi del centre.

La intenció d'aquest projecte és ser clar, concís i útil. Per intentar assolir aquest objectiu partim d'una anàlisi acurada del centre educatiu des d'una triple vessant: l'espai físic i l'entorn social del centre, el projecte educatiu i l'organització i el funcionament del centre, i l'estudi de les dades i dels resultats dels darrers anys. Només des d'un coneixement profund de l'escola i de les seves peculiaritats, i amb una visió prospectiva de quin ha de ser el seu futur podrem determinar les línies d'actuació a seguir.

2.1. Anàlisi de l'espai físic i de l'entorn social del centre.

Matrícula del centre: 204 alumnes (54 a l'etapa d'infantil i 150 a l'etapa de primària).

Matrícula CEIP Gaspar Sabater (20 de febrer de 2020)

Educació Infantil			Educació Primària					
4t	5è	6è	1r	2n	3r	4t	5è	6è
19	14	21	25	22	26	23	24	30

Ubicació: Palmanyola. Aquesta localitat del municipi de Bunyola constitueix un cas excepcional des del punt de vista administratiu ja que és l'única entitat local menor (ELM) de les Illes Balears. Com a ELM té les competències sobre l'administració i manteniment de l'edifici escolar¹ tot i que el representant en el consell escolar del centre sigui de l'ajuntament de Bunyola.

Situació geogràfica: La proximitat a Palma (10 km) caracteritza la localitat. El nucli poblacional està delimitat per la carretera de Sóller a l'Est i per la carretera que va a S'Esgleieta pel Nord.

Població: Segons les dades de l'Ibestat, a gener de 2019 a la localitat hi havia un total de 1523 persones censades, de les quals un total de 341 eren menors de 16 anys. A més dels infants de Palmanyola, l'escola rep alumnes d'altres nuclis de població del municipi de Bunyola com ara Sa Font Seca, el Pla de Sa Coma, Son Amar o Cas Binissalemer i alguns altres provinents de Palma.

Tipologia habitatge: Palmanyola és una zona residencial composta majoritàriament per habitatges unifamiliars construïts en parcel·les de 500 m². Tot i que el PGOU de Bunyola no restringeix una eventual construcció d'habitatges plurifamiliars, no és previsible un increment significatiu de matrícula en el centre ni a curt ni a mitjà termini.

Activitat econòmica: El sector terciari és gairebé exclusiu. Està conformat per comerços i petites empreses de restauració i està concentrat al carrer Dàlies, l'únic carrer comercial de la localitat.

Serveis: El nucli disposa d'una biblioteca municipal que està disponible els horabaixes sota demanda prèvia i que està situada en el casal de cultura. També compta amb una Unitat Bàsica de

¹ D'acord amb l'article 38 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

Salut que té atenció pediàtrica i que depèn de la Zona Bàsica de Santa Maria, localitat on es troba emplaçat el Centre de Salut de capçalera.

A Palmanyola hi ha una Escola Infantil de 1r cicle, l'EI Mesmenuts (codi centre 07015811). No està adscrita al nostre centre. Ocupa un edifici annex al de l'escola i compta amb tres aules: una de 0-1 anys, una d'1-2 anys i una de 2-3 anys. En el procés d'admissió del curs 2019-2020, haver estat escolaritzat durant el curs anterior a l'EI atorgava 0,75 punts per a la baremació.

Teixit associatiu: Algunes associacions cíviques com ara l'Agrupament escolta Nuredduna fundat l'any 1984, el club esportiu Palmanyola i l'associació de veïns de la localitat desenvolupen actuacions de caire cívic que contribueixin a enfortir el teixit social.

Nivell sociocultural de les famílies del centre: De les dades recollides a la darrera modificació del Projecte Lingüístic del Centre (2017) es pot concloure que el nivell és mitjà-alt. Gairebé un 75% dels pares i un 80% de les mares tenen estudis d'FP de grau mitjà, de batxillerat o superiors.

Espai físic de l'escola: Està ubicada en un recinte on es troben situats dos edificis d'Educació Infantil i un edifici d'Educació Primària amb dos annexos (el gimnàs i el menjador). Hi ha dos accessos principals pel carrer Gardènies (un d'ús exclusiu per a l'alumnat d'Educació Infantil i un altre per a l'alumnat d'Educació Primària) i tres accessos pel carrer Magnòlies. El Pla d'Autoprotecció del centre (elaborat el novembre de 2019 per una empresa especialitzada) inclou una anàlisi exhaustiva de les instal·lacions i la infraestructura i també inclou els plànols tant de la zona d'Infantil com de la zona de Primària.

Horari del centre: de 9 a 14 hores. Amb l'objectiu de possibilitar la conciliació laboral de les famílies, l'escola disposa del servei d'escola matiner que atén una mitjana de 29 alumnes a partir de les 7.30 i fins a l'hora d'entrada. Per dur a terme aquest servei es fa servir una aula de l'edifici gran d'Infantil. Amb la construcció del nou edifici per a Primària que es va inaugurar el curs 2006-2007 es va dotar el centre d'una cuina amb l'equipament complet. L'escola ofereix el servei de menjador escolar tots els dies del curs entre les 14 i les 16 hores, amb una mitjana de 89 usuaris diaris, i activitats extraescolars fins a les 17 hores.

2.2. Anàlisi i valoració del projecte educatiu i l'organització i el funcionament del centre.

Per a l'anàlisi del PEC he fet servir la guia que el Departament d'Inspecció Educativa té a la seva web.

Quant als aspectes procedimentals no he pogut constatar si per a la seva elaboració es varen tenir en compte les aportacions de les famílies. Sí que es va tenir en compte, perquè així ho reflecteix el document, el context socioeconòmic i cultural. No hi ha cap apartat específic que tinguem en compte les necessitats educatives específiques de l'alumnat del centre. El document va ser elaborat per l'equip directiu, aprovat per la Comissió de Coordinació Pedagògica, pel Claustre i pel Consell

Escolar (d'acord amb la normativa actual el director és qui l'ha d'aprovar i ha de ser avaluat pel consell escolar). Des del 2009 no s'ha fet cap revisió tot i que sigui preceptiva com a mínim cada 5 anys.

Pel que fa al contingut he fet servir la mateixa graella que hi ha al document guia per a l'anàlisi del PEC amb aquests resultats:

1. No consta
2. Consta però és poc clar
3. Consta i està formulat de manera clara
4. Consta i està formulat de manera clara, concreta i coherent amb el conjunt del PEC

1. Característiques de l'entorn del centre i trets d'identitat.	3
2. Valors i objectius educatius. Prioritats d'actuació	2
3. Principis i criteris bàsics que caracteritzen el centre referits a la intervenció educativa	2
4. Objectius del centre amb la finalitat d'aconseguir l'educació en la diversitat	2
5. Tractament transversal, en les àrees, matèries o mòduls, de l'educació en valors	1
6. Estructura organitzativa del centre	3
7. Coordinació amb serveis i institucions	1
8. Participació dels alumnes d'educació primària, si n'és el cas, al Consell Escolar	1
9. Mesures per a la difusió del PEC	1
10. Mecanismes de seguiment	1
11. Mecanismes d'avaluació i indicadors d'avaluació	1

Com ja he esmentat en la introducció, la revisió del PEC és, a més de preceptiva, necessària i inajornable. Necessitam donar resposta a les preguntes quin centre som? *how good is our school?*²

En el PEC actual, la nostra s'identifica com una escola pública, democràtica, plural, aconfessional i solidària que pretén fomentar una educació integral mitjançant una metodologia que respecti l'autonomia de l'alumnat i potenciï el treball cooperatiu amb l'objectiu d'assolir un aprenentatge significatiu. Una escola participativa que fomenti la convivència entre els diferents sectors de la comunitat educativa és una de les característiques que apareixen a tots els documents de manera transversal.

Compartim de ple aquest ideari. Però trobam a faltar concreció i compromís pel que fa als mecanismes de participació de tots els membres de la comunitat educativa en l'organització i la gestió del centre, en la concreció dels objectius i de les metodologies, en l'estructura i en el tractament de la diversitat i de l'equitat. El nostre projecte haurà de recollir accions molt interessants que duim a terme com ara la biblioteca escolar; la comissió de convivència que inclou

² HGIOS és un conjunt d'indicadors de qualitat (utilitzats en el sistema educatiu escocès) que ajuden a tots els membres de la comunitat educativa a tenir una mirada introspectiva, a examinar la tasca que es fa en els centres per avaluar què està funcionant bé per als alumnes i què podria funcionar millor.

formar part de la xarxa de centres educatius solidaris i un agermanament amb un centre de Nicaragua, els jocs de pati o el projecte de padrins lectors; la posada en marxa de la comissió TAC amb la utilització dels chromebooks i de l'entorn gsuite for education; la comissió ambiental que promou les 3R en el centre (reduir residus, reutilitzar i reciclar) i que inclou l'hort escolar. I també ha de fer referència als espais del centre (tots són educatius) i als serveis complementaris d'escoleta matineria i de menjador escolar.

De la resta de documents institucionals cal remarcar que a finals del curs passat es va aprovar un nou Reglament d'organització i funcionament i un nou Pla de convivència elaborats a partir de les orientacions del Departament d'Inspecció Educativa. El 2017 es va aprovar el Projecte Lingüístic. El PALIC i el Pla d'Atenció a la Diversitat no s'han revisat des del 2011 i el Pla d'Acció Tutorial des del 2009. Pel que fa a la Concreció Curricular no hi ha cap document que la reculli més enllà d'un document per al tractament de les llengües que concreta i seqüencia els objectius i els continguts i de les programacions docents.

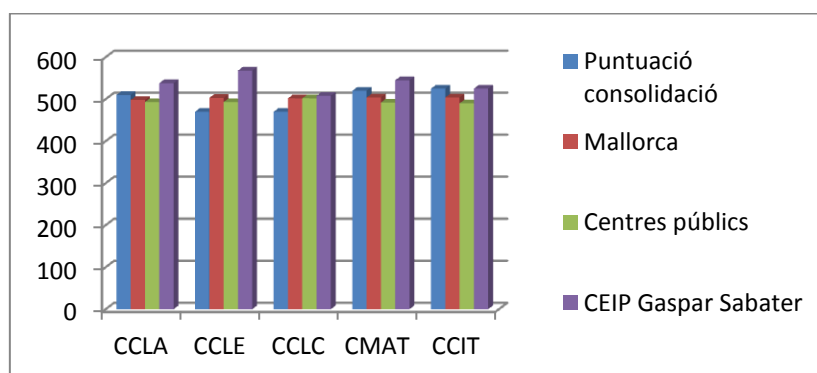
2.3. Anàlisi i valoració de les dades i dels resultats dels darrers anys.

Podem prendre com a referència diferents indicadors per a la valoració dels resultats. Aquí n'he emprat dos.

D'una banda les actes d'avaluació i les notes mitjanes del GESTIB de 6è de primària dels darrers cursos acadèmics. Com es pot comprovar, gairebé el 100% de l'alumnat promociona a Secundària.

CURS	Promocionen	No promocionen	Nota mitjana
2015-2016	26	0	6,84
2016-2017	26	0	7,26
2017-2018	24	0	7,51
2018-2019	25	1	7,24

D'una altra banda els resultats de la darrera avaluació de diagnòstic del centre que és del 2017-2018. Resultats de 6è de primària sense tenir en compte l'índex SEC (socioeconòmic i cultural).

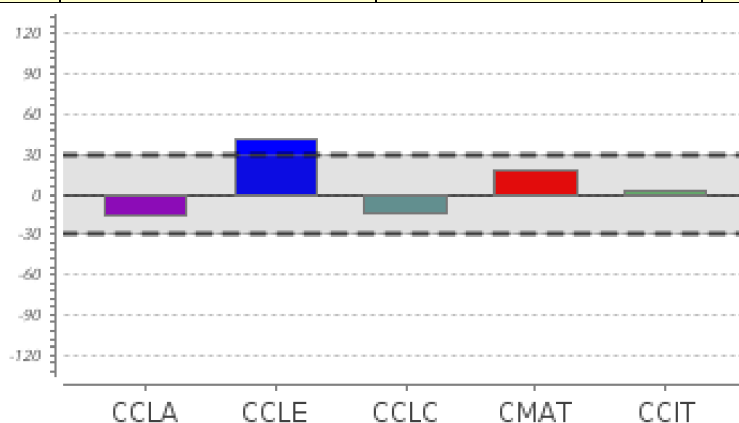


D'aquests resultats se'n poden extreure dues conclusions evidents. La primera és que, en totes les competències, els resultats dels nostres alumnes estan per damunt de la mitjana. Destaca

especialment la competència lingüística en castellà en comparació amb la competència lingüística en català tot i que la llengua vehicular del centre és la pròpia de les Illes.

La cosa canvia quan comparem la puntuació obtinguda en comparació amb la puntuació esperada. Quan sumam les circumstàncies familiars individuals de tot l'alumnat del centre, el resultat és un nivell socioeconòmic cultural (índex SEC) de les famílies, que, com sabem, condiciona els resultats finals de l'avaluació. El nostre centre té un índex SEC alt que fa que la puntuació esperada estigui per sobre de 500 en totes les competències avaluades.

Competència	Puntuació esperada	Puntuació obtinguda	Valor afegit del centre
Anglès	553	537	-16
Castellà	528	570	42
Català	525	510	-15
Matemàtica	538	555	17
Ciència i tecnologia	523	523	2



Aquest és el resultat “real” de la feina que feim al centre. Sumam poc (o no arribam a sumar en el cas de l'anglès i del català). No ens podem enganar. Tot i obtenir una mitjana alta en totes les competències, obtenim poc valor escolar afegit (amb l'excepció de la llengua castellana). Tenim un marge de millora ampli per ser un centre amb bons resultats.

Per completar l'anàlisi dels resultats m'hauria agradat poder revisar els resultats que obtenen els nostres alumnes quan acaben el primer curs de Secundària. Seria una bona referència comparativa amb la resta de centres amb qui compartim adscripció.

3. Projecte estratègic.

Un projecte només pot admetre el qualificatiu d'estratègic quan esdevé un motor de transformació de la realitat. L'estratègia sovint depèn de definir i aplicar projectes en equip, d'innovar, de tenir la capacitat i l'audàcia per fer canvis organitzatius. Tots i cada un dels àmbits d'intervenció, dels objectius que proposem, de les activitats que duguem a terme o dels recursos humans, materials o econòmics que hi dediquem han de ser mesurats en funció de la seva contribució al

desenvolupament de l'alumnat. Perquè, tal i com afirma la primera frase del preàmbul de la LOMCE, *l'alumnat és el centre i la raó de ser de l'educació*.

3.1. Àmbits d'intervenció a partir dels quals hem fixat els objectius.

Acadèmic i curricular Organització escolar de manera que el major nombre d'alumnes obtengui el millor rendiment acadèmic possible. Mesures que incrementin aquest rendiment. Atenció especial a la competència en llengua anglesa i catalana.

Convivència i participació de les famílies Foment d'un clima cordial a l'escola que permeti una col·laboració efectiva i harmònica de tots els membres de la comunitat educativa per tal d'assolir els objectius que han d'emmarcar el nou PEC. L'equip directiu i els tutors i tutores han de mantenir una relació fluïda amb les famílies.

Organització i gestió Aprofitament de totes les possibilitats d'ús del GESTIB. Informació acurada i orientació a les famílies en tots els processos administratius: ajudes de menjador o d'educació especial, beques de llibres, processos d'admissió al centre i d'adscripció als IES. Revisió i actualització de tots els documents administratius: llibres d'actes dels òrgans col·legiats, llibres de gestió econòmica i inventari.

Projecció exterior i relació amb l'entorn Col·laboració activa i projecció exterior de l'escola mitjançant la participació en les activitats organitzades per les entitats de Palmanyola. Reunions periòdiques amb l'ELM i amb els serveis socials de l'Ajuntament de Bunyola. Atenció a les campanyes que pugui promoure el centre de salut.

3.2. Objectius a assolir per incidir en la millora global del servei educatiu de l'escola, línies d'actuació per assolir els objectius fixats i indicadors per mesurar l'assoliment dels objectius.

Àmbit	Acadèmic i curricular
Objectiu	A. Potenciar una escola inclusiva
Responsables	Equip directiu/ CCP/ Equip docent/ Equips de cicle/ Equip de Suport/ EOEP
Línies d'actuació	<ul style="list-style-type: none"> - Revisió del Pla d'Atenció a la Diversitat i del Pla d'Acció Tutorial. - Adopció de diferents tipus de suport (racons, tallers, desdoblaments...) en funció de les necessitats. - Potenciar comunicació i col·laboració amb famílies d'alumnat NESE. - Elaboració del pla d'actuació de l'equip de suport. Reunions quinzenals. Trasllat d'informació als cicles. - Coordinació entre el professorat de suport i els equips docents en l'elaboració i el desenvolupament efectiu de les ACIs.

Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> - S'han adaptat els tipus de suport a partir dels acords de les reunions d'equip de suport. - S'ha aprovat el nou Pla d'Atenció a la Diversitat i del nou Pla d'Acció Tutorial. - El grau de satisfacció de les famílies amb alumnat NESE. - S'han elaborat, desenvolupat i revisat ACIs: d'accés, significatives i no significatives.
------------	---

Àmbit	Acadèmic i curricular
Objectiu	B. Elaborar i aprovar el PEC i la Concreció Curricular del centre
Responsables	Coordinadors cicle / CCP / Claustre / Famílies
Línies d'actuació	<ul style="list-style-type: none"> - Programació d'una sessió quinzenal de permanència en el centre (dilluns de 14 a 15 hores) per compartir experiències d'aula. - Reflexió en els equips de cicle. Com treballam? Quina escola volem ser? - Formació del claustre en actualitzacions metodològiques. - Visita a centres amb un context semblant al nostre que han tengut èxit amb organitzacions d'aula, metodologies, agrupaments d'alumnes diferents a la nostra. - Consulta a les famílies. Quina escola els agradaria?
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> - Tots els membres del claustre han compartit alguna experiència d'aula. - S'han visitat centres semblants al nostre amb experiències pedagògiques diferents de la nostra. - S'han fet formacions de mestres en el centre que han significat la implantació de noves pràctiques. - S'ha elaborat i aprovat el PEC i la Concreció Curricular del centre.

Àmbit	Convivència i participació de les famílies
Objectiu	C. Promoure i facilitar la participació de les famílies
Responsables	Equip directiu / Tutors / Famílies / APIMA
Línies d'actuació	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboració d'una guia per a les famílies i per als mestres per aprofitar millor les tutories individuals. - Aprofitament de les tutories i de les reunions per consultar les famílies sobre el funcionament del centre i explicar novetats, canvis. - Revisió de l'apartat de la participació de les famílies del Projecte Educatiu, del ROF, del Pla de Convivència i del Pla d'Acció Tutorial. - Creació d'una nova pàgina web i d'un compte de twitter. - Reunions periòdiques amb l'APIMA.

Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> - S'ha fet la guia per aprofitar les tutories individuals. - S'han explicat a les famílies els canvis metodològics o d'altra casta que afecten tota l'escola. - S'ha creat la nova pàgina web del centre i es manté actualitzada. - S'han atès les demandes de les famílies (reunions equip docent, equip directiu, serveis de menjador, escoleta matinera...)
------------	---

Àmbit	Convivència i participació de les famílies
Objectiu	D. Millorar els hàbits de l'alumnat durant el temps del menjador
Responsables	Equip directiu / Comissió de menjador
Línies d'actuació	<ul style="list-style-type: none"> - Revisió de l'apartat del menjador dels documents de centre. Haurà d'incloure una enquesta de satisfacció a les famílies. - Elaboració d'un pla anual de menjador amb desenvolupament d'activitats educatives. - Reunió periòdica de la comissió de menjador i amb acords de propostes de millora. - Tutories amb alumnes amb conductes disruptives.
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> - S'han revisat i adequat els apartats del menjador dels documents esmentats. - S'ha elaborat el pla anual de menjador amb una distribució dels espais per zones de joc i amb objectius sobre el treball cooperatiu. - S'ha revisat diàriament el quadern de registre d'incidències i s'ha reduït el nombre d'incidències.

Àmbit	Convivència i participació de les famílies
Objectiu	E. Impulsar i millorar els projectes i les accions metodològiques transformadores
Responsables	Equip directiu / Comissió de solidaritat / Comissió ambiental / Biblioteca / Comissió TAC
Línies d'actuació	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicació dels plans i de les accions que es duen a terme en el centre i avaluació de l'impacte d'aquestes pràctiques sobre el procés d'aprenentatge. - Increment dels recursos i dels continguts TAC dins els currículums de totes les àrees d'infantil i de primària. - Reflexió sobre la línia metodològica del centre a partir de les experiències compartides a les reunions quinzennals. - Elaboració d'un pla de formació a curt i mitjà termini que doni resposta a les inquietuds formatives dels mestres i a les necessitats del centre.

Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> - El grau de satisfacció de claustre, alumnat i famílies amb els plans i les accions concretes. - S'ha elaborat un pla de formació del professorat per a 4 anys. - S'ha incrementat l'ús de les TAC a totes les classes i a totes les àrees. - S'ha reflexionat sobre la línia metodològica del centre i s'ha reflectit en l'elaboració del PEC.
------------	---

Àmbit	Organització i gestió
Objectiu	F. Millorar la coordinació amb una organització i optimització dels recursos humans
Responsables	Equip directiu / Comissions / Claustre
Línies d'actuació	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboració d'un calendari a principi de curs amb les reunions i els plans d'actuació de cada comissió i de cada cicle. - Adjudicació consensuada i adequada dels càrrecs de coordinació. - Reunió trimestral intercicle: Infantil+1r cicle Primària/ 1rcicle+2n cicle Primària. - Revisió del procediment per a substituir mestres absents. - Reunió de coordinació per àrees amb els departaments de l'IES Josep Font i Trias i creació d'estratègies de millora per al pas de primària a secundària
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> - S'ha elaborat el calendari de principi de curs i s'han conciliat les reunions i els plans d'actuació de cada comissió. - S'ha fet la reunió trimestral intercicle i s'han pres acords pedagògics. - S'ha revisat i millorat el procediment per a la substitució de mestres absents. - S'ha aconseguit la coordinació amb l'IES Josep Font i Trias.

Àmbit	Organització i gestió
Objectiu	G. Afavorir i simplificar, a través de les TIC, les principals accions relatives a la gestió diària del centre
Responsables	Equip directiu / Claustre
Línies d'actuació	<ul style="list-style-type: none"> - Revisió i simplificació, mitjançant les TIC dels procediments administratius i dels llibres d'actes dels òrgans col·legiats del centre. - Dinamització de la web de l'escola com un aparador on tothom pugui accedir a les activitats i a les informacions del centre. - Creació d'un compte twitter per poder fer arribar notícies de manera ràpida. - Aprofitament de totes les possibilitats de gestió que ofereix el GESTIB.
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> - Creació de la nova web. Actualització almanco setmanal dels seus continguts. - Revisió dels procediments administratius i adaptació definitiva a l'entorn gsuite. - Explicació del quadern del professor del GESTIB.

Àmbit	Projecció exterior i relació amb l'entorn
Objectiu	H. Afavorir la relació amb les institucions de l'entorn
Responsables	Equip directiu / Equip de suport / Coordinador pràctiques UIB
Línies d'actuació	<ul style="list-style-type: none"> - Participació a les activitats organitzades per l'Ajuntament de Bunyola i per l'ELM de Palmanyola (concursos dibuix, visita exposicions...) - Coordinació amb els diferents serveis de l'Ajuntament: centre metge, policia tutor, serveis socials... - Reunions periòdiques amb l'ELM per cooperar en les activitats educatives. - Coordinació anual amb l'EI Mésmenuts. - Reunions de coordinació amb els tutors de pràctiques dels estudis de grau de la UIB.
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> - Quantitat d'activitats proposades per Ajuntament i ELM en què ha participat el centre. - Accions dutes a terme amb centre metge (xerrades nutrició), amb policia tutor (parc trànsit, prevenció ús xarxes) i amb serveis socials (servei de suport a l'aprenentatge). - S'ha fet almanco una reunió de coordinació amb l'EI Mésmenuts. - Grau de satisfacció dels alumnes dels estudis de mestre de la UIB.

3.3. Recursos humans, materials i econòmics.

A. Una plantilla estable.

Centre: PALMANYOLA - CEIP GASPAR SABATER (07007243)

Funció: 0597AL AUDICIÓ I LLENGUATGE (PRIMÀRIA)

Itinerància	Plantilla	Ocupades
No itinerant	1	1

Orientadora compartida amb el CEIP Mestre Colom (dilluns i dimarts)

Funció: 0597EF EDUCACIÓ FÍSICA

Itinerància	Plantilla	Ocupades
No itinerant	1	1

Plaça d'Educació Primària habilitada per al desdoblament de 6è.

Funció: 0597EI EDUCACIÓ INFANTIL

Itinerància	Plantilla	Ocupades
No itinerant	4	4

Plaça d'Educació Física habilitada per a la secretària del centre.

Funció: 0597FI LLENGUA ESTRANGERA: ANGLÈS

Itinerància	Plantilla	Ocupades
No itinerant	1	1

Mestre de religió a mitja jornada (dilluns, dimecres i divendres)

Funció: 0597MU MÚSICA

Itinerància	Plantilla	Ocupades
No itinerant	1	1

Funció: 0597PRI EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Itinerància	Plantilla	Ocupades
No itinerant	6	5

Funció: 0597PT PEDAGOGIA TERAPÈUTICA (PRIMÀRIA)

Itinerància	Plantilla	Ocupades
No itinerant	1	1

La plantilla és força estable i el percentatge de mestres interins no supera mai el 20%. Actualment hi ha una mestra d'Infantil en comissió de serveis a la Conselleria d'Educació i en el proper quadrienni està prevista la jubilació de 3 companys. L'única plaça que canvia pràcticament cada curs acadèmic és la d'Orientació amb la problemàtica que això suposa. Enguany està ocupada per una funcionària en pràctiques. Seria molt bo que pogués romandre en el centre però els directors no tenim pràcticament cap potestat quant a la selecció dels recursos humans del centre.

A. L'organització dels recursos humans.

El criteri bàsic a l'hora de la distribució dels recursos humans serà l'equitat (més recursos allà on més s'han de menester) i la màxima optimització. Comptam amb dos equips docents, un per a l'etapa d'infantil i l'altre per a l'etapa de primària. Els mestres especialistes estan adscrits a l'equip docent de primària tot i que treballin també amb els grups d'infantil. Els mestres de l'equip de primària es dividiran en els dos cicles. Un representant de l'equip d'infantil i un representant de cada un dels cicles de primària formaran part de la CCP. Els horaris del professorat s'elaboraran d'acord amb les normatives vigents i amb les instruccions de la Conselleria per a cada curs.

Pel que fa a l'horari de permanència del professorat en el centre mantindrem l'organització actual:

Dilluns 14-15 h	Dimarts	Dimecres 8-9/ 14-15	Dijous 8-9	Divendres
Reunió claustre		Tutories famílies	Coordinacions de cicle	

Les altres dues hores són de distribució lliure per a cada mestre però han de quedar definides a l'horari personal a principi de cada curs.

Per a les activitats de l'escola matinerana, del menjador escolar i de les activitats extraescolars comptarem amb la quantitat de monitors necessària d'acord amb els alumnes que en facin ús. Tots els monitors hauran de tenir els requisits que determini la normativa.

Els darrers cursos hem tengut alumnes practicants dels estudis del grau de primària de la UIB. Confiam poder continuar essent un centre de pràctiques com fins ara i aconseguir comptar també amb alumnat dels estudis de grau d'infantil.

B. Els recursos materials.

La totalitat dels espais de l'escola constitueixen un recurs educatiu. Qualsevol espai (fins i tot els banys) són susceptibles de ser llocs d'aprenentatge. Per això l'ús que en feim també ha de formar part del nostre Projecte Educatiu, perquè cada detall mostra la "identitat" de la nostra escola. L'afectivitat és un factor determinant en la formació dels nostres alumnes. Normalment els nostres centres en prescindeixen. Els espais ens poden ajudar molt en aquest sentit i també a l'hora de fomentar la creativitat. Algunes propostes concretes per analitzar i concretar entre tots:

- Pati per a tothom! A més d'organitzar torns rotatoris perquè cada curs pugui disposar de la pista poliesportiva per jugar a bàsquet o futbol (sobretot a futbol) almanco un dia per setmana, habilitar espais de lectura en coordinació amb el projecte de biblioteca, crear un racó de ball en què els alumnes puguin autogestionar la música, un racó de jocs de taula. I altres propostes que puguin aportar els mateixos alumnes a les reunions de la junta de delegats. També en relació amb el pati, a la zona del petit bosquet, podríem comprar un parell més de bancs de fusta perquè hi càpiga més gent.
- Adequar l'espai que destinam a l'escoleta matinera. Feim servir una antiga aula d'Infantil però no s'hi ha fet cap despesa per adequar-la al seu nou ús més enllà de la compra d'alguna estora o d'alguns jocs. Per a un bon grapat d'alumnes que arriben molt prest a l'escola seria genial trobar un lloc molt més càlid i acollidor.
- El nostre centre ha fet una inversió per a la compra de 25 chromebooks i un carro que permeti desplaçar-los allà on facin falta (el centre disposa de molt bona connectivitat wifi). Els alumnes de 5è i 6è disposen del seu propi dispositiu i per tant els ordinadors del centre estaran a disposició d'Infantil i de 1r fins a 4t de Primària. Això ens permet alliberar l'espai que ocupa actualment l'aula d'Informàtica que transformarem amb l'aula-laboratori d'anglès.

C. Recursos econòmics.

Bàsicament disposam de dues partides d'ingressos. En primer lloc l'assignació pressupostària anual de la Conselleria d'Educació que normalment fa efectiva en tres terminis. Cal tenir en compte que una part d'aquests ingressos provinents de l'administració tenen caràcter finalista, com ara la partida de menjador escolar, i per tant no es poden destinar a una finalitat diferent d'aquella per a la qual han estat assignats. Així mateix i amb l'autorització de la Secretaria General de la Conselleria, el consell escolar del centre pot aprovar la destinació dels doblers que sobrin a les actuacions que es considerin necessàries.

En segon lloc les aportacions de les famílies. Aquestes aportacions són una compensació per la utilització de material didàctic i les instruccions de la Conselleria n'actualitzen cada any els imports màxims. Una vegada publicades les instruccions anualment el consell escolar, en funció de les necessitats del centre i de la proposta de l'equip directiu, establirà l'aportació a fer.

Comptam també amb el suport econòmic puntual de l'APIMA del centre per contribuir a fer front a despeses de caràcter extraordinari.

3.4. Estratègies per aconseguir la participació de la comunitat educativa i la seva implicació en el projecte de direcció.

La comunitat educativa està integrada per alumnes, famílies, mestres i altres professionals d'atenció educativa com l'ATE o els monitors de les activitats extraescolars. El consell escolar és l'òrgan de participació de la comunitat educativa en la gestió del centre. El funcionament d'aquest òrgan col·legiat ha de garantir la participació efectiva de tots els seus membres en la presa de decisions. Per això proposarem les sessions amb una antelació i un horari que possibilitin l'assistència de tots els seus membres.

La nostra intenció és que tot el claustre es senti implicat en la responsabilitat de dur endavant aquest projecte. Per això mantindrem el disseny estructural actual i donarem un impuls a les reunions periòdiques d'equips docents, de CCP i a les reunions setmanals de tots els mestres amb l'objectiu de consensuar les decisions.

Un dels àmbits d'intervenció del nostre projecte estratègic ha estat precisament la participació de les famílies. A la revisió del PEC es tindrà molt en compte la previsió de mecanismes de participació de les famílies. La primera passa ha de ser la revisió dels canals de comunicació actuals (bàsicament correu electrònic, pàgina web i les tutores i tutors a Infantil i 1r i cicle de Primària). Aquesta anàlisi ha de ser l'inici per obrir noves possibilitats: potenciar més canals de comunicació, i no d'informació unidireccional, entre família-escola. És evident que la participació de les famílies encara no és del tot significativa en el nostre centre i és necessari treballar en aquesta línia des de la direcció.

Tenc una premissa molt clara: Major participació no implica necessàriament més reunió. S'ha de valorar la necessitat i idoneïtat de les reunions amb les famílies, només s'han de fer si són imprescindibles. Tothom té el temps que té i cal invertir-lo bé.

L'objectiu també és diàfan: hem de generar un clima de confiança. Només així hi pot haver una comunicació fluïda.

Algunes estratègies per implantar aquesta millora:

Entrevistes	Són preceptives. Cal planificació i estructuració. Registre per escrit per deixar constància dels acords.
Reunions	A la reunió inicial fer una bona presentació de l'escola: informar de la línia metodològica i de les possibilitats de participació de les famílies. Quant a les reunions periòdiques, una bona estratègia seria demanar a les famílies quins aspectes els preocupen i afegir-los a l'ordre del dia de la convocatòria de reunió.

Contacte diari	Entrades i sortides de l'escola moment de molta comunicació "no formal" però molt valuosa. Festes escolars.
Implicació en el Projecte Educatiu	Revisar i reelaborar amb la participació de les famílies pot ser una bona eina per crear comunitat i per "fidelitzar". Podem emprar algunes de les APPs que permeten treball cooperatiu en xarxa.
Metodologia	El "treball per racons" o els "projectes" potencien la relació i cooperació entre les famílies i l'escola
Col·laboració APIMA	En el nostre centre més del 80% de les famílies estan associades. La relació amb APIMA ha de ser constant.

La comissió de delegats que ha d'estar formada per almenys dos representants de sisè d'infantil i de cada un dels cursos de primària coordinats per un membre de l'equip directiu i la coordinadora de la comissió de convivència farà la funció d'òrgan col·legiat dels alumnes. Els seus membres s'elegiran a les sessions de tutoria col·lectiva i podran tenir caràcter rotatori. La seva funció bàsica ha de ser aportar solucions a qüestions molt concretes o problemàtiques que puguin sorgir en el funcionament quotidià de l'escola. Les qüestions que superin l'àmbit de les seves competències seran traslladades al claustre que a més rebrà informació dels acords presos.

3.5. Sistema d'avaluació del projecte.

A partir de la coneguda definició d'avaluació del professor Daniel Stufflebeam³ plantejam un mètode d'avaluació en tres moments:

VEURE
<i>Recollir sistemàticament informació rellevant.</i> Aquest darrer adjectiu em sembla fonamental. El que m'interessa avaluar no ha de ser anecdòtic, ha de formar part del nucli del fenomen que vull estudiar.
JUTJAR

³ "Avaluar és el procés de recollida sistemàtica d'informació rellevant sobre un objecte per a jutjar el seu mèrit o valor amb la finalitat de prendre decisions per a la millora i, també, per a resoldre problemes de responsabilitat."

Per a jutjar el seu mèrit o valor. Si hem de jutjar haurem de comparar amb un estàndard, amb un ideal que ens permeti determinar a quina distància ens trobam del que seria desitjable. Per conèixer aquest estàndard haurem d'estudiar i conèixer aquests "ideals".

ACTUAR

Amb la finalitat de prendre decisions per a la millora. L'avaluació no és completa si no acaba amb compromisos que transformin el fenomen avaluat.

A. Anualment es farà una valoració del grau d'acompliment dels objectius fixats en aquest pla estratègic a partir dels indicadors prevists per a la seva avaluació. Per dur a terme aquesta anàlisi farem servir un qüestionari de *Mentimeter*, una eina digital gratuïta que permet elaborar enquestes amb els indicadors i una escala de respostes. Aquesta enquesta s'enviarà a les famílies, al personal docent i no docent del centre i al representant de l'Ajuntament de Bunyola en el consell escolar. Aquesta autoavaluació ens ha de permetre, a l'equip directiu i a tot el claustre, mesurar i valorar els resultats en funció del context i dels recursos utilitzats i reflexionar sobre l'eficiència del centre.

Així com a la PGA de cada curs acadèmic es concretaran els aspectes generals d'aquest projecte, a la memòria de final de curs es fixaran les propostes de millora per al curs següent que hauran de tenir en compte els resultats de les enquestes realitzades i de la valoració i reflexió de les dades obtingudes.

B. Així mateix en finalitzar el segon any i en acabar el període de quatre anys farem una avaluació del funcionament del centre mitjançant l'instrument d'avaluació de centres que el Departament d'Inspecció Educativa té a disposició de tothom a la seva web i que inclou 6 àmbits: planificació curricular i planificació d'aula, convivència i tutoria, avaluació del procés d'ensenyament aprenentatge i seguiment dels resultats, lideratge i estratègia, recursos humans i materials i relació amb l'entorn.

C. A més d'aquests grans moments d'avaluació plantejam una avaluació contínua. Com hem afirmat a la introducció d'aquest projecte, un dels eixos de la nostra proposta és establir una cultura de feedback oberta i permanent. Com afirmava Steve Jobs el major error que pot cometre un líder és no escoltar, no sentir, no emprar el seu equip. Volem tenir la capacitat de transmetre la capacitat transformadora (i no fiscalitzadora) que té l'avaluació permanent. Si ho feim tothom remarà per millorar el nostre centre.

D. La darrera proposta per avaluar el nostre centre té a veure amb l'avaluació externa. En moltes ocasions l'escola rep gent que participa de la nostra tasca educativa. Monitors d'activitats complementàries, mestres substituïts, alumnes en pràctiques de la UIB... Volem aprofitar aquestes visites per conèixer la seva opinió sobre el nostre centre. Per això també prepararem un qüestionari senzill i en part obert per obtenir informació sobre com ens veuen des de l'exterior. També aquestes aportacions poden ajudar a millorar la nostra escola.

E. Com rendrem comptes? Volem complir els nostres compromisos!

Després de cada moment d'avaluació farem pública a la web del centre, de manera transparent, la informació que haurem obtingut fruit de cada un dels processos d'avaluació. No cercam (ni ens fa por) que ningú fiscalitzi la nostra tasca. El que volem és que tots els membres de la comunitat educativa es sentin responsables dels resultats obtinguts i que això ens empenyi cap a la millora.