



CEIP GASPAR SABATER
C/Gardènies n. 8
07193-Palmanyola
Codi Centre 07007243
Tel. 971-149630
Fax 971-149631

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS ESCOLAR 2019-2020

ÍNDEX

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

- Modificacions en el context escolar 3
- Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior 3

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS I MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS

- Objectius de Centre 5
- Objectius de cycle mesurables i indicadors que permetin mesurar l'assoliment. Freqüència de mesura. Seqüència d'accions o actuacions a dur a terme per aconseguir els objectius i temporalització. Recursos i responsables de les accions 6

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

- Calendari i horari general del centre. 13
- Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat). 14
- Calendari de reunions i avaluacions 18
- Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos 19
- Estat de les instal·lacions i equipaments 20
- Recursos humans 21
- Relacions amb les famílies 21

4. DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE

- Revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals 22
- Pla d'actuació de la comissió lingüística del centre 22
- Pla d'actuació de l'equip de suport 23
- Pla d'actuació de la comissió ambiental del centre 26
- Pla d'actuació de la biblioteca 27
- Pla d'actuació de la comissió de convivència i solidaritat 30

5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

- ANNEX 1. Concreció curricular i programacions docents 32
- ANNEX 2.- Calendari de reunions de la Comissió pedagògica 32
- ANNEX 3. Pla de formació del professorat del centre 32
- ANNEX 4. Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars 34
- ANNEX 5. Organització de les activitats festives del centre 37
- ANNEX 6. Pla d'actuació de l'EOEP 39

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

Modificacions en el context escolar.

Les principals modificacions en relació al curs passat són les següents:

- Recursos personals :

Per primera vegada tenim orientadora al centre. Aquesta està compartida amb el CEIP Mestre Colom de Bunyola i atén el centre els dilluns i els dimarts. Pel que fa a la PTSC, s'ha augmentat l'atenció i enguany ve els dimarts quinzenalment.

Aquest curs, no tenim cap ATE al centre.

La resta de personal docent ha variat molt poc respecte del curs anterior. De l'Equip de mestres, només dues són noves al centre, una de les quals té destinació definitiva.

- L'organització d'espais:

L'aula d'Informàtica que el curs passat es va habilitar per acollir un dels dos grups de 5è, dotant-la del mobiliari adient així com de pissarra digital, continua enguany com aula de 6è. En qualsevol cas, aquest espai es segueix utilitzant com aula d'Informàtica mentre el grup classe està fent Ed. Física, Música, Plàstica i Religió /Valors .

La Biblioteca del centre s'utilitzarà , a més de per les activitats pròpies d'aquest espai, per fer , almenys una, de les sessions de Llengües -castellana o catalana- de tots els grups del segon cicle de Primària per la qual cosa s'ha dotat d' una pissarra blanca (tipus Veleda).

Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.

- A l'Etapa d'Ed. Infantil es considera molt satisfactori la revisió que es fa de tot l'alumnat d'aquesta etapa , per part de l'AL , a l'inici de curs i es proposa la continuïtat.
- Valoració molt positiva que el grup de 5è estigui desdoblant.
- Continuar amb el Taller de prevenció de llenguatge a Infantil i tallers interdisciplinars treballant tots els àmbits competencials
- Continuar als cursos del primer cicle de Primària, a les assignatures de Naturals i de Socials, la metodologia de Projectes de Treball,

compartint el procés i els resultats, combinant amb la realització de fitxes.

- Continuar amb els Tallers interdisciplinars de 1r cicle
- Revisar els desdoblaments que es fan a Ed. Física
- Continuar amb els desdoblaments o grups flexibles, sempre que sigui possible, sobretot a alguna de les àrees instrumentals (lingüístic, matemàtic, emocional, plàstic ...) a primer cicle de primària.
- Realitzar , almenys quinzenalment , una sessió a la biblioteca per gaudir de la lectura a partir del 3r curs de Primària.
- Fer més sortides a la natura amb els alumnes del 2n cicle de Primària.
- Posar en marxa alguns canvis perquè el pati sigui un espai més favorable pels alumnes (Patis vius, Patis coeducatius)
- Disseny d'un nou Logo de centre.

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS I MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS

Objectius de centre:

Per aquest curs són els següents:

- Aprofitar la temàtica “Cuidam el planeta” per treballar, de manera transversal, a totes les assignatures.
- Utilitzar l’entorn Gsuite (correu, drive, classroom...) per treballar les TIC com a eina d’aprenentatge i comunicació al 2n cicle de Primària.
- Introduir el treball amb Chromebooks a 5è de Primària
- Revisar/actualitzar projectes i documents del centre (Document Integrat de Llengües i Pla d’evacuació)
- Continuar amb els projectes que es desenvolupen des de fa ja alguns cursos escolars:
 - Tallers interaules a educació infantil.
 - Treball per Projectes a les àrees de Naturals i Socials , enguany, a tot el primer d’educació primària
 - Tallers interdisciplinars a primer cicle de primària
 - Treballar les àrees lingüístiques (castellà, català i anglès) sense llibres.
 - Hort escolar/Elaboració de compost
 - Padrins de lectura
 - Jocs de pati
 - Tallers de Matemàtiques i/o resolució de problemes (amb el grup desdoblats)
 - Programa de reutilització de llibres
- Fomentar la cura i el respecte al medi ambient.
- Disseny d’un logo
- Continuar amb la formació en centres

Objectius de cicle mesurables i indicadors que permetin mesurar l'assoliment.
Freqüència de mesura. Seqüència d'accions o actuacions a dur a terme per
aconseguir els objectius i temporalització. Recursos i responsables de les
accions.

EDUCACIÓ INFANTIL		
OBJECTIUS	INDICADORS	FREQÜÈNCIA DE MESURA
1- Pensar, comprendre i expressar-se (amb els diferents llenguatges), des d'una perspectiva democràtica.	1- Observar nivell d'autonomia	Veure les temporalitzacions i criteris d'avaluació de les diferents unitats didàctiques.
2-Fomentar el procés de socialització i participació en les activitats.	2-Observar nivell d'expressió.	
3-Conèixer i estimar les festes i tradicions pròpies de les Illes Balears i gaudir-ne.	3-Observar actituds i emocions dels infants.	
4-Fomentar el hàbits de respecte i cura de l'entorn natural més proper.	4- Observar com s'interrelacionen els infants.	
5- Progressar en l'adquisició d'hàbits d'higiene i salut.	5- Detectar nivell de participació.	
6- Introduir la llengua anglesa com a mitjà de comunicació (verbal o no verbal)	6- Escoltar audicions, cançons, històries i també instruccions senzilles en anglès.	
<p>ACTUACIONS:</p> <p>Globalització dels processos d'aprenentatge infantil emmarcada pels següents principis metodològics: Principi d' Aprenentatge significatiu, Principi d'Aprenentatge funcional, Principi d'Autoregulació d'aprenentatges, Principi de Tractament a la Diversitat i Principi d'Activitat.</p>		

RECURSOS:

En quant als **recursos humans** hem de dir que hi ha 4 mestres d'Infantil (3 son tutores i l'altra és mestra de suport i Coordinadora de cicle). Compartim amb Primària una especialista d'Educació Física que fa la Psicomotricitat, un mestre de Religió, una mestra de Música i també mestres d'Anglès (una fa 4t i 5è d'Educació Infantil i l'altra fa 6è). La mestra AL també fa tallers de llenguatge. Les mestres de 5è i 6è d'aquesta etapa, en el temps d'anglès donaran suport als altres grups. La PT també farà suport on es consideri necessari.

Els **espais** estan repartit en 2 edificis. Els infants de 3 anys tenen 2 aules amb banys interiors i els més grandets estan a un altre edifici amb banys fora de l'aula. També hi ha una aula de suport i una biblioteca ,així com una aula on es fa la religió, tallers, anglès, etc... Tenen un pati separat del pati de Primària.

Respecte als recursos **materials** s'empra qualsevol objecte amb finalitat educativa, tant si prové de l'escola, de les famílies, com de l'entorn, organitzat pels següents criteris: seguretat, varietat, estat, reciclatge, distribució i organització (Racons: simbòlic, d'expressió, de grafomotricitat i/o escriptura, de representació, de creativitat...).

Aquest curs 19/20 continuam fent els tallers internivell (els infants de 3 anys s'afegeixen en el segon trimestre.De moment només ferem els tallers les tutores i la +1). També aprofitam les festes, sortides i activitats diverses que es fan al llarg del curs.

És important destacar que ja no empram cap tipus de quadernet comprat, ja que elaboram els nostres propis materials.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA 1r CICLE		
OBJECTIUS	INDICADORS	FREQÜÈNCIA DE MESURA
1- Participar activament en les activitats generals de centre.	- Controls periòdics.	Tot el curs.
2- Utilitzar les llengües (català, castellà, anglès) com a instrument per al desenvolupament personal en tots els àmbits.	- Observacions directes i indirectes. - Tallers interdisciplinars.	- Tot el curs.
3- Utilitzar el Document Integrat de Llengües per les àrees de Llengua Catalana i Llengua Castellana.	-Document Integrat de Llengües (pendent de revisió).	-Tot el curs.
4-Fomentar l'hàbit lector incidint molt en la comprensió.	-Controls periòdics , observacions i registres. -Diferents activitats lectores.	-Tot el curs.
5- Treballar i estimular la lectura pausada emfatitzant els signes de puntuació perquè la facin fluïda.	-Observacions directes i indirectes. -Lectura col·lectiva i individual. -Velocitat lectora.	-Tot el curs.
6-Utilitzar el referent lingüístic en Llengua Anglesa.	-Converses. -Participació. -Tallers.	-Tot el curs.
7 – Fomentar les matemàtiques a través de materials més manipulatius i d'activitats més properes a la realitat.	-Produccions pròpies. -Jocs. -Materials. -Treballs individuals i en equip. -Activitats TIC.	-Tot el curs.
8- Continuar amb el programa de "Padrins de lectura" a primer.	-Lectura individual amb el padrí/padrina de lectura (alumnes de 6è).	-A partir del mes de febrer
9- Comportar-se en les seves relacions interpersonals amb actituds de solidaritat, comprensió i respecte davant les opinions dels companys/es.	- Treballs individuals i en equip. -Dinàmiques de grup. -Activitats d'Educació Emocional. -Activitats de	- Tot el curs.

	<ul style="list-style-type: none"> “mindfulness”. -Tutories. -Carnet de convivència. 	
10- Potenciar l'hàbit de feina tant a casa com a l'aula, i el de superació i esforç en les tasques escolars.	<ul style="list-style-type: none"> -Treball individual. -Col·laboració amb les famílies. -Racó “I ara què faig?” (A 1r i 2n). 	-Tot el curs.
11- Expressar-se lliurement i de manera creativa mitjançant tots els llenguatges (plàstic, oral , escrit...)	<ul style="list-style-type: none"> -Participació. -Treballs individuals i en equip. -Converses. -Assemblees. -Tallers. 	-Tot el curs.
12-Fomentar la utilització de la biblioteca de cicle i del centre com a lloc per adquirir coneixements i gaudir dels llibres.	<ul style="list-style-type: none"> - Participació. -Activitats lectores. -Biblioteca d'aula. -Racó de “lecto-joc” fóra de l'aula. 	- Tot el curs.
13- Aprofitar l'organització horària per atendre millor l'alumnat fent desdoblaments, petits grups, etc. dins i fora de l'aula.	<ul style="list-style-type: none"> -Desdoblaments. -Suports. 	- Tot el curs.
14- Continuar amb els Tallers Interdisciplinars.	<ul style="list-style-type: none"> -Grups flexibles d'alumnes de 1r, 2n i 3r cursos. -Recursos TIC. -Jocs -Produccions pròpies i alienes. -Observacions directes. 	-D'octubre a maig.
15-Continuar el Treball per Projectes a les àrees de Naturals i de Socials.	<ul style="list-style-type: none"> -Cursos de 1r, 2n i 3r -Treballs individuals i en equip. -Participació de les famílies. -Recursos TIC. -Grups flexibles. 	-Tot el curs.
16-Tenir presents el treball de les emocions implícit en totes les activitats.	<ul style="list-style-type: none"> -Observacions directes i indirectes. -Converses. -Col·laboració amb les famílies. 	-Tot el curs.

17-Crear un Document Integrat de Naturals i Socials.	-Seguiment del Document Integrat de Naturals i Socials.	-Tot el curs.
<p>ACTUACIONS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realització de produccions pròpies i en grup. - Comprensions orals i escrites. - Observacions i experimentacions directes i indirectes. - Recollida d'informació. - Utilització de tot tipus de materials. - Sortides didàctiques. - Activitats complementàries. - Tallers Interdisciplinars. - Racó "I ara què faig?". - Racó "Mates divertides". - Racó de les lletres. - Racó de les emocions. - Racó lecto-joc. - Diferents tipus d'agrupament. - Projectes de Treball. - Activitats de reforç i d'ampliació segons les necessitats. - Fomentar la col·laboració dels pares dins de l'aula sobre temes puntuals de la programació curricular i/o en esdeveniments escolars. 		
<p>RECURSOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Llibres de text. - Elaboració de murals. - Elaboració de material imprès. - Elaboració pròpia de jocs i de materials variats. - Jocs didàctics. - Contes. - Làmines i murals. - Productes naturals. - Objectes quotidians. - Fulls i quaderns amb diferents tipus de pauta. - Noves tecnologies. - PDI. - Biblioteques (centre i aula) - Pel·lícules. - Sortides. - Activitats complementàries a l'escola (teatre, activitats musicals, xerrades, dansa...). 		

EDUCACIÓ PRIMÀRIA 2n CICLE		
OBJECTIUS	INDICADORS	FREQÜÈNCIA DE MESURA
1. Aprofitar la temàtica de "Cuidam el planeta" per treballar de manera transversal, a totes les assignatures, els objectius i continguts.	- Elaboració de compost, recollida selectiva, xerrades, hort,...	Tot el curs
2. Treballar la lectura per aconseguir fluïdesa, una entonació adequada i millorar l'expressió oral.	- Lectures dins l'aula - Biblioteca de centre - Sortides i tallers	Tot el curs
3. Fomentar la utilització de la biblioteca del centre com a lloc per adquirir coneixements i gaudir dels llibres.	- Sessions a la biblioteca	Segon i tercer trimestre
4. Continuar amb els projectes: "apadrinant la lectura" (5è i 6è) i "jocs de pati" a infantil (5è i 6è).	- Millora en la fluïdesa i la comprensió lectora. - Millora i afavoriment de les relacions dins el centre.	Tot el curs
5. Fomentar converses dins l'aula per adquirir l'esperit crític i democràtic, respectant les opinions dels companys, davant les seves experiències i vivències pròpies.	- Treballar l'expressió oral - Dinàmiques de grup. - Assemblees - Tutories	Tot el curs
6. Valorar i utilitzar la llengua anglesa com a mitjà de comunicació a nivell oral i escrit.	- Activitats múltiples: presentacions orals i escrites, jocs, cançons, lectures, audicions, auxiliar de conversa,...	Tot el curs
7. Fer sortides a la natura, aprofitar-les per iniciar als alumnes en el coneixement de la flora i la fauna autòctona, el paisatge, geografia i hàbitats, així com adquirir hàbits saludables i conèixer la cultura tradicional mallorquina.	- Sortides a la natura	Tot el curs
8. Utilitzar les TIC com a eina d'aprenentatge i comunicació.	- Treball dins l'aula de manera contextualitzada a les diferents àrees: creació de documents, recerca	Trimestralment a les avaluacions corresponents.

	d'informació a internet, realització de presentacions i mapes conceptuals, activitats on-line de diferents àrees... - Inici del treball amb els chromebooks a cinquè.	
9. Continuar amb la resolució de problemes de manera sistemàtica utilitzant entre altres recursos les noves tecnologies (desdoblament del grup de 4t i 5è una sessió setmanal).	- Millora del procés en la resolució de problemes.	Tot el curs
10. Fomentar l'hàbit de feina, superació i esforç en les tasques escolars.	- Treballs ben presentats - Col·laboració amb les famílies - Estimular el gust per aprendre	Tot el curs.
<p>ACTUACIONS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realització d'activitats per contextualitzar les sortides didàctiques. - Desdoblament dels cursos quart i cinquè per treballar la resolució de problemes. - Coordinacions de cicle i CCP. - Produccions pròpies i en grup. - Activitats complementàries. - Sortides didàctiques. - Observacions i experimentacions directes i indirectes. 		
<p>RECURSOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● PDI ● Ordinadors. ● Biblioteques centre ● Recursos audiovisuals. ● Llibres de text i quadernets de treball. ● Jocs didàctics ● Recursos informàtics del centre. ● Recursos humans: professorat del cicle, persones externes al centre 		

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE*Calendari i horari general del centre.*

La Resolució del Conseller d'Educació i Universitat de 9 d'abril de 2019 estableix el calendari escolar del curs 2019-2020 per als centres docents no universitaris de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Calendari escolar del centre

11 de setembre de 2019	Inici activitats lectives
1 de novembre de 2019	Tots Sants
4 de novembre de 2019	Dia no lectiu triat pel centre
25 de novembre de 2019	Festa local
6 de desembre de 2019	Dia de la Constitució
Del 23 de desembre de 2019 al 7 de gener de 2020, ambdós inclosos.	Vacances de Nadal
28 de febrer de 2020	Festa escolar unificada
2 de març de 2020	Substitució festa local
Del 8 d'abril al 17 d'abril de 2020, ambdós inclosos	Vacances de Pasqua
1 de maig de 2020	Festa del treball
4 de maig de 2020	Dia no lectiu triat pel centre
19 de juny de 2020	Final activitats lectives

L'horari general del centre és de dilluns a divendres, de 9:00 h a 14:00 h. La jornada escolar a Educació Primària s'estructura en dos períodes lectius de 60 minuts, el temps d'esplai de 3 minuts, una altra sessió de 60 minuts i dues sessions finals de 45 minuts, amb un total de 25 hores lectives setmanals.

Durant el període comprès entre el dia 11 de setembre i el 18 de setembre, ambdós inclosos, l'alumnat escolaritzat a 4t d'Educació Infantil (3 anys), ha disposat d'un temps d'adaptació progressiva a l'escola, en petits grups i per franges horàries.

Tres dies a la setmana el mestre de religió ve a l'escola a impartir aquesta assignatura a l'alumnat que ha optat per rebre ensenyaments de religió catòlica, des de 4t d'EI fins a 6è d'EP. Per elaborar el seu horari s'han tingut en consideració totes les circumstàncies i condicionants derivats de la itinerància, amb atenció a allò que es regula a la normativa en relació amb els mestres compartits per dos o més centres escolars.

El CEIP Gaspar Sabater s'acull, des de fa 18 anys acadèmics, al programa d'obertura de centres en horari no lectiu (escoleta matinerà). Ofereix, de dilluns a divendres, de 7:30 h a 9:00 h i al llarg de tot l'any acadèmic, aquest servei complementari l'objectiu primordial del qual és permetre conciliar la vida laboral, escolar i familiar de les famílies dels alumnes que es troben escolaritzats en el nostre centre.

El servei de menjador escolar (de 14:00 h a 16:00 h), que des del curs escolar 2006/2007 disposa de cuina pròpia per a l'elaboració dels menjars, possibilita als infants que en són usuaris, ja sigui de forma eventual o amb caràcter fix, dinar-hi durant tot el curs. El menjador inicia la seva activitat el primer dia de classe i conclou el darrer dia lectiu. La responsable de la gestió del servei és una empresa concessionària, adjudicatària a través d'un contracte amb la Conselleria d'Educació.

Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat).

Horari de l'alumnat i del professorat de segon cicle d'Educació Infantil

Com en cursos anteriors, l'horari dels infants s'ha confeccionat a partir de la metodologia globalitzadora de l'etapa educativa, incloent-hi els blocs de continguts a treballar a EI, amb propostes i experiències planificades en funció de les necessitats i trets essencials dels infants d'aquestes edats. Es respecten els ritmes evolutius i d'aprenentatge i les necessitats constants de canvis d'activitat que requereixen. També s'hi han contemplat moments dedicats al joc i al descans. Les franges horàries d'aquests infants de segon cicle d'EI no es corresponen amb les que regeixen per a l'etapa de primària, ja que aquelles ofereixen una major flexibilitat d'organització d'espais i temps que possibilita disposar de sessions més àmplies per al correcte desenvolupament de les activitats.

Diàriament, la primera i la darrera sessió es destinen a la realització d'assemblees (d'entrada i de sortida), com a element fonamental per treballar hàbits relacionats amb la benvinguda dels infants a l'escola, així com el seu acomiadament en acabar la jornada escolar. Al llarg de cada jornada, a més d'anar construint aprenentatges vinculats als diferents blocs de contingut i centrats en el mètode de projectes s'han dissenyat espais per al descans, el joc simbòlic, la psicomotricitat, la música i l'assoliment d'hàbits, un dels eixos bàsics d'aquestes edats.

Per elaborar els horaris s'ha tingut en compte el fet de comptar amb una mestra de suport per a tota l'etapa i s'ha definit amb la finalitat de poder optimitzar al màxim els recursos humans del centre. Els mestres especialistes de llengua anglesa, Música i E. Física del centre imparteixen classes a tots els grups d'E. Infantil. De la mateixa manera, la mestra especialista en Pedagogia Terapèutica, ha estat adscrita a aquest cicle (com el

curs anterior) per tal que l'Equip de suport desenvolupi la seva tasca basada en la prevenció i detecció de possibles dificultats d'aprenentatge.

Per aquest curs es continuarà amb la feina iniciada el curs passat i així s'ha destinat una sessió del divendres per fer, setmanalment, tallers interaules .

El període d'esplai de què gaudeixen els infants coincideix amb el de primària, de mitja hora de durada. Les mestres d'infantil i la mestra especialista en llengua anglesa es fan càrrec de la vigilància de l'esbarjo de manera rotatòria. Igualment , les mestres de PT i d'AL fan un dia cadascuna de vigilància al pati d'infantil. Així, l'esplai està supervisat per tres mestres complint escrupolosament la ràtio d'un mestre per cada 28 alumnes o fracció.

A l'horari de la coordinadora de cicle (que a més a més fa la funció de suport a l'etapa), hi consta una sessió setmanal de dedicació a la coordinació, així com una altra per a l'assistència a les reunions de l'equip de suport amb l'EOEP.

Horari de l'alumnat i del professorat d'Educació Primària

Els criteris d'elaboració dels horaris no han variat significativament dels que s'han seguit els darrers cursos i pretenen procurar l'atenció col·lectiva i individualitzada de tots i cadascun dels alumnes. Tots els nivells compleixen amb l'horari referit al temps dedicat setmanalment a cadascuna de les matèries del currículum, seguint les instruccions de la Conselleria d'Educació amb la següent distribució horària:

Asig.	1r	2n	3r	Suma	Oficial	4t	5è	6è	Suma	Oficial
Català	4	4	3,5	11,5 (+3,5)	8	3,5	3,5	3,5	10,5 (+1,5)	9
Castellà	4	4	3,5	11,5 (+3,5)	8	3,5	3,5	3,5	10,5 (+1,5)	9
Anglès	2	2	2,5	6,5 (+0,5)	6	3	3	3	9 (+2)	7
Mate.	4	4	4	12 (+2)	10	4	4	4	12 (+2)	10
Naturals	1,5	1,5	2	5 (+1)	4	2	2	1,5	5,5 (+1,5)	4
Socials	1,5	1,5	1,5	4,5 (+0,5)	4	1,5	1,5	2	5 (+1)	4
E.Física	2	2	2	6 (+1)	5	2	2	2	6 (+1)	5
Rel/val.	1	1	1	3	3	1	1	1	3	3
E.Artis.	2,5	2,5	2,5	7,5 (+2,5)	5	2	2	2	6 (+1)	5
Esplai	2,5	2,5	2,5	7,5	7,5	2,5	2,5	2,5	7,5	7,5
Total	25	25	25			25	25	25		

Un dels criteris prioritaris per l'elaboració dels horaris tant del primer cicle com 4rt d'Ed. Primària, ha estat l'assignació a cada tutor/a del màxim nombre possible d'hores i àrees amb els alumnes de la tutoria assignada ja que són la seva referència dins i fora de l'aula . Això significa que, amb l'excepció de les àrees impartides pels mestres especialistes (llengua anglesa, educació física i educació musical), la resta són impartides per les tutores. Tenim però una excepció a la tutoria de 4rt de Primària que l'àrea de Llengua castellana és impartida per la cap d'estudis ja que enguany, al 2n cicle de Primària, s'ha prioritzat que les llengües fossin impartides per mestres diferents (una llengua, una mestra) . A 5è de Primària, on s'ha introduït el treball amb Chromebooks, i la mestra tutora d'aquest grup també imparteix la llengua anglesa als grups de 3 i 4 anys d'Ed. Infantil, és el director l'encarregat de l'àrea de Matemàtiques. Així, la tutora s'encarrega de la llengua catalana, les Ciències -Naturals i Socials- i els Valors. Quant als grups de 6è de Primària, com el curs anterior, els mestres tutors només imparteixen algunes àrees donat que la tutora de 6èA és també l'especialista de Música del centre i el tutor de 6è B és l'especialista en Ed. Física, i la resta han de ser assumides per altres membres del cicle.

Les sessions en què un grup compta amb una sessió impartida per un especialista, el/la tutor/a respectiva té aquest temps assignat per a activitats de coordinació de cicle, assumpció d'àrees a altres cursos i per a la realització d'activitats d'ampliació i reforç, dins el mateix cicle al qual està adscrit/a, ja sigui en petit grup (fora de l'aula ordinària) o en gran grup (dins l'aula). Destacar que continuem amb els desdoblaments com a mesura de suport . Així tots els grups (a excepció dels grups de sisè que són molt poc nombrosos) compten amb varies de les sessions de les àrees instrumentals desdobrades .

Al primer cicle s'han programat Tallers interdisciplinaris , d'octubre a maig, que imparteixen - a més de les tutores, les mestres d'AL, la mestra especialista d'Anglès , el mestre de Religió i la cap d'estudis i on els grups estan formats per alumnat dels tres nivells.

Les mestres coordinadores de cicle disposen d'una sessió setmanal del seu horari lectiu destinada a la coordinació. També gaudeixen d'una sessió setmanal les coordinadores de la Comissió de convivència i solidaritat , la de la Comissió ambiental del centre, la de normalització lingüística i l'encarregada de la Biblioteca (en el cas de la coordinació de Biblioteca són dues hores).

Al primer cicle, s'ha intentat que coincidissin el màxim possible la distribució horària de les diferents matèries per facilitar els agrupaments flexibles.

Al grup de 5è , s'ha prioritzat el suport a les àrees on es pot introduir més fàcilment el Treball amb Chromebooks. Aquest suport és realitzat pels membres de l'Equip de cicle i ,alhora , de la Comissió TIC del centre.

Els horaris de les mestres especialistes en PT , AL i mestra més 1 d'Infantil s'han elaborat una vegada confeccionats la resta. Hem seguit la premissa de la necessitat de racionalització dels recursos i de l'optimització dels suports i reforços educatiu. La nostra intenció és donar cobertura màxima a les demandes existents i si escau procedir a modificar-les en cas que les circumstàncies, la natura dels casos que apareguin i l'evolució d'aquells que es treballen actualment ho requereixin.

Quant a la vigilància dels espais, la ràtio marcada per la Conselleria es compleix amb escreix (1 mestre per cada 40 alumnes). Diàriament aquesta funció està encomanada a quatre mestres simultàniament. Com a Infantil, les mestres de PT i d'AL fan , setmanalment, una vigilància cadascuna.

Horari d'obligada permanència del professorat en el centre

Les cinc hores d'obligada permanència del professorat en el centre (hores no lectives), es distribueixen com a continuació s'indica:

- Tres hores comunes a tot el Claustre (dilluns, de 14:00 h a 15:00 h; dimecres, de 8:00 h a 9:00 h o de 14:00 h a 15:00 h; dijous, de 8:00 h a 9:00 h). Aquestes hores estan dedicades a reunions de coordinació docent, atenció a famílies (tutories individualitzades) i programació d'activitats d'aula, escolars o complementàries.
- Cada mestre, en el seu horari personal, tria la ubicació setmanal de les altres dues hores.

Cada dia hi ha un mestre en el torn d'horabaixa (de 14:00 h a 17:00 h).

*Calendari de reunions i avaluacions.**Reunions de principi de curs amb les famílies*

EDUCACIÓ INFANTIL	4t (3 anys)	6 de setembre
	5è (4 anys)	6 de setembre
	6è (5 anys)	6 de setembre
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	1r	26 de setembre
	2n	26 de setembre
	3r	30 de setembre
	4t	25 de setembre
	5è	30 de setembre
	6è	25 de setembre

Les reunions amb les famílies d'Educació Infantil varen tenir lloc abans de l'inici de les activitats lectives (6 de setembre). En aquestes reunions s'explicaren qüestions relacionades amb l'organització de l'aula, els criteris metodològics per dur a terme les mesures de suport i els agrupaments flexibles.

Cada mestre té una hora setmanal, el dimecres bé de 8 a 9 h bé de 14 a 15 h, del seu horari d'obligada permanència en el centre per atendre les famílies i fer el seguiment tutorial dels alumnes.

Els cursos d'Educació Primària han tingut les reunions amb les famílies després de començar el curs. En aquestes reunions s'explicaren aspectes com l'organització del centre, l'ús de l'agenda escolar o les activitats complementàries i extraescolars així com el treball dels hàbits domèstics per millorar l'aprenentatge dels infants.

Calendari d'avaluacions

D'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitat de 6 de març, sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat d'educació primària a les Illes Balears

(BOIB núm. 37 de 17 de març de 2015) i l'ordre del Conseller d'Educació i Universitat de 23 de maig de 2016 que modifica alguns aspectes de l'ordre anterior (BOIB núm. 65 de 24 de maig de 2016) establim tres sessions d'avaluació per al curs 2019-2020. L'equip docent, coordinat pel tutor o tutora, actuarà de manera col·legiada a aquestes sessions, les dates de les quals són les següents:

	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
Ed. Infantil	12/12	12/03	11/06
Primer i segon	9/12	18/03	16/06
Tercer i quart	10/12	16/03	17/06
Cinquè i sisè	11/12	17/03	15/06

El tutor o tutora de cada grup estendrà acta del desenvolupament de les sessions, en la qual ha de fer constar els acords presos i les decisions adoptades.

El calendari de lliurament de la informació de cada una de les sessions d'avaluació a les famílies és el següent:

1a avaluació	19 de desembre de 2019
2a avaluació	27 de març de 2020
3a avaluació i avaluació final	19 de juny de 2020 (el 24 de juny el professorat atindrà les famílies)

Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

Com el curs anterior es va dur a terme l'adequació de l'aula d'Informàtica per acollir, alhora, un dels grups de 5è de Primària per la qual cosa es va instal·lar una pissarra digital i es va dotar del mobiliari adient (taules, cadires, armaris...), enguany acull el grup de 6è B. Aquesta aula s'utilitza també pels desdoblaments de matemàtiques del segon cicle quan el grup de fa Educació Física, Música o activitats de Biblioteca.

L'aula multiús és utilitzada per fer la classe de Valors de 6è, les classes de música de tots els grups -tant d'Ed. Infantil com de Primària- així com per qualsevol activitat complementària directament relacionada amb el currículum, projeccions d'audiovisuals, xerrades informatives i formatives, dramatitzacions...

A la Biblioteca a més de les pròpies d'aquesta dependència : consulta, lectura i servei de préstec que es fa a l'hora del pati -els dimarts i dijous-, també s'utilitza per a fer suport de diferents grups (desdoblaments) ; les classes de Religió del 2n cicle i un dels

tallers interdisciplinars que realitzen els alumnes del primer cicle de Primària. A més, tots els grups del segon cicle fan en aquest espai una sessió setmanal de llengües. A la Biblioteca es troben els recursos bibliogràfics i audiovisuals del centre que estan a disposició del professorat, organitzats per àrees de coneixement i classificats per tipologies de material perquè en puguin fer ús, a fi d'enriquir la seva tasca docent.

Les classes de Religió dels grups d'infantil i primer cicle de Primària, s'imparteixen a l'aula que utilitza el servei d'escola matineria.

El gimnàs cobert acull sessions d'educació física de tots els alumnes de Primària i de psicomotricitat dels alumnes d'ed. Infantil. La pista poliesportiva descoberta està, no només al servei de l'àrea d'educació física, sinó de qualsevol iniciativa escolar vinculada a l'adquisició de coneixements, destreses, habilitats, competències i tota una àmplia gamma d'aprenentatges.

Pel que fa a l'hort escolar, el canvi d'ubicació que es va dur a terme en cursos anteriors - situant-lo a l'espai comprès entre el menjador i la Biblioteca-, va ser molt positiu i per això està previst continuar al mateix lloc tot i que està prevista una remodelació del mateix.

Per optimitzar al màxim els espais d'ús comú del centre, s'ha elaborat un calendari que roman tant a la sala de professors com a cadascuna d'aquestes aules.

Quant a recursos, totes les aules, tant de Primària com d'Infantil, tenen un ordinador amb connexió a la xarxa del centre. Igualment, totes les aules on hi ha un grup de Primària, compten amb pissarra digital.

A la biblioteca, i a l'aula multiús, hi ha un ordinador amb connexió a Internet. Està a l'abast del professorat i de l'alumnat per a la realització de tasques relacionades amb l'escola. A la sala de professorat, l'ordinador també disposa de connexió a Internet i és d'ús exclusiu dels mestres.

Estat de les instal·lacions i equipaments.

El CEIP Gaspar Sabater està format actualment per un recinte on es troben situats dos edificis d'Educació Infantil i un edifici d'Educació Primària amb dos annexos.

L'edifici d'educació primària és un edifici relativament nou, per la qual cosa, l'estat de les instal·lacions i equipaments és satisfactori.

L'edifici d'educació infantil és bastant més vell -era l'escola antiga- i això fa que, tot i les actuacions que s'han dut a terme els darrers cursos, presenti deficiències d'aïllament i, especialment, pel que fa als banys.

Recursos humans

El criteri bàsic a l'hora de distribuir els recursos humans és el de la seva màxima optimització. S'ha intentat atendre les demandes sorgides a la memòria del curs passat.

Per al curs escolar 2019-2020 comptem amb la següent plantilla:

- 4 mestres d'Ed. Infantil
- 7 mestres de Primària
- 2 mestres d'Ed. Física
- 1 mestra de Música
- 1 mestra de Llengua Anglesa
- 1 mestra especialista en Pedagogia Terapèutica (PT)
- 1 mestra especialista en Audició i Llenguatge (AL)
- 1 mestre de Religió que atén al centre els dilluns, dimecres i divendres
- 1 Orientadora de centre, compartida amb el CEIP Mestre Colom de Bunyola, que atén el centre els dilluns i dimarts.
- Pendent d'un Auxiliar de conversa en llengua anglesa.

Relacions amb les famílies

Continuarem amb el foment d'un clima cordial amb les famílies que permeti una col·laboració efectiva i harmònica de tots els membres de la comunitat educativa per tal d'assolir els objectius que marquen la ideologia del nostre centre i que emmarquen el nostre PEC.

Tot el professorat disposa d'una hora setmanal d'atenció a les famílies dels alumnes amb cita prèvia. El dia preferent per a aquesta atenció és el dimecres. Igualment, tots els dies, a primera i a darrera hora del dematí, un membre de l'Equip directiu està disponible per atendre les famílies.

L'APIMA, amb el suport i la supervisió de l'equip directiu, continuarà fent-se càrrec de les activitats extraescolars del centre i col·laborant tant en el programa de reutilització de llibres com en altres activitats complementàries.

4. DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE

Revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals

Per aquest curs, des de la CCP prioritzarem :

- a) Revisió i modificació del Document Integrat de Llengües .
- b) Pla d'evacuació del centre

Pla general d'actuació de la comissió lingüística del centre

La comissió de normalització lingüística està formada pels següents membres:

Aina Maimó (coordinadora), Maria del Mar Sabater i Yolanda Trilla .

La comissió de normalització lingüística té com objectiu principal arribar a l'ús ple de la llengua catalana com a llengua vehicular i d'aprenentatge i impulsar i mantenir les activitats encaminades a incentivar l'ús de la llengua catalana.

Els objectius de la CNL per el curs 19/20 són:

- Promocionar i coordinar les activitats previstes en la concreció anual del projecte lingüístic del centre.
- Informar i difondre, als diferents sectors de la comunitat educativa, les mesures d'estímul que afavoreixin la realització del projecte lingüístic de centre.
- Coordinar-se amb les diferents comissions del centre (convivència, biblioteca,...) i col·laborar en les activitats proposades en relació a la cultura pròpia del territori (bunyolada, Sant Antoni, Sant Jordi,...) i d'altres activitats que fomentin l'ús de la llengua catalana (padrins de lectura, ús de la biblioteca,...)
- Fer conèixer als mestres novells el document lingüístic de centre vigent.
- Col·laborar amb l'APIMA, òrgan que coordina les diferents extraescolars, per vetllar que totes les activitats que s'organitzen al centre siguin en llengua catalana.

Pla general d'actuació de l'Equip de Suport

Relació dels membres de l'equip de suport.

FUNCIÓ	MEMBRES	DEDICACIÓ
Cap d'Estudis	M ^a Cecilia Plaza	Jornada completa
Orientadora	Esther Salom	setmanal (dilluns i dimarts)
PTSC	Joana M ^a Varón	Dimarts quinzenal
AL	Begoña Pizá	Jornada completa
PT	Margarita Joy	Jornada completa
Reforç E.I	Esperanza Seguí	Jornada completa

Objectius Generals

- Proporcionar a tots els alumnes amb dificultats d'aprenentatge el suport educatiu més adient per poder desenvolupar al màxim les seves capacitats, procurant que aquest es realitzi ,sempre que es sigui possible, dins l'aula..
- Col·laborar amb els tutors per tal de detectar i determinar les necessitats educatives de cada alumne i emplenar la documentació pertinent (demandes, ACI, informes...)
- Orientar els tutors per adoptar les mesures ordinàries adequades per atendre la diversitat.
- Col·laborar en l'elaboració del material més adient per facilitar els aprenentatges.
- Proporcionar a les famílies informació sobre el procés evolutiu dels seus fills i l'assessorament necessari per pal·liar les dificultats.
- Mantenir una coordinació fluïda amb serveis externs al centre (Serveis socials, Protecció de menors, Nou-sis,...)

Curs	Nombre d'alumnes	NESE	DEA	IT	CP/HE	AACC
4tEI	20		1			
5è EI	14		1			
6è Ei	21		3			
1r	26	1	1			
2n	21		2			
3r	26		3	1		
4t	23		4	1		3
5è	24	1	2			
6èA	16	3				
6èB	14	2		1		
total	205	7	17	3		3

Organització dels suports

Els horaris i l'organització dels suports s'han elaborat intentant que quedin cobertes el màxim de necessitats de l'alumnat.

Per tal d'interferir el menys possible en la dinàmica de l'aula i dels infants, s'ha planificat la feina de les mestres de l'equip de suport de manera que atenguin cada una el major nombre de sessions d'una mateixa àrea i, en alguns casos, com EI (3 i 4 anys) la intervenció d'una sola especialista. Es prioritzen les àrees instrumentals per consolidar lecto-escriptura i processos matemàtics doncs és on els alumnes presenten més dificultats. A més, se potenciaran tant com sigui possible els hàbits de feina i autonomia personal.

El suport serà preferentment en gran grup a l'aula ordinària i sols quan es consideri necessari o el desfasament curricular sigui important s'impartirà en petit grup o de manera individual. Per a determinats casos el suport consistirà en assessorar a l'equip docent i proporcionar-li material adient a les seves necessitats.

La mestra d'AL realitzarà intervencions individuals de reeducació de llenguatge oral a tot els infants amb un diagnòstic de TGL i als que, per diferents motius, presenten moltes dificultats de lectoescriptura o de comprensió lectora.

La mestra de PT compartirà l'atenció específica als alumnes diagnosticats de NEE, AACC o Dificultats d'aprenentatge amb un desfasament curricular important amb la mestra d'AL i altres mestres de suport de cicle. Durant el curs escolar 2019-20 realitzarà principalment suport de matemàtiques a l'aula de sisè d'EI però també destinarà un espai dins l'aula a fer suport de les lletres (traç-grafia/fonema). A primer i segon de primària treballarà en coordinació amb les tutores per tractar de consolidar el procés de lectoescriptura i procediments matemàtics (especialment mecanisme de suma i resta i resolució de problemes). Només quan sigui necessari aquest suport es realitzarà fora de l'aula.

A tercer i quart i en base a les necessitats dels nins es treballarà principalment la lectura i expressió escrita en grups diferenciats (NESE/AACC) i destinarà algunes hores a matemàtiques.

Malgrat el suport a cinquè i sisè es realitzarà principalment des de l'equip de suport de cicle, la mestra PT atindrà a una nina de sisè amb un greu desfasament curricular (CP/HE) i a una nina nouvinguda per treballar estructures bàsiques i vocabulari tant a nivell oral com escrit. Entre les activitats de suport d'aquest cicle, s'inclou l'atenció específica fora de l'aula a una alumna nese per consolidar el procés de comprensió lectora, expressió oral i redacció en català.

La mestra +1 d'EI reforçarà a tots els grups del cicle prioritzant, a principi de curs, l'atenció a l'aula de 3 anys per a facilitar el període d'adaptació.

Mantindrem els tallers de llenguatge que du a terme la mestra d'AL a EI i els tallers multidisciplinars de 1r cicle en els que intervenen els membres de l'equip de suport.

Cal dir que tant els horaris com l'organització són totalment flexibles i s'aniran canviant al llarg del curs a mesura que es modifiquin les necessitats o les característiques de cada grup.

Tots el membres de l'equip de suport col·laboraran amb els tutors en l'elaboració de les ACs i dels Informes NESE. A principi i a final de curs se mantindran reunions amb els tutors per concretar i avaluar les ACIs. Al llarg del curs se mantindran les reunions necessàries per fer el seguiment i modificar, si cal, les propostes d'actuació.

Pla d'actuació de la comissió ambiental del centre 19-20

La comissió ecoambiental està composta enguany pels següents membres:

Cecília Plaza (representant de 2n cicle i de l'equip directiu)

Marga Joy (representant d'educació infantil)

Susana Mir (representant de 1r cicle i coordinadora)

Treballarem en una correcta gestió ecoambiental, amb la implicació de tots els membres de la comunitat educativa.

El nostre pla d'actuació és el següent:

- Continuar amb la correcta separació dels residus que es generen a l'escola.
- Reduir el consum de paper d'alumini a l'escola i fomentar l'ús de carmanyoles o altres recipients reutilitzables.
- Continuar amb la recollida de roba i juguetes per donar a Càritas.
- Seguir amb els encarregats ecoambientals de cada classe. S'encarreguen de vetllar per la correcta separació dels residus, tancament de portes, finestres i llums, i altres encàrrecs referits a aspectes mediambientals (patis nets...) Cada aula/cicle té assignat un dia a la setmana per, en acabar el temps d'esplai, mirar si totes les zones exteriors queden netes i fora restes de papers, plàstics o berenars (proposam que no sigui tot el grup-classe, sino que es formin brigades rotatives per fer aquesta neteja).
- Les aules de 1r cicle seguiran començant a berenar 10 minuts abans de sortir al pati, evitant treure berenars, papers i envasos.
- Preparar cartells recordatoris de la importància de no tудар aigua (al costat de les aixetes).
- Continuar amb la recollida de restes orgàniques per seguir amb el funcionament de la compostadora (cada divendres es fa el buidatge de fems orgànics de les aules, la sala de professors i la cuina).
- Continuarem amb l'hort escolar.
- Fer activitats relacionades amb la natura (excursions a la muntanya, xerrades ecoambientals, tallers de reciclatge, visites a granges amb hort i animals) i altres activitats que sorgeixin al llarg del curs.
- Proposam fer una setmana ecoambiental per trimestre i treballar diverses activitats(xerrades, tallers, cartells, neteja de pati...)
- Convidar a tothom qui vulgui a participar a la nostra comissió.

Volem fer arribar a tota la comunitat educativa el pla ecoambiental del centre mitjançant la plana web de l'escola o altres canals de comunicació.

Pla d'actuació de la biblioteca

Coordinació: Matilde Martínez Ripoll

Objectius generals:

- Fomentar el gust per la lectura.
- Motivar l'alumnat a utilitzar la biblioteca com un espai d'esbarjo i on es pot gaudir de la lectura també com un recurs per obtenir informació. Lloc on aprendre de forma autodidacta i on poder compartir aprenentatges.
- Donar servei de préstec.

La coordinació de la biblioteca es durà a terme durant tot el curs escolar. A l'hora del pati els dimarts i els dijous estarà oberta per als infants d'Educació Primària. Entre els mesos d'octubre a maig es durà a terme el servei de préstec. Els alumnes comanaran els llibres en préstec i els dipositaran al calaix. Els ajudants de sisè, en grups de tres, seran els encarregats, per torns, d'anotar les comandes i repartir-los cada dimarts i divendres. També desenvoluparan altres tasques a l'hora del pati:

Activitats de la Coordinadora

Amb el professorat	Informar periòdicament de les noves adquisicions així com del fons bibliogràfic i audiovisual que existeix.
	Proporcionar materials i recursos de tot tipus atenent les necessitats i demandes puntuals del professorat.
	Recopilar els llibres existents al fons de la biblioteca relacionats amb la temàtica del centre.
	Proporcionar, si així es requereix, models de Fitxes de Lectura.
	Fer comandes dels llibres de lectura que es necessitin.
Amb els alumnes	Atendre els infants en l'horari establert de préstec : dimarts i dijous d'11'10 a 11'30, durant el curs escolar.
	Establir els torns d'ajudants de la biblioteca entre l'alumnat voluntari de 6 ^è .

	<p>Donar a conèixer les normes de la Biblioteca i vetllar pel seu compliment.</p>
	<p>Vetllar pel bon ús dels materials de la biblioteca i enviar notes a les famílies si es fa un ús inadequat que provoca el deteriorament del mateix o es produeix una pèrdua.</p>
	<p>Organitzar activitats adreçades als infants de primària. Exemples: lectura de poemes, narració de contes, dia del llibre, concurs, decoració...</p> <p>L'activitat del 1r trimestre: Es demanarà l'Exposició «El món de les formigues» i s'exposarà a l'entrada de l'escola o a la biblioteca.</p> <p>L'activitat del 2n trimestre: Amb motiu del dia del llibre es farà l'activitat: Un llibre un euro. Els alumnes duran un llibre de ca seva i el podran intercanviar per un altre. També en podran adquirir per un euro. Es demanarà algun panell de l'Exposició «Les orquídiess de les Illes Balears»</p> <p>L'activitat del 3r trimestre: Els alumnes podran treure a l'hora del pati un còmic per poder llegir a l'aire lliure. Es demanarà l'Exposició «Les papallones»</p>
	<p>Oferir a principi de curs una jornada o activitat d'animació a la lectura amb el grup de 1er d'educació primària per a que coneguin el funcionament i les normes d'ús de l'espai.</p>
A la biblioteca	<p>Mantenir la biblioteca en ordre i els llibres endreçats.</p>
	<p>Registrar i distribuir els llibres i/o material audiovisual adquirits o de les donacions.</p>
	<p>Controlar les entrades i sortides dels llibres en préstec. (Amb la col·laboració de l'alumnat de 6è)</p>
	<p>Fer comandes de noves adquisicions a diferents editorials o llibreries.</p>
	<p>Canviar la decoració del taulell de suro de la Biblioteca periòdicament.</p>
	<p>Col·locar en els panells expositors diferents tipus de llibres i renovar-ne el seu contingut.</p>

	<p>Donar de baixa els llibres, revistes i materials deteriorats, antics i desfasats.</p>
	<p>Classificar els llibres de coneixements per àrees o temes d'interès.</p>
	<p>Gastar el pressupost assignat a la biblioteca en l'adquisició de recursos bibliogràfics adequats.</p> <p>Enguany s'intentarà ampliar el fons amb llibres de temàtica mediambiental i es dedicarà part del pressupost a les despeses d'enviament dels panells d'exposició de natura programades.</p>
Amb les famílies	<p>Col·laborar i facilitar la utilització de la biblioteca i dels seus recursos en horari d'horabaixa i amb la supervisió de l'APIMA si així se sol·licita.</p>
Al blog http://bibloflorteca.blogspot.com.es/	<p>Actualitzar el blog de la Biblioteca, afegint noves entrades per tal de donar a conèixer les noves adquisicions, recursos, enllaços, llibres digitals de producció pròpia, normes de funcionament de la biblioteca, notícies...</p>
	<p>Confeccionar llibres virtuals i àlbums fotogràfics o temàtics i publicar-los al bloc.</p>
	<p>Editar un butlletí informatiu on hi poden haver creacions literàries dels alumnes, invitacions a la lectura, difusió d'activitats, notícies, noves adquisicions, concursos...</p>

Pla d'actuació de la comissió de convivència i solidaritat

Membres de la Comissió:

Ed. Infantil: Maria Roig

Primer cicle: Marilena Coll (coordinadora)

Segon cicle: Maribel Camallonga

Primer trimestre

- **Normes cíviques de convivència**

És necessari que tots els alumnes coneguin les normes, per això demanem que des de les tutories es difonguin. A la primera reunió de delegats es recordarà la importància de conèixer-les i complir-les per a garantir una bona convivència: a les aules i en general a tots els espais del centre. Alguns cursos ja utilitzen el carnet de convivència.

- **Fons de Solidaritat i Agenda 2030**

Des del Fons de solidaritat i cooperació ens han demanat promocionar i aplicar els objectius de l'ODS. Es proposa treballar en aquest sentit, ens han ofert un programa d'exposicions, materials i tallers que ja s'ha repartit als cicles.

També es donaran a conèixer nous materials que ens han arribat de Nicaragua (manualitats, redaccions, fotos i vídeos) Proposarem enviar al centre agermanat, a part de les felicitacions de Nadal, algun document en format digital.

- **Jocs de pati a primària**

Començaran el mes d'octubre. S'han afegit dos racons nous; jocs de taula i racó de ball. A petanca es podrà jugar sempre, igual que a corda o elàstic. És important que es recordin als alumnes les normes del pati.

- **Bunyolada Solidària 21 d'octubre**

Com ja és tradicional, farem la bunyolada solidària amb la col·laboració de l'APIMA. Gràcies a les nostres aportacions ja s'han aconseguit millores a les instal·lacions del centre agermanat en equipaments i recursos pedagògics.

- **Dia Internacional dels Drets dels Infants**

Ho celebrarem dia 20 de novembre. Programarem alguna activitat per a recordar a tots els alumnes els drets i deures dels infants.

- **Rebot solidari i recollida de roba, calçat i joguines (càritas)**

Ens posarem en contacte amb Càritas per tornar a col·laborar amb aquestes campanyes. Rebot Solidari abans de Nadal i roba, calçat i joguines el mes de gener.

Segon trimestre

- **Dia de la no violència i la Pau**

Ho celebrarem a proposta del claustre.

- **Jocs de pati a infantil**

De manera voluntària proposarem als alumnes de 5è i 6è que vagin al pati d'infantil, un dia a la setmana, a ensenyar jocs als més petits.

- **Programa padrins de lectura**

A principis de gener es faran les reunions pertinents per a posar en marxa aquest programa destinat als cursos de 5 anys, 1r, 5è i 6è

- **Setmana de la igualtat**

Del 3 al 6 de març es realitzaran activitats i/o tallers per celebrar el Dia Internacional de la Dona (8 de març)

Tercer trimestre

- **Jornada lúdica**

El 5 de juny organitzarem una jornada lúdica. Des de la comissió apostam per fer aquests tipus d'activitats ja que fomenten les bones relacions entre tots els alumnes i mestres del centre.

Coses pendents i propostes:

1. Acabar de pintar els murals del pati.
2. Posar més arena al pati d'infantil, pintar el patinador i comprar algun element més per jugar.
3. Proposar a l'ELM obrir una porta per accedir al parc des del pati d'infantil.

ANNEXOS**ANNEX 1. Concreció curricular i programacions docents**

Les programacions didàctiques es troben en format digital al servidor del centre. Les adaptacions curriculars individualitzades estan a l'expedient personal de l'alumne. Pel que fa a les programacions d'aula i atès que són la pauta que defineix el pla d'actuació diari del professorat a l'escola, es troben localitzades a les aules ordinàries de cada grup, a l'abast dels mestres.

ANNEX 2. Calendari de reunions de la Comissió Pedagògica

Les reunions tindran lloc els dimarts de 8:00 a 9:00 h.

Membres:

- Esperanza Seguí Quetglas, coordinadora d'educació infantil.
- Susana Mir Pflug, coordinadora de primer cicle d'educació primària.
- Aina Maimó Flor, coordinadora de segon cicle d'educació primària..
- Begoña Pizá Vich, coordinadora de l'equip de suport.
- Jaume Cañellas Crespí, director.
- M^a Cecilia Plaza Nieto, cap d'estudis
- Esther Salom Suau, Orientadora

Calendari de reunions:

- 15 d'octubre.
- 26 de novembre.
- 28 de gener.
- 24 de març
- 19 de maig
- juny.

ANNEX 3. Pla de formació dels professors

Aquest curs la formació del professorat continuarà centrada en les TIC ("Eines i recursos TIC per a la tasca docent ") i, com el curs anterior, comptam amb l'assessorament del Centre de professors de Calvià . Un dels objectius principals és conèixer i implementar l'entorn de treball GSuite dins el centre a partir de l'ús i experimentació amb les eines Google.

Són 25 hores de formació al centre concentrades al 1r trimestre de curs i en la modalitat semipresencial . Comptarem amb dos ponents: Miquel Àngel Pons -smartboard- i M^a José Parra -Class Dojo i classroom- , amb el següent calendari:

- 16 , 23 i 30 d'octubre
- 6 ,13, 20 i 27 de novembre
- 4 i 11 de desembre

Gairebé la totalitat del claustre s'ha apuntat .

Per altra banda cada mestre, d'acord amb els seus interessos, motivacions, necessitats i expectatives, realitza, durant el curs acadèmic, cursets, jornades i formació d'altres modalitats.

ANNEX 4. Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars**ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

Escoleta matineria: De dilluns a divendres, de les 7.30 h. fins a les 9.00 h. Tots els dies lectius de l'any. Gestió: Espiral, entitat prestadora de serveis a la infància i a la joventut.

Menjador escolar: De dilluns a divendres, de les 14.00 h. fins a les 16.00 h. Tots els dies lectius de l'any. Concessió: Comedores escolares Julio Tundidor Molina S.L. El menjar s'elabora a la cuina del centre.

Planificació anual d'activitats complementàries i de sortides didàctiques

SORTIDES I ACTIVITATS : EDUCACIÓ INFANTIL	<i>data</i>	<i>cursos</i>
Teatret: "En Patufet i les 7 cabretes"	18- Oct	Tots
Bunyolada Solidària	21 Oct	Tots
Diada del Drets dels Infants	20 Nov	Tots
Sortida a Correus	Desembre	Tots
Concert de Nadal	20 Des.	Tots
Torrada Sant Sebastià	20 Gener	Tots
Carnaval	Febrer	Tots
Teatret en anglès "Snowman"	11 Febrer	Tots
Granja Sa Cabaneta	6 Març	Tots
Museu Miró	11 març	4 i 5 anys
Taller "Mosaic"	18 Maig	Tots
Activitat ambiental "Na Ferrereta"	25 Maig	Tots
Jornada Lúdico-esportiva	5 Juny	Tots
Teatret "Paraules màgiques"	19 Juny	Tots

SORTIDES I ACTIVITATS : PRIMER CICLE	<i>data</i>	<i>cursos</i>
Hotel d'Insectes Xerrada-Taller	22/10/19	3r
Visita Museu de la Mar Sóller	15/11/19	3r
Taller Cleanwave	30/10/19	1r, 2n i 3r
Bunyolada Solidària	21/10/19	Tots
Taller "El laberint dels sentits"	15/11/19	1r i 2n
Dia de la Infància	20/11/19	Tots
Manipulam la història	24/10/19	2n
Can Prunera	1r trim	1r i 2n
Concert de Nadal	20/12/19	Tots
Sant Antoni	20/01/20	Tots
San Canova	29/01/20	3r
Dia de la no violència i la Pau	30/01/20	Tots
Banda de Música de Palma. <i>Pere i el llop</i>	11/02/20	1r i 2n
TIRME	19/02/20	3r
La Colmena Feliz	25/03/20	1r, 2n i 3r
TIRME	Febrer 2020	3r
Carnaval	02/02/20	Tots
Arquitectura i matemàtiques	05/02/20	1r i 2n
Setmana de la igualtat	03-06/03/20	Tots
Cap-pela, només amb la veu	15/05/20	3r
Taller de pigments	22/05/20	3r
En Joanet Recicles	Pendent de confirmar	1r i 2n
Sa Canova	13/03/20	1r i 2n
Teatre anglès	02/04/20	1r,2n i 3r
Jornada lúdica	3r trim	Tots
Setmanes ecoambientals (1 setmana/trim.)	1,2,3,4 i 5 de juny	Tots

SORTIDES I ACTIVITATS : SEGON CICLE	<i>data</i>	<i>cursos</i>
Bunyolada solidària	21/10/19	2n cicle
Hotel d'insectes: Xerrada-Taller	6/11/19	4rt
Visita una tafona	24/10/19	5è i 6è
Visita al museu del mar de Sóller	15/11/19	4t
Taller percussió corporal	8/11/19	5è, 6è A i B
Teatre-ioga	28/11/19	4rt i 5è
Concert de Nadal	20/12/20	4rt, 5è i 6è
Sortida a la natura	desembre 2019	5è, 6è Ai B
Sa Canova	29/01/20	4rt
CentMat. L'aventura dels plànols	pendent de confirmar	5è, 6è A i B
Palma seu d'institucions. Ajuntament i Parlament	17/02/20	5è, 6è A i B
TIRME	19/02/20	4rt
Sortida a la natura	març 2020	5è, 6è A i B
La Colmena Feliz	25/03/20	4rt, 5è i 6è
Teatre en anglès	02/04/20	2n cicle
Viatge d'estudis	28-29-30 d'abril/20	6è A i B
Cap-pela, només amb la veu	15/05/20	4rt
Laboratori de pigments	22/05/20	4rt
Periodistes per un dia	pendent de confirmar	2n cicle
Taller de gloses	pendent de confirmar	5è i 6è

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ORGANITZADES PER L'APIMA

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous
De 16 a 17 h	Robòtica	Play English	Robòtica	Play English
	Patinatge		Patinatge	
	Cuina	Voleibol	Cuina	Voleibol

Les activitats extraescolars començaran l'1 d'octubre 2019 i finalitzaran el 31 de maig de 2020, es regiran pel calendari escolar. L'entrada és a les 16h. per C/MAGNÒLIES, pati d'infantil, i la sortida a les 17h. per C/GARDÈNIES, sortida primària.

ANNEX 5. Organització de les activitats festives del centre**Calendari de festes CEIP Gaspar Sabater curs 2019-2020**

Data	Celebració	Participació famílies	Descripció i Organització
21/10/19	Bunyolada solidària	Amb col·laboració amb l'APIMA	Aportació simbòlica d'1 € que anirà destinada al Fons Mallorquí de Solidaritat en concret a l'escola "Escuela rural Hilda Madariaga Matamoros" de Telpaneca, Nicaragua.
20/11/19	Dia internacional dels drets dels infants	No	Activitat de tot l'alumnat del centre coordinada per la comissió de convivència.
Nadal	Decoració nadalenca	Sí amb col·laboració	Es prepara la decoració a les aules. Un horabaixa es fa la decoració entre tota la comunitat educativa.

		amb l'APIMA	
20/12/19	Concert de Nadal	Sí	A partir de les 12 h. en el pati de l'escola. Participació de tots els infants de l'escola.
20/01/20	Sant Antoni i Sant Sebastià	Sí	A partir de les 12 h. gloses per part de l'alumnat. Després torrada tradicional amb les famílies dels alumnes.
30/01/20	Dia de la Pau	No	Duració: mitja hora. Activitat conjunta Infantil i Primària.
20/02/20	Carnestoltes	No	Activitat interna i dintre del centre.
3,4,5 i 6 de març de 2020	Setmana de la igualtat (Dia internacional de la dona)	No	Activitats per cicles coordinades per la Comissió de convivència
Tots els dimecres de Quaresma	Jaia Corema	No	Activitat d'Infantil i de 1r i 2n de Primària.
23/04/20	Dia del llibre	No	Preparació d'activitats per cicles amb col·laboració amb la coordinadora de Biblioteca.
1,2,3,4 i 5 de juny de 2020	Setmana ecoambiental	No	Activitats per cicles coordinades per la comissió ambiental del centre.
21/06/19	Darrer dia d'escola	No	Activitats de darrer dia de curs. Organització per cicles.

PLA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

CENTRE:	CEIP GASPAR SABATER			
ADREÇA	C/ Avinguda de les gardènies, 8	TELÈFON	971149630	
MAIL	ceipgasparsabater@educaib. eu	WEB:		
HORARI CENTRE	9:00-15:00 (darrera hora de complementària)			
MEMBRES EQUIP DIRECTIU	Directora: Jaume Cañellas Crespí Cap d'Estudis: Maria Cecilia Plaza Nieto Secretària: Maria Isabel Camallonga Ibáñez			
INSPECTOR/ A	Rut Teruel Naval			
SERVEIS	ESCOLA MATINERA	SI	MENJADOR	SI

SERVEI D'ORIENTACIÓ (UOEP Sóller)
--

ORIENTADOR: Esther Salom Suau

TEMPS D'ATENCIÓ CENTRE (períodes lectius+complementaris): 2 dies a la setmana

- Dilluns de 8 a 14 hores
- Dimarts de 9 a 15 hores

TÈCNIC DE SERVEIS A LA COMUNITAT (PTSC): Joana Maria Varón Heredia

TEMPS D'ATENCIÓ CENTRE (períodes lectius+complementaris): Dimarts quinzenal 9-14h: Reunions amb tutors/es, atenció a alumnes, atenció a les famílies; 14-15h: Atenció a les famílies i treball personal.

Setembre: 17

Febrer: 4 i 18

Octubre: 1, 15 i 26

Març: 3, 17 i 31

Novembre: 12 i 26

Abril: 21

Desembre: 10

Maig: 5 i 19

Gener: 21

Juny: 2

MEMBRES DE L'EQUIP DE SUPORT:

PT: Margarita Joy

AL: Begoña Pizà Vich

OBJECTIUS DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ I DE L'EQUIP DE SUPORT

Participar en la planificació general de l'orientació educativa i en l'aplicació dels criteris establerts per la direcció general per un desenvolupament equilibrat dels alumnes.

Mantenir actualitzat el cens, recursos i programes d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

Elaborar i difondre materials, programes, instruments relacionats amb l'avaluació psicopedagògica i la resposta educativa pertinent.

Intervenir o cooperar amb altres serveis especialitzats pel que fa a l'avaluació i intervenció en determinats casos.

Coordinar accions amb centres d'educació especial i altres entitats en casos concrets d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

Participar en activitats formatives que ajudin a promoure i difondre coneixements, experiències, bones pràctiques o recursos en els centres.

Col·laborar en l'atenció a les famílies i ajudar en la implicació de les mateixes en el centre.

Formar part de la comunitat educativa del centre apropant-nos a l'equip docent, l'alumnat i les famílies.

Col·laborar amb el claustre en l'objectiu d'ajudar en la introducció de metodologies que afavoreixen la creació d'un entorn inclusiu.

FUNCIONS DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EN EL CENTRE

Per aquest curs escolar i seguint les Instruccions de Funcionament dels Serveis d'Orientació (curs 2019-20) les funcions de l'orientador educatiu son:

Funció 1: Oferir assessorament especialitzat a través dels diferents òrgans de coordinació de centre.

Assessorar i col·laborar amb l'equip directiu i els centres en la seva organització i funcionament per:

- a. Prevenir i detectar de manera primerenca dificultats o problemes de desenvolupament personal i/o d'aprenentatge de l'alumnat.
- b. Proporcionar una resposta educativa coherent a les necessitats detectades i ajustades a la diversitat.

Funció 2: Atendre i fer el seguiment de l'alumnat que presenten nese

1. Participar en el seguiment de l'evolució de l'alumnat.
2. Facilitar el canvi de centre i/o etapa de l'alumnat que presenta NESE
3. Coordinar i participar en el procés d'avaluació psicopedagògica de l'alumnat, per tal d'identificar necessitats específiques de suport educatiu.
4. Col·laborar amb altres professionals implicats en les necessitats dels alumnes NESE (del centre i serveis externs, en els casos que que així ho requereixin).
5. Introduir i actualitzar les dades al Gestib de l'alumnat amb NESE.

6. Informar i col·laborar en la tramitació de les beques de l'alumnat que presenta NESE

Funció 3: Promoure l'apropament i la cooperació entre els centres educatius i les famílies

1. Col·laborar en la detecció i prevenció de qualsevol indicador de risc de situacions sociofamiliars desfavorides en l'alumnat.
2. Col·laborar en la prevenció i control de l'absentisme escolar d'acord amb les instruccions d'absentisme de la Conselleria d'Educació i Universitat.
3. Intervenir en situacions de maltractament infantil i/o en la derivació als serveis pertinents.
4. Col·laborar en les activitats encaminades a la integració de l'alumnat en situació de desavantatge social: beques, ajuts, etc.

TÍTOL DEL PROGRAMA 1	MILLORA DE LA COMPETÈNCIA LINGÜÍSTICA A TRAVÉS D'ESTRATÈGIES INCLUSIVES. PREVENCIÓ DE POSSIBLES DIFICULTATS.
Àmbit	Suport al desenvolupament del pla tutorial Mesures d'Atenció a la Diversitat
Destinatari	Tot el claustre i tots els cursos
Temporalització	Durant tot el curs

FONAMENTACIÓ

Davant el fet de l'interès del centre en matèria de foment de competència lingüística, des del punt de vista d'orientació educativa, es pretén poder donar suport en aquesta línia de centre aportant una visió inclusiva a través de l'aplicació de metodologies de feina aplicables a la totalitat d'alumnat del centre i prioritant l'ús de metodologies actives. Es pretén abordar l'aspecte preventiu en relació a la competència lingüística, focalitzant l'atenció en una detecció precoç de possibles dificultats. Partint del punt en que no tots aprenen igual i que les dificultats en el processament fonològic esdevé un predictor important de possibles dificultats d'integració del procés de lectoescriptura (Cuetos, 2015), es considera important abordar aquesta vessant preventiva. Dir que, tot i que es cert que hi ha que respectar els ritmes maduratius dels infants, disposar d'elements predictors ens ajuda a poder proporcionar una resposta educativa adequada de cara a la prevenció de possibles dificultats. Disposar d'una adequada integració de la lectoescriptura, a través d'un aprenentatge actiu i multisensorial, facilita la comprensió en general afavorint, alhora, la motivació i les expectatives d'autoeficàcia en l'infant.

A nivell general del sistema educatiu la LOE 2/2006, de 3 de maig, modificada per la LOMCE 8/2013, de 9 de desembre, contempla la importància de l'aprenentatge de la lectoescriptura a les etapes d'infantil i primària. L'aplicació de metodologies inclusives ve justificat pel Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a

la diversitat i l'orientació educativa. Aquestes mesures permeten un apropament a la totalitat de l'alumnat dels nostres centres.
OBJECTIUS GENERALS
Afavorir la creació de metodologies inclusives i actives en competència lingüística Prevenir possibles dificultats en lectoescriptura.
OBJECTIUS ESPECÍFICS
-Participar en la recollida d'informació i en aspectes organitzatius en matèria lingüística -Assessorar en l'aplicació de metodologies, recursos i activitats inclusives i actives per a treballar la competència lingüística al centre. -Assessorar en l'adequació dels objectius i continguts treballats d'acord amb les característiques de l'alumnat (en especial de l'alumnat NESE) -Facilitar l'accés a informació d'interès i propostes realitzades al professorat -Fomentar la creació d'un ambient propici, que doni cabuda a la diversitat d'alumnat al centre. -Detectar precoçment possibles dificultats d'aprenentatge relacionades amb la lectoescriptura. -Col·laborar en el procés d'implicació familiar.
ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> - Recollida d'informació a les CCP, claustre de professors o reunions amb equip directiu sobre les necessitats detectades a nivell de centre partint també de la reflexió duta a terme a la formació. Igualment poder col·laborar en l'aplicació de proves inicials que serveixin de punt de partida per a la realització de les propostes. - Reunions amb l'equip de suport per a l'elaboració de propostes metodològiques a poder aplicar de manera inclusiva i holística amb la finalitat de poder-se'n beneficiar la totalitat d'alumnat del centre (llegir en parella o tutoria entre iguals, tallers d'animació a la lectura i escriptura, elaboració de rúbriques d'autoavaluació entre alumnes...) - Participar en propostes de centre i proposar activitats adreçades a potenciar diferents maneres d'aprendre, adequades a la diversitat de l'alumnat. - Possibilitat d'elaboració d'un banc de recursos (tant a nivell d'aula com virtual) amb la finalitat de poder facilitar-ne l'accés al professorat. - Aplicació del protocol prodislex al final de l'etapa d'educació infantil en col·laboració amb el tutor i l'equip de suport.
RECURSOS
<ul style="list-style-type: none"> - Materials i tecnològics: proves necessàries (protocols de detecció, proves de nivell, fulls d'anàlisi de tasques i d'observació, rúbriques...), material d'interès al banc de recursos tant a nivell físic com virtual (drive). - Espais: aprofitar la diversitat d'espais que el centre ofereix.

- Recursos humans: totalitat del claustre de professors, en especial en col·laboració de l'equip de suport en la proposta.

AVALUACIÓ /INDICADORS D'AVAUACIÓ

L'adequació de les propostes i les actuacions dutes a terme es valorarà a les reunions amb l'equip docent, a les reunions setmanals amb l'equip de suport, a la CCP i claustres mensuals, amb els diferents agents implicats on es realitzaran, si escau, els reajustaments necessaris.

Indicadors d'avaluació:

- Grau d'implicació del professorat i equip de suport en la proposta
- Grau de satisfacció amb les propostes realitzades
- Grau d'adequació dels materials utilitats
- Adequació d'allò treballat amb les necessitats dels nins
- Grau d'adequació de l'aplicació del protocol al grup

Treballar des d'una perspectiva més inclusiva o un aprenentatge més competencial, afavoridora d'una comprensió i generalització dels aprenentatges, ajuda a adquirir una base sòlida per aprenentatges posteriors. L'aplicació del protocol com a mesura preventiva servirà de punt de partida a tenir en consideració per a noves propostes o actuacions que es considerin necessàries.

TÍTOL DEL PROGRAMA 2	FOMENT D'ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES PER A TREBALLAR AMB ALUMNAT D'ALTES CAPACITATS A TRAVÉS DE L'APRENENTATGE COOPERATIU
Àmbit	Enriquiment, foment de creativitat Mesures d'Atenció a la Diversitat
Destinatari	Inicialment adreçat a alumnat amb altes capacitats però amb possibilitat de fer-ho extensiu a la totalitat d'alumnat
Temporalització	Durant tot el curs escolar

FONAMENTACIÓ

La proposta parteix de les necessitats detectades pel centre i davant el fet de disposar d'un total de 3 alumnes escolaritzats a 4t de primària que presenten altes capacitats intel·lectuals, així com altres d'altres cursos que, tot i que no constar en butlleta, poden presentar unes necessitats en determinats moments.

La divulgació del protocol de detecció d'altres capacitats, amb les característiques definitòries d'aquest col·lectiu, així com la seva administració, esdevenen un factor fonamental de cara a proporcionar una resposta educativa adequada a les necessitats d'aquests alumnes evitant així passar desapercebuts dintre de les aules.

Aquests fets justifiquen el present programa que s'abordarà des d'una perspectiva que intenta ser inclusiva i una metodologia activa.

Aquest programa es justifica pel Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres. Concretament a l'article 15 s'estableixen les mesures adreçades a alumnat amb altes capacitats, sent una d'elles l'adopció de mesures metodològiques i d'ensenyament-aprenentatge adequades per a cada situació.

OBJECTIU GENERAL

Fomentar l'aplicació de metodologies inclusives amb l'alumnat AC

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Valorar la situació actual dels alumnes AC dins les aules
- Col·laborar en el foment de la participació de l'alumnat AC a través d'aprenentatge cooperatiu a nivell d'aula
- Col·laborar en el foment de la participació de l'alumnat AC a través de l'aprenentatge cooperatiu a nivell de centre
- Realitzar el seguiment de l'alumnat AC atenent als diferents àmbits: alumnat, centre i família.

ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ

- Avaluació actual de les necessitats dels alumnes a través de: reunions amb l'equip de suport i equip docent, administració de proves (observació, estil d'aprenentatge, llistes de verificació, anàlisi de tasques...), entrevista amb alumnes, revisió de documents i informes...amb la finalitat de contextualitzar la situació actual dels alumnes.
- Reunió prèvia amb equip de suport i tutors per tal de planificar i dur a terme possibles propostes d'activitats o estratègies didàctiques dins aula: racons d'enriquiment o d'ampliació, lògico-matemàtics o de creativitat, diversificació dels agrupaments dins l'aula (parelles lectores, resum en parella, establiment de grups cooperatius, ús de metodologies com taxonomia de Bloom o els sis barrets per pensar de De Bono, tutories individualitzades...), possible proposta de d'agrupaments multinivell a determinades matèries (en funció dels recursos, disponibilitat horària...)
- Reunió amb equip suport i tutors per a propostes d'estratègies a nivell de centre: parelles lectores a través de tutoria entre iguals (entre alumnat de diferents cursos), projectes verticals, creació de grups o comissions on els alumnes puguin col·laborar (club de lectura, de biblioteca...), propostes de tallers de creativitat (per exemple, de lectura creativa...)
- Difusió de les propostes a través de l'elaboració d'un banc de recursos a través de l'espai virtual, amb la finalitat d'afavorir l'accés a la informació al professorat.
- També, informar a les famílies a les reunions de seguiment.

RECURSOS I MATERIALS

- Materials i tecnològics: tots els recursos dels que el centre disposi, materials i recursos disponibles pel professorat. Tot aquells recursos esmentats per a l'avaluació de les necessitats.
- Espais: aprofitar la diversitat d'espais que el centre ofereix.
- Recursos humans: totalitat del claustre de professors, en especial en col·laboració dels tutors i de l'equip de suport en la proposta.

AVALUACIÓ /INDICADORS D'AVVALUACIÓ

L'adequació de les propostes i les actuacions dutes a terme es valorarà a les reunions amb l'equip docent, a les reunions setmanals amb l'equip de suport, a la CCP i claustres mensuals, amb els diferents agents implicats on es realitzaran, si escau, els reajustaments necessaris. També a través de diferents instruments d'avaluació (rúbriques d'avaluació del professorat, rúbriques d'autoavaluació...).

Indicadors d'avaluació:

- Grau d'implicació del professorat i equip de suport en la proposta
- Grau de satisfacció amb les propostes realitzades
- Adequació d'allò treballat amb les necessitats dels nins
- Grau d'adequació de la proposta

Treballar des d'una perspectiva més globalitzada, inclusiva i competencial afavoreix, no simplement una adquisició de continguts, sinó l'adquisició d'aspectes bàsics per a l'aprenentatge com són els procediments i les estratègies dels infants. Igualment, l'obertura fora de les aules dels aspectes treballats afavoreixen la generalització dels aprenentatges així com el fet d'aportar un significat, una funcionalitat i una utilitat al que s'ensenya. Aquest programa, tot i anar dirigit a alumnat d'altres capacitats, pot fer-se extensiu a la totalitat de l'alumnat per tal que tots se'n puguin beneficiar.