



CEIP GASPAR SABATER
C/Gardènies n. 8
07193-Palmanyola
Codi Centre 07007243
Tel. 971-149630
Fax 971-149631

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS ESCOLAR 2011-2012

ÍNDIX

1. DIAGNÒSTIC INICIAL.....	3
Modificacions en el context escolar.....	3
Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.....	3
2. ACTUACIONS PER AL CURS 2011-2012.....	5
Àmbits d'intervenció.....	5
Objectius mesurables i indicadors que permetin mesurar l'assoliment. Freqüència de mesura. Seqüència d'accions o actuacions a dur a terme per aconseguir els objectius i temporalització. Recursos i responsables de les accions.....	6
3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.....	14
Calendari i horari general del centre.....	14
Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat).....	15
Calendari de reunions i avaluacions.....	18
Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.....	19
4. DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE.....	21
5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.....	23
ANNEX 1. Programacions didàctiques, programacions d'aula i adaptacions curriculars.....	24
PLA GENERAL D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT.....	24
PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ AMBIENTAL DEL CENTRE.....	30
PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE SOLIDARITAT.....	31
PLA D'ACTUACIÓ DE LA BIBLIOTECA.....	33
CALENDARI DE REUNIONS DE LA COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA (CCP).....	34
ANNEX 2. Pla de formació dels professors.....	36
ANNEX 3. Pla de convivència.....	37
ANNEX 4. Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars.....	39
ANNEX 5. Memòria administrativa.....	42

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

a) Modificacions en el context escolar.

Per al curs escolar 2011-2012 comptam amb la mateixa plantilla que per a l'any acadèmic anterior. Per tant disposam de quatre mestres assignades a l'etapa d'Educació Infantil (3 tutores i una mestra de suport), sis mestres d'Educació Primària, 1 especialista d'Educació Física, 1 especialista de Música, 1 mestra PT i una mestra AL. A més comptam amb una ATE (auxiliar tècnic educatiu) que es va incorporar al centre dia 1 de setembre i que hi roman de dilluns a divendres de 8.00 a 15.00 hores. Hi ha cinc persones noves en relació amb la dotació de personal del curs passat: tres mestres i l'ATE s'incorporen a l'escola per primera vegada i un mestre que retorna al centre.

Des de dia 1 de juliol s'ha produït un canvi a l'equip directiu. Ha assumit la direcció Gabriel Arrom Tomàs amb un nomenament de 2 anys. També formen part del nou equip Jaume Cañellas Crespí com a cap d'estudis i Maribel Camallonga Ibáñez que ja havia format part, també com a secretària, de l'equip directiu anterior.

En el BOIB núm. 119 de 6 d'agost de 2011 es va publicar la Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats per la qual s'autoritza la creació de l'Equip d'Orientació Educativa Psicopedagògica (EOEP) Sóller. El nostre centre ha quedat adscrit al nou EOEP. Aquesta nova adscripció ha permès incrementar l'horari de dedicació de l'orientadora al nostre centre en un dia quinzenal. Així hi assistirà cada dijous i un dimarts cada quinze dies.

Aquest és el tercer any consecutiu en què treballam les àrees de llengua catalana i llengua castellana sense llibres de text com a referent. La intenció per enguany és revisar i reforçar la línia metodològica que regeix aquesta estratègia d'aprenentatge en les reunions de cicles, d'etapa i de la Comissió de Coordinació Pedagògica (CCP) del centre.

Fomentarem l'aplicació de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) a l'aula amb la finalitat d'optimitzar i rendibilitzar al màxim els recursos de què disposam que inclouen les pissarres digitals i els ordinadors portàtils als cursos de 3r cicle i l'aula d'informàtica per a tot l'alumnat. En el mateix sentit revisarem la web del centre com a eina preferent de comunicació amb les famílies i estructurarem els blogs de l'escola.

b) Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.

Educació Infantil

- El grau d'assoliment dels objectius i dels continguts dels diferents blocs a l'etapa d'educació infantil va ser molt elevat. En aquest sentit es considera que

l'organització en agrupaments flexibles, l'atenció individualitzada, el reforç educatiu en petit grup i el desdoblament del grup classe han estat positius.

- Les mestres valoren positivament la participació activa i la col·laboració de les famílies amb l'escola.
- Es posa de manifest que han quedat moltes derivacions a l'orientadora sense atendre.
- A l'aula de 5 anys es valoren com a molt positius el Taller de llenguatge, amb el suport de la mestra AL i el projecte "Apadrinant la lectura" en què l'alumnat de 6è apadrinava l'aprenentatge lector de l'alumnat de 5 anys durant els mesos d'abril i maig.
- Sol·liciten que tant l'educació musical com la psicomotricitat siguin impartides pels mestres especialistes del centre.

Educació Primària

- Hi ha 5 alumnes que no han promocionat de curs amb els seus companys. Un a 1r, un a 2n, un a 4t i dos a 6è.
- Han quedat derivacions a l'orientadora sense atendre. Es considera "urgent" atendre aquestes demandes. Algunes d'elles es consideren prioritàries ja que presenten dificultats serioses per a l'adquisició de nous aprenentatges.
- A primer cicle es proposa seguir amb el projecte de Taller de llengües i poder comptar amb els recursos humans necessaris per poder dur-lo a terme.
- Es palesa la necessitat d'organitzar els suports donant prioritat als alumnes amb dificultats d'aprenentatge. Així mateix es considera com a molt positius els desdoblements del grup setmanal per a algunes matèries.
- Es proposa que els cicles comptin amb un coordinador per a cada un d'ells que puguin ser presents a les reunions de CCP. D'aquesta manera millorarà la coordinació intracicle i facilitarà la coordinació intercicles.
- En relació amb l'anterior conclusió cal definir un projecte consensuat, amb una programació vertical, a les àrees curriculars que no disposen de llibre de text, amb l'objectiu d'establir una major coordinació i una línia comuna d'intervenció dins i fora de l'aula.
- S'ha de continuar fomentant la consolidació de les normes i dels hàbits de feina i autonomia personal amb la finalitat d'aconseguir millorar-los, fet que incidirà notablement en la resta de competències a assolir.

2. ACTUACIONS PER AL CURS 2011-2012

a) Àmbits d'intervenció:

- Àmbit d'orientació educativa i psicopedagògica

Consideram una prioritat revisar totes les demandes de derivació a l'EOEP que no varen esser ateses el curs passat. Per això fixarem uns criteris de prioritat i un calendari amb l'orientadora del centre.

D'altra banda, atès que no tenim cap alumne diagnòsticat i seguint la proposta de l'EOEP, es planteja el disseny i execució d'un pla de detecció d'alumnat amb altes capacitats.

- Desenvolupament de projectes en procés d'execució i disseny de renovats plans d'intervenció

Un dels eixos d'intervenció marcats com a prioritaris durant aquest any acadèmic és donar continuïtat als projectes que es desenvolupen des de fa ja alguns cursos escolars i que foren planificats amb projecció de futur. Això no obstant, es revisaran alguns d'aquests projectes amb la intenció de replantejar els seus objectius i donar cabuda a noves iniciatives com ara la integració d'un d'hort escolar en el projecte de jardí forestal que ja fa anys que es desenvolupa en el centre.

- Relacions amb les famílies

La intenció del nou equip directiu amb el suport del claustre és fomentar un clima cordial amb les famílies que permeti una col·laboració efectiva i harmònica de tots els membres de la comunitat educativa per tal d'assolir els objectius que marquen la ideologia del nostre centre i que emmarquen el nostre PEC. Amb aquesta intenció, s'impulsaran accions concretes i puntuals que esdevinguin punts de trobada i de cooperació en la realització d'algunes activitats escolars.

Amb la mateixa finalitat es promourà la bona relació amb l'APIMA i s'integraran les activitats extraescolars promogudes per l'associació dins l'oferta del centre.

- Recursos humans

L'organització dels recursos humans s'ha dissenyat partint en tot moment de la premisa de la seva optimització màxima, amb la finalitat última de poder desenvolupar amb garanties el procés educatiu - formatiu dels infants que estan escolaritzats en el nostre centre. També hem planificat amb la intenció de donar resposta a algunes demandes sorgides a la memòria del curs passat i amb la mirada posada en la millora constant de la qualitat educativa.

Com ja hem indicat en el diagnòstic inicial, per al curs escolar 2011-2012 comptam amb la mateixa plantilla que per a l'any acadèmic anterior. Tot i això

introduïm algunes modificacions en relació amb la distribució dels recursos humans durant el curs passat. A l'Educació Infantil es redueix una sessió d'introducció a l'anglès en els cursos de 3 anys i de 4 anys i s'hi destina la mestra d'educació física tres hores per assumir una sessió setmanal de psicomotricitat. Així mateix continuam comptant amb una mestra de suport a jornada completa que distribueix el seu horari setmanal amb sessions de suport dins i fora de l'aula i dispensa atenció individualitzada o en petit grup als tres nivells de l'etapa, d'acord amb les necessitats de suport i reforç educatiu de cadascun d'ells i planificades acuradament a principi de curs.

A Educació Primària la distribució dels recursos humans és molt semblant a la del curs passat. Les hores d'educació física que la mestra especialista destina a Educació Infantil són assumides pel director del centre.

- b) Objectius mesurables i indicadors que permetin mesurar l'assoliment. Freqüència de mesura. Seqüència d'accions o actuacions a dur a terme per aconseguir els objectius i temporalització. Recursos i responsables de les accions.

ED. INFANTIL		
OBJECTIUS	INDICADORS	FREQÜÈNCIA DE MESURA
1.-Pensar (comprendre i expressar) millor per si mateixos des d'una perspectiva democràtica.	1.-Observar nivell d'autonomia.	Veure les temporalitzacions i criteris d'avaluació de les diferents unitats didàctiques: de vegades serà en moments puntuals de la festa, sortida... i d'altres trimestralment.
2.-Fomentar el procés de socialització.	2.-Observar nivell d'expressió.	
3.-Conèixer i estimar les festes i tradicions pròpies de les Illes Balears.	3.-Observar actituds i emocions dels infants.	
4.-Gaudir de les festes a l'escola.	4.-Observar com s'interrelacionen els infants. 5.-Detectar nivell de participació. 6.-Gaudir de les festes de l'escola.	
<p>ACTUACIONS: Globalització dels processos d'aprenentatge infantil emmarcada pels següents principis metodològics: Principi d'Aprenentatge Significatiu, Principi d'Aprenentatge Funcional, Principi d'Autoregulació d'Aprenentatges, Principi de Tractament a la Diversitat i Principi d'Activitat.</p>		
<p>RECURSOS: Un equip de recursos HUMANS que consta de quatre mestres especialistes en Educació Infantil i una ATE, a més a més compartim amb Educació Primària: una especialista en educació especial (PT), una especialista en Audició i Llenguatge, un especialista en idioma estranger, una especialista en educació física (que fa la psicomotricitat), un especialista en religió catòlica. Molt d'ESPAL, repartit en dos edificis molt freds en tardor/hivern i molt calorosos en primavera/estiu. Com a recursos MATERIALS s'empra qualsevol objecte amb finalitat educativa, tan si prové de l'escola, de les famílies, com de l'entorn organitzat pels següents criteris: seguretat, varietat, estat, distribució i organització (Racons: simbòlic, d'expressió, de grafomotricitat i/o escriptura, de representació, de creativitat...)</p>		

ED. PRIMÀRIA 1r CICLE		
OBJECTIUS	INDICADORS	FREQÜÈNCIA DE MESURA
1- Participar activament en les activitats generals de centre.	- Controls periòdics.	- Tot el curs.
2- Utilitzar les llengües com a instrument per al desenvolupament personal en tots els àmbits.	- Observacions directes i indirectes.	- Tot el curs.
3- Utilitzar les matemàtiques com a instrument per al desenvolupament personal en tots els àmbits.	- Participació.	- Tot el curs.
4- Comportar-se en les seves relacions interpersonals amb actituds de solidaritat, comprensió i respecte.	- Treballs individuals i en equip.	- Quan pertoqui.
5- Potenciar l'hàbit de feina tant a casa com a l'aula.		- Tot el curs.
6- Expressar-se lliurement mitjançant tots els llenguatges (plàstic, oral, escrit...).		- Tot el curs.
7- Enriquir-se de les experiències viscudes tant en l'àmbit familiar com escolar.		- Tot el curs.
ACTUACIONS: <ul style="list-style-type: none"> - Realització de produccions pròpies i en grup. - Comprensions orals i escrites. - Observacions i experimentacions directes i indirectes. - Recollida d'informació. - Utilització de tot tipus de materials. 		

- Activitats de reforç i d'ampliació segons les necessitats.
- Activitats complementàries.

RECURSOS:

- Llibres de text.
- Elaboració de murals.
- Elaboració de material imprès.
- Jocs didàctics.
- Contes.
- Làmines.
- Productes naturals.
- Objectes quotidians.
- Fulls i quaderns amb diferents tipus de pauta.
- Ordinador.
- Pel·lícules.

ED. PRIMÀRIA 2n CICLE		
OBJECTIUS	INDICADORS	FREQÜÈNCIA DE MESURA
1. Treballar les capacitats físiques, intel·lectuals i socials dels alumnes, utilitzant l'esport com a instrument conductor.	<ul style="list-style-type: none"> - Treballs a l'aula individuals i en grup. - Sessions d'E.F - Jocs de pati. - Sortides didàctiques. 	1. Tot el curs.
2. Aprofitar les hores de suport intercycle per atendre millor l'alumnat, fent desdoblaments i realitzant activitats i tallers.	<ul style="list-style-type: none"> - Tallers. - Racons. - Desdoblaments. - Suports dins l'aula. 	2. Mensualment a les reunions de cicle.
3. Conèixer i aprofundir en el coneixement dels esports del tennis i l'esgrima, la seva història, les tècniques...etc.	<ul style="list-style-type: none"> - Recerca d'informació. - Posada en comú. - Ús de les TIC. 	3. Principalment el primer trimestre i de manera puntual la resta del curs.
4. Treballar i estimular la lectura pausada, enfatitzant els signes de puntuació perquè la facin fluïda i amb una adequada prosòdia.	<ul style="list-style-type: none"> - Lectures pausades en petit grup a la Biblioteca del centre - Lectures individuals guiades i en veu alta. 	4. De manera puntual.
5. Treballar els hàbits d'higiene personal i ordre dins l'aula.	<ul style="list-style-type: none"> - Berenars saludables, mans netes, encarregats d'ordre dins l'aula... - Hàbits d'higiene relacionats amb l'educació física. 	5. A diari.
6. Fer sortides a la natura per conèixer la riquesa del paisatge natural de la Serra de Tramuntana; fent itineraris a peu adequats a l'edat dels alumnes i concienciar-los dels valors i respecte pel medi.	<ul style="list-style-type: none"> - Excursions a peu per diferents indrets de la Serra. - Activitats relacionades amb l'entorn i el recorregut realitzat. 	6. Durant i després de cada sortida

<p>7. Aprofitar les sortides a la natura per durant i després treballar l'expressió escrita i oral amb els recursos de l'entorn.</p>	<p>- Treballs de llengua; tríptics informatius, cartells...</p>	<p>7. Durant el segon trimestre.</p>
<p>8. Fomentar les converses dins l'aula per adquirir un esperit crític i democràtic davant experiències o vivències pròpies.</p>	<p>- Treballar l'expressió oral, dinàmiques de grup, debats...</p>	<p>8. Tot el curs.</p>
<p>9. Treballar "Racons de cicle" per reforçar les relacions personals dins el cicle, l'autonomia i ampliar coneixements a través de la manipulació.</p>	<p>- Racons de matemàtiques, biblioteca de cicle, activitats manipulatives, manualitats...</p>	<p>9. Tot el curs.</p>
<p>ACTUACIONS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observació i registre de control. - Coordinacions de cicle. - CCP. 		
<p>RECURSOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recursos informàtics del centre (aula informàtica) - Biblioteca del Centre . - Biblioteca d'aula. - Recursos audiovisuals. - La Serra de Tramuntana. <p>Recursos humans: professorat del Cicle, persones externes al Centre (garriguer de la comuna, experts en temes mediambientals...).</p>		

ED. PRIMÀRIA 3r CICLE		
OBJECTIUS	INDICADORS	FREQÜÈNCIA DE MESURA
1. Utilitzar les TIC com a eina d'aprenentatge i comunicació, com a font d'informació des d'una vessant crítica i selectiva, aplicada a la informació existent a Internet.	1. Treball dins l'aula de manera contextualitzada a les diferents àrees: creació de documents, recerca d'informació a Internet, realització de presentacions i mapes conceptuals, activitats on-line de diferents àrees... Elaboració d'unes graelles de coavaluació entre el mestre i els alumnes.	1. Trimestralment a les avaluacions corresponents.
2. Continuar amb el Projecte de Jardí Forestal i revisar-ne les actuacions.	2. Manteniment i cura de les plantes, treball coordinat amb l'àrea de Medi.	2. Mensualment, a les reunions de Cicle.
3. Revisar la metodologia del treball sense llibres a les àrees de català i castellà.	3. Unificació de criteris pel que fa a l'avaluació i els conceptes a treballar. Realització d'unes graelles per establir els continguts mínims a assolir per Cicles. Elaboració de models d'activitats a realitzar.	3. Trimestralment a les avaluacions corresponents.
4. Contextualitzar pedagògicament les sortides dins la programació didàctica.	4. Selecció d'activitats a fer abans, durant i després de cada sortida didàctica.	4. Després de cada sortida.
5. Continuar amb el projecte "apadrinant la lectura" i ampliar la participació del curs de cinquè (s'iniciarà a partir del tercer trimestre).	5. Millora en la fluïdesa i la comprensió lectora.	5. En finalitzar el projecte.
6. Treballar la resolució de problemes de manera sistemàtica utilitzant entre altres recursos les noves tecnologies (desdoblament del grup una sessió setmanal).	6. Millora del procés en la resolució de problemes.	6. Trimestralment a les avaluacions corresponents.
7. Millorar l'ortografia fent un taller específic	7. Millorar l'ortografia.	7. Trimestralment a les avaluacions

desdoblant setmanalment el grup durant una sessió a sisè.	corresponents.
<p>ACTUACIONS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diagnòstic inicial: graella coavaluació per cursos. - Realització d'activitats per contextualitzar les sortides didàctiques. - Manteniment i cura setmanal del jardí forestal i de l'entorn. - Elaboració d'un petit projecte sobre les plantes del Centre. - Elaboració d'una graella seqüenciada dels continguts curriculars que faciliti la tasca. 	
<p>RECURSOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recursos informàtics del Centre. - Biblioteca del Centre. - Recursos audiovisuals (càmera fotogràfica, càmera de vídeo, DVDs...). - Eines de jardineria. <p>Recursos humans: professorat del Cicle, persones externes al Centre (garriguer de la comuna, experts en temes mediambientals...).</p>	

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

a) Calendari i horari general del centre.

L'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 23 de maig de 2011 (BOIB núm. 81, de 2 de juny) estableix el calendari escolar del curs 2011-2012 per als centres docents no universitaris de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

La Resolució de la consellera de Turisme i Treball de 26 d'octubre de 2010 (BOIB núm. 164, d'11 de novembre) fa públic el calendari laboral general i local per a l'any 2011 en l'àmbit de les Illes Balears.

Calendari escolar del centre

12 de setembre de 2011	Inici activitats lectives
21 de setembre de 2011	Dia festiu a Bunyola
12 d'octubre de 2011	Festa estatal
31 d'octubre de 2011	Dia no lectiu triat pel centre
1 de novembre de 2011	Festa estatal
6 de desembre de 2011	Festa estatal
8 de desembre de 2011	Festa estatal
Del 23 de desembre de 2011 al 6 de gener de 2012, ambdós inclosos	Vacances de nadal
1 de març de 2012	Festa a les Illes Balears
2 de març de 2012	Festa escolar unificada
Del 5 al 13 d'abril de 2012, ambdós inclosos	Vacances de Pasqua
30 d'abril de 2012	Dia no lectiu triat pel centre
1 de maig de 2012	Festa estatal
22 de juny de 2012	Final activitats lectives

L'horari general del centre és de dilluns a divendres, de 9:00 h a 14:00 h. La jornada escolar s'estructura en dos períodes lectius de 60', el temps d'esplai de 30', una altra sessió de 60' i dues sessions finals de 45', amb un total de 25 hores lectives setmanals.

Durant el període comprès entre el 12 de setembre i el 16 de setembre, ambdós inclosos, l'alumnat escolaritzat a 4t d'Educació Infantil (3 anys), ha disposat d'un temps d'adaptació progressiva a l'escola, en petits grups i per franges horàries.

Dos dies a la setmana un mestre de religió ve a l'escola a impartir aquesta assignatura a l'alumnat que ha optat per rebre ensenyaments de religió catòlica, des de 4t d'EI fins a 6è d'EP. Per elaborar el seu horari s'han tingut en consideració totes les circumstàncies i condicionants derivats de la itinerància,

amb atenció a allò que es regula a la normativa en relació amb els mestres compartits per dos o més centres escolars.

El CEIP Gaspar Sabater s'acull, des de fa 10 anys acadèmics, al programa d'obertura de centres en horari no lectiu (escoleta matinera). Ofereix, de dilluns a divendres, de 7:30 h a 9:00 h i al llarg de tot l'any acadèmic, aquest servei complementari, que pretén, com a objectiu primordial, permetre conciliar la vida laboral, escolar i familiar de les famílies dels alumnes que es troben escolaritzats en el nostre centre.

El servei de menjador escolar (de 14:00 h a 16:00 h), que des del curs escolar 2006/2007 disposa de cuina pròpia per a l'elaboració dels àpats, possibilita als infants que en són usuaris, ja sigui de forma eventual o amb caràcter fix, dinar-hi durant tot el curs. El menjador inicia la seva activitat coincidint amb el primer dia de classe i conclou el darrer dia lectiu. La responsable de la gestió del servei és una empresa concessionària, adjudicatària a través d'un contracte amb la Conselleria d'Educació.

- b) Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat).

Horari de l'alumnat i del professorat de segon cicle d'Educació Infantil

L'horari dels infants s'ha confeccionat a partir de la metodologia globalitzadora de l'etapa educativa, incloent-hi els blocs de continguts a treballar a EI, amb propostes i experiències planificades en funció de les necessitats i trets essencials dels infants d'aquestes edats. Es respecten els ritmes evolutius i d'aprenentatge i les necessitats constants de canvis d'activitat que requereixen. També s'hi han contemplat moments dedicats al joc i al descans. Les franges horàries d'aquests infants de segon cicle d'EI no es corresponen amb les que regeixen per a l'etapa de primària, ja que aquelles ofereixen una major flexibilitat d'organització d'espais i temps que possibilita disposar de sessions més àmplies per al correcte desenvolupament de les activitats.

Diàriament, la primera i la darrera sessió es destinen a la realització d'assemblees (d'entrada i de sortida), com a element fonamental per treballar hàbits relacionats amb la benvinguda dels infants a l'escola, així com el seu acomiadament en acabar la jornada escolar. Al llarg de cada jornada, a més d'anar construint aprenentatges vinculats als diferents blocs de contingut i centrats en el mètode de projectes s'han dissenyat espais per al descans, el joc simbòlic, la psicomotricitat, la música i l'assoliment d'hàbits, un dels eixos bàsics d'aquestes edats.

Per elaborar els horaris s'ha tingut en compte el fet de comptar amb una mestra de suport per a tota l'etapa i s'ha definit amb la finalitat de poder optimitzar al màxim els recursos humans del centre. El mestre especialista de llengua

estrangera (anglès) imparteix algunes sessions en l'etapa. La mestra d'educació física imparteix, conjuntament amb les tutores, la psicomotricitat i la música és assumida per la mestra de suport.

L'horari de les mestres tutores està dedicat exclusivament al seu grup d'alumnes. Dos són els períodes d'esplai de què gaudeixen els infants: un d'ells, coincident amb el de primària, de mitja hora de durada i un altre, de vint minuts, gairebé abans de la finalització de la jornada escolar. Les mestres d'infantil més la mestra AL i el mestre de llengua estrangera es fan càrrec de la vigilància dels esbarjos rotatòriament, complint escrupolosament la ràtio fixada en el punt 3.2.2 de les Instruccions de la Conselleria per a l'organització i el funcionament per al curs 2011-2012 (1 mestre per a cada 30 alumnes). Cada esplai està supervisat per tres mestres i l'ATE.

A l'horari de la coordinadora de cicle (que a més a més fa la funció de suport a l'etapa), hi consta una sessió setmanal de dedicació a la coordinació, així com una altra per a l'assistència a les reunions de l'equip de suport amb l'EOEP.

Horari de l'alumnat i del professorat d'Educació Primària

Dels sis tutors dels cursos d'Educació Primària, n'hi ha cinc que ocupen plaça de primària. Això permet donar prioritat a l'assignació a cada tutor del màxim nombre possible d'hores i àrees amb els alumnes de la tutoria assignada. Això significa que, amb l'excepció de les àrees impartides pels mestres especialistes (llengua anglesa, educació física i educació musical), la resta són impartides per la mestra tutora. Tenim però dues excepcions: a les tutories de primer (la tutora és la mestra de música) i de cinquè (el tutor és el director) hi ha algunes àrees que han de ser assumides per altres mestres del centre.

Tant dins l'horari del grup com dels mestres s'hi ha inclòs una sessió setmanal de tutoria i és el tutor qui, en la majoria dels casos, assumeix les sessions d'alternativa. La funció tutorial abraça gairebé la totalitat d'àrees del currículum, encara que no oblidam que aquesta funció, tal i com manifestam en la introducció del Pla d'Acció Tutorial del nostre centre, és una tasca compartida per tot el professorat del Claustre.

Les sessions en què un grup compta amb una sessió impartida per un especialista, la tutora respectiva té aquest temps assignat a la realització d'activitats d'ampliació i reforç, preferentment dins el mateix cicle al qual està adscrita, ja sigui en petit grup (fora de l'aula ordinària) o en gran grup (dins l'aula).

Les mestres coordinadores de cicle disposen, tal i com reflecteixen les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres per al curs 2011-2012, d'una sessió setmanal del seu horari lectiu destinada a la coordinació.

A cadascun dels grups de primària, d'acord amb l'article 5.3 del Decret 72/2008, de 27 de juny, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears, s'ha programat, dins l'horari, un període de 30 minuts diaris de lectura. Per a aquest temps no es preveuen exclusivament les àrees de llengües (catalana o castellana) sinó que atès que es tracta d'una competència bàsica, s'hi han vinculat la resta d'àrees.

Als cursos de primer cicle de primària s'han programat les dues primeres sessions del dia amb les respectives tutores i s'hi han fixat assignatures que impliquen un major grau de concentració en la feina. S'ha tingut en consideració així també que els alumnes de primer provenen d'una etapa educativa diferent.

Sempre que ha estat possible, s'ha intentat que siguin els tutors de cada nivell els que iniciïn la jornada escolar amb els seus alumnes. Enguany són també els tutors els responsables de la sessió setmanal de biblioteca del seu grup.

Els horaris de les mestres PT i AL s'han elaborat una vegada confeccionats la resta. Hem seguit la premissa de la necessitat de racionalització dels recursos i de l'optimització dels suports i reforços educatiu. La nostra intenció és donar cobertura màxima a les demandes existents i si escau procedir a modificar-les en cas que les circumstàncies, la natura dels casos que apareguin i l'evolució d'aquells que es treballen actualment ho requereixin. Hem prioritzat la intervenció d'ambdues mestres en les àrees instrumentals bàsiques. Quan això no ha estat possible hem optat per cercar alternatives viables que permetin que es beneficiïn dels suports el major nombre d'alumnes possible.

Quant a la vigilància dels espais, la ràtio marcada per la Conselleria s'acompleix amb escriu (1 mestre per cada 60 alumnes). Diàriament aquesta funció està encomanada a tres mestres simultàniament.

Horari d'obligada permanència del professorat en el centre

Les cinc hores d'obligada permanència del professorat en el centre (hores no lectives), es distribueixen com a continuació s'indica:

- Tres hores comunes a tot el Claustre (dilluns, de 14:00 h a 15:00 h; dimecres, de 8:00 h a 9:00 h o de 14:00 h a 15:00 h; dijous, de 8:00 h a 9:00 h). Aquestes hores estan dedicades a reunions de coordinació docent, atenció a famílies (tutories individualitzades) i programació d'activitats d'aula, escolars o complementàries.
- Cada mestre, en el seu horari personal, tria la ubicació setmanal de les altres dues hores.

Cada dia hi ha un mestre en el torn d'horabaixa (de 15:00 h a 17:00 h).

c) Calendari de reunions i avaluacions

Reunions de principi de curs amb les famílies

EDUCACIÓ INFANTIL	4t (3 anys)	8 de setembre
	5è (4 anys)	8 de setembre
	6è (5 anys)	8 de setembre
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	1r	7 de setembre
	2n	4 d'octubre
	3r	5 d'octubre
	4t	5 d'octubre
	5è	6 d'octubre
	6è	6 d'octubre

Les reunions amb les famílies d'Educació Infantil varen tenir lloc abans de l'inici de les activitats lectives. En aquestes reunions s'explicaren qüestions relacionades amb l'organització de l'aula, els criteris metodològics per dur a terme les mesures de suport i els agrupaments flexibles.

A final del curs passat (dia 24 de juny) es va fer una reunió prèvia amb els alumnes de 3 anys que s'incorporen per primera vegada a l'escola. La línia metodològica del centre, els aspectes a tenir en compte i a treballar amb els infants durant l'estiu i el període d'adaptació per a la primera setmana de curs varen ser els temes tractats.

Cada mestre té una hora setmanal, el dimecres bé de 8 a 9 h bé de 14 a 15 h, del seu horari d'obligada permanència en el centre per atendre les famílies i fer el seguiment tutorial dels alumnes.

Per al primer curs d'Educació Primària també es va considerar necessari tenir la reunió de principi de curs abans de l'inici de les activitats lectives. El fet del canvi d'etapa educativa justifica aquest calendari diferent de la resta de cursos.

Els cursos de 2n a 6è d'Educació Primària han tingut les reunions amb les famílies la primera setmana d'octubre, tres setmanes després de començar el curs. En aquestes reunions s'han explicat aspectes com l'organització del centre,

l'ús de l'agenda escolar o les activitats complementàries i extraescolars així com el treball dels hàbits domèstics per millorar l'aprenentatge dels infants.

Calendari d'avaluacions

D'acord amb l'article 7 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 22 de desembre, sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat d'educació primària a les Illes Balears (BOIB núm. 2, de 3 de gener de 2009) establim tres sessions d'avaluació per al curs 2011-2012. L'equip docent, coordinat pel tutor o tutora, actuarà de manera col·legiada a aquestes sessions.

El tutor o tutora de cada grup estendrà acta del desenvolupament de les sessions, en la qual ha de fer constar els acords presos i les decisions adoptades.

El calendari de lliurament de la informació de cada una de les sessions d'avaluació a les famílies és el següent:

1a avaluació	20 de desembre de 2011
2a avaluació	2 d'abril de 2012
3a avaluació	20 de juny de 2012

d) Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

La totalitat dels espais de l'escola constitueixen un recurs educatiu. En el centre hi ha molts d'espais en què pot tenir lloc l'acció educativa, tant si es tracta d'aules de classe com de petit grup on es poden dur a terme sessions de reforç o suport o impartir-hi àrees amb un nombre d'alumnes reduït, com és el cas de la religió i l'alternativa.

L'aula multiús ofereix moltes possibilitats d'agrupament, per dur-hi a terme sessions d'educació musical, plàstica, projeccions d'audiovisuals, xerrades informatives i formatives, dramatitzacions, activitats de caire lúdic directament relacionades amb els continguts curriculars...

L'aula d'informàtica disposa d'ordinadors i equips perifèrics per inserir les tecnologies de la informació i la comunicació a la feina amb els infants. La intenció per a aquest curs és que a cada aula el professorat disposi d'un ordinador integrat a la xarxa del centre.

El gimnàs cobert acull sessions d'educació física i de psicomotricitat. La pista poliesportiva descoberta està no només al servei de l'àrea d'educació física, sinó de qualsevol iniciativa escolar vinculada a l'adquisició de coneixements, destreses, habilitats, competències i tota una àmplia gamma d'aprenentatges.

La zona destinada a la materialització del projecte de jardí forestal i d'hort escolar, la zona d'arbres fruiters, l'àrea del pati on es troben els arbres i altres plantes que han crescut de forma espontània suposen per als infants un contacte

directe amb l'entorn més proper i una mena de mini naturalesa que propicia familiaritzar-se amb la conservació del medi, els valors paisatgístics i naturals de la Serra de Tramuntana.

Els diferents espais comuns de l'escola (gimnàs, biblioteca, sala multiús, aules de petit grup i sala d'informàtica) disposen d'una graella horària en la qual consten les hores d'ocupació de cadascun, de tal manera que el grau d'aprofitament sigui màxim per desenvolupar-hi activitats diverses durant la jornada escolar.

Els edificis emprats en exclusiva per l'alumnat i el professorat d'infantil disposen de sales que permeten la realització d'agrupaments flexibles (desdoblaments, petits grups, atenció individualitzada, religió / alternativa...).

Els recursos bibliogràfics i audiovisuals del centre es troben a disposició del professorat, organitzats per àrees de coneixement i classificats per tipologies de material perquè en puguin fer ús, a fi d'enriquir la seva tasca docent. Estan centralitzats a la biblioteca per facilitar-ne la recerca i l'accessibilitat. Existeix un sistema de préstec i material per al professorat de l'escola i també per als infants (com a eina de consulta per a les feines escolars i com a via d'entreteniment durant el seu temps de lleure).

A la biblioteca hi ha un ordinador amb connexió a Internet. Està a l'abast del professorat i de l'alumnat per a la realització de tasques relacionades amb l'escola. A la sala de professorat, l'ordinador també disposa de connexió a Internet i és d'ús exclusiu dels mestres.

Al llarg del curs escolar que ara comença es destinaran recursos econòmics a la millora dels equipaments i recursos materials, es prioritzaran les necessitats que sorgeixin i es rendibilitzaran tant els recursos disponibles com les assignacions de fons previstes per a tal finalitat. Per a aquest curs està prevista la revisió de tots els recursos informàtics del centre; de manera especial s'estudiarà l'ús de les impressores i fotocopiadores del centre amb l'objectiu d'optimitzar al màxim el seu ús.

4. DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE

- **Projecte Educatiu**

Durant els dos darrers cursos s'ha modificat el PEC per incorporar-hi, tal i com exigien les instruccions de la Conselleria d'Educació el Document de Concreció Curricular (DCC) que desenvolupa, completa, adequa i concreta el currículum oficial a cada centre docent (modificació aprovada pel Consell Escolar de dia 5 de maig de 2010).

- **Projecte Lingüístic**

El Projecte Lingüístic es va aprovar pel Consell Escolar en la sessió de dia 6 d'abril de 2006. Durant el curs 2008-2009 es va iniciar una revisió que no es va finalitzar.

Tal i com es preceptiu (així ho determina el punt 1.2 de les Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres públics de segon cicle d'educació infantil i educació primària) cada curs escolar s'ha concretat el pla d'actuació lingüística que s'ha inclòs a la PGA.

Atès que aquest Projecte s'ha de revisar com a mínim cada 5 anys, l'equip directiu (amb les aportacions del claustre i d'altres representants de la comunitat educativa) el revisarà i proposarà l'aprovació del nou Projecte Lingüístic al Consell Escolar. Per a la revisió es tindrà en compte la darrera actualització aprovada del PALIC (curs 2009-2010).

- **Pla d'atenció a la diversitat**

El Consell Escolar del centre va aprovar, dia 5 de maig de 2010, la darrera revisió del PAD.

Segons les instruccions de la Conselleria d'Educació el PAD s'ha d'atendre a allò que estableix l'article 5 del Decret 39/2011 pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educatives als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics. Per això caldrà analitzar si cal o no adaptar l'actual Pla a aquesta nova normativa.

L'equip de suport que es reuneix setmanalment, amb la participació de l'orientadora de l'EOEP, tindrà en compte aquest fet en el seu pla de feina.

- **Pla d'acció tutorial**

Aquest document de centre fou revisat i aprovat per Claustre, CCP i Consell Escolar durant el curs 2009-2010.

Això no obstant, al llarg de l'any es revisaran els annexos que formen part del projecte de formació dels infants en habilitats socials i en mediació de conflictes.

En cas que es produeixi alguna casuística que no estigui recollida en el pla s'hi incorporarà.

- **Pla d'acolliment lingüístic i cultural**

El PALIC del centre es va aprovar el curs 2007-2008 i en el darrer claustre del curs passat es va aprovar la seva revisió. L'equip directiu revisarà l'actualització esmentada i determinarà la necessitat o no d'una adaptació a la normativa vigent i a la situació actual del centre.

En cas que aquesta adaptació es consideri necessària s'aprovarà en Claustre i en Consell Escolar.

- **Reglament d'Organització i Funcionament del Centre**

El curs 2009-2010 es va actualitzar el document. Durant aquest curs es revisarà que aquest document contengui els aspectes establerts a l'article 61 del Decret 119/2002, de 27 de setembre que aprova el Reglament orgànic de les escoles públiques d'educació infantil, dels col·legis d'educació primària i dels col·legis d'educació infantil i primària (ROC) (BOIB núm. 120, de 5 d'octubre).

Per a la revisió del ROF també es tindrà en compte el Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.

Tal i com indiquen les instruccions de la Conselleria d'Educació el centre disposa d'un pla d'emergència i evacuació del centre i, com és preceptiu, es programarà un simulacre d'evacuació dels alumnes i del personal del centre.

5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

Segons el Document de Concreció Curricular (DCC) del nostre centre, revisat el curs passat, l'avaluació es planteja no només com a eina per regular tot el procés d'ensenyament-aprenentatge, sinó també com a planificació de la valoració integral del propi procés avaluatiu.

Els resultats acadèmics de l'alumnat de l'escola queden recollits cada trimestre en els informes d'avaluació (a Educació Infantil) i en els butlletins de notes (a Educació Primària). Cada equip docent fa una reunió d'avaluació trimestral en què es valora la situació global del grup i es comenta la situació de cada alumne amb especial atenció als infants que presenten problemàtica escolar o reben algun tipus de reforç educatiu. La junta d'avaluació ha de valorar l'evolució al llarg de tot el curs i ha de proposar les estratègies metodològiques necessàries per millorar els resultats.

En cas que es detectin indicadors que reflecteixin alguna problemàtica que necessiti esser discutida per a tota l'escola, els tutors han de sol·licitar que s'inclougui en el pla de feina de la PCC.

Cada tutor, mitjançant les tutories de grup, les individuals i les entrevistes que manté amb les famílies comunica els resultats i intenta esbrinar les causes de les qualificacions negatives. A més preveu vies d'intervenció conjunta amb la família i, si s'escau, amb l'equip de suport.

Durant el primer trimestre d'aquest curs es revisaran els resultats de les proves de l'avaluació de diagnòstic 2010-2011.

Així mateix el director del centre formarà part del projecte de formació de zona de Palma centre que tindrà com a objectiu per a aquest curs l'anàlisi de l'avaluació en els centres d'educació infantil i primària.

ANNEXOS QUE S'HAN D'ADJUNTAR

ANNEX 1. Programacions didàctiques, programacions d'aula i adaptacions curriculars, pla d'actuació de l'equip de suport

Les programacions didàctiques es troben en el despatx del cap d'estudis. Les adaptacions curriculars individualitzades estan a l'expedient personal de l'alumne. Pel que fa a les programacions d'aula i atès que són la pauta que defineix el pla d'actuació diari del professorat a l'escola, es troben localitzades a les aules ordinàries de cada grup, a l'abast dels mestres.

PLA GENERAL D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT. CURS 2011-1012

ÀMBIT D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT

L'actuació de l'equip de suport va dirigida prioritàriament a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu:

- Alumnat amb necessitats educatives especials.
- Alumnat amb altes capacitats.
- Alumnat que per condicions personals o història escolar requereixen una atenció educativa específica.
- Alumnat amb dificultats específiques associades a dificultats d'aprenentatge.
- Incorporació tardana.

Una vegada cobertes totes les necessitats dels alumnes amb un diagnòstic de NESE, les actuacions de l'equip de suport es faran extensives a tot aquell alumnat que per les seves característiques o situacions personals necessita ajuda per assolir les competències bàsiques del seu nivell educatiu.

RELACIÓ DELS MEMBRES DE L'EQUIP DE SUPORT.

Com ja és habitual, aquest curs, tots els membres de l'equip de suport a excepció de la PT són de nova incorporació a l'escola, tot i que alguns d'ells ja hi havien estat anteriorment. Això comporta una sèrie de dificultats organitzatives i de posada en marxa de tot el pla d'actuació, així com també una manca de continuïtat de les intervencions i actuacions realitzades els anys anteriors.

La composició actual de l'equip per aquest curs 2011- 2012 queda de la següent manera:

FUNCIÓ	MEMBRES
Director/Coordinador EP	Biel Arrom
Orientadora	Elena Vico

PTSC	Marta Garcia
Coordinadora EI	Araceli Henares
PT (coordinadora de l'equip)	Marga Sánchez
AL	Marga Ribas
Auxiliar Tècnic Educatiu	Emilia Torres
Fisioterapeuta (1 sessió setmanal.)	Joana Llabrés

OBJECTIUS GENERALS

- Proporcionar a tots els alumnes amb dificultats d'aprenentatge el suport educatiu més adient per poder desenvolupar al màxim les seves capacitats.
- Col·laborar amb els tutors per tal de detectar i determinar les necessitats educatives de cada alumne, emplenar la documentació pertinent (demandes, ACI, informes...)
- Elaborar i proporcionar al professorat el material adequat per facilitar els aprenentatges dels alumnes.
- Participar en les reunions d'equip docent, de famílies i de serveis externs, per tal de recaptar informació, determinar pautes d'actuació i proporcionar l'assessorament necessari en cada cas.

IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS DEL CENTRE

Curs	Nombres d'alumnes	NEE	DEA	CP/HE
EI 3 anys	25		1	
EI 4 anys	23			
EI 5 anys	25	1	1	1
EP 1r	25		2	1
EP 2n	27	2	4	
EP 3r	23	2	1	
EP 4t	20		2	
EP 5è	22		3	
EP 6è	26	2	1	1
TOTAL	216	7	15	3

TEMPORALITZACIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR PER L'EQUIP DE SUPORT.

Activitats	Temporalització	Actuacions
* Elaboració del pla d'actuació anual de l'equip de suport.	2 ^a quinzena de setembre i 1 ^a d'octubre.	*Redactar el pla d'actuació. *Consultar el llistat d'alumnat amb NESE.

		<ul style="list-style-type: none"> *Revisar els expedients de l'alumnat amb NESE. * Consensuar amb l'equip de suport les propostes d'actuació.
<ul style="list-style-type: none"> * Revisió i organització del material existent. 	<ul style="list-style-type: none"> * 1^a quinzena de setembre. * Al llarg del curs. 	<ul style="list-style-type: none"> *Revisió del material existent. *Reparació i renovació del material necessari. *Actualització de l'inventari.
<ul style="list-style-type: none"> * Informació de l'alumnat de necessitats educatives. 	<ul style="list-style-type: none"> * 2^a quinzena setembre. 	<ul style="list-style-type: none"> * Col·laborar en les avaluacions inicials. * Observació directa dins l'aula.
<ul style="list-style-type: none"> *Valoració de les necessitats educatives. 	<ul style="list-style-type: none"> * Mes d'octubre. * Al llarg del curs 	<ul style="list-style-type: none"> *Reunions amb l'equip de suport i tutors. *Reunions amb l'orientadora. *Observacions dins l'aula. * Realització d'activitats per valorar dificultats.
<ul style="list-style-type: none"> * Elaborar pautes d'intervenció amb els alumnes. 	<ul style="list-style-type: none"> * Mes d'octubre. * Després del resultat de les proves inicials. * Al llarg del curs. 	<ul style="list-style-type: none"> * Reunions amb l'equip de suport. * Reunions amb els tutors.
<ul style="list-style-type: none"> * Col·laborar amb els tutors per emplenar les demandes de l'alumnat amb necessitat de suport. 	<ul style="list-style-type: none"> * Al llarg del curs 	<ul style="list-style-type: none"> * Reunions amb els tutors
<ul style="list-style-type: none"> * Fer arribar a la Orientadora totes les demandes realitzades i determinar conjuntament la prioritat de les intervencions. 	<ul style="list-style-type: none"> * Setmanalment al llarg del curs. 	<ul style="list-style-type: none"> * Reunions amb l'equip de suport.
<ul style="list-style-type: none"> * Orientar i facilitar la recerca de materials adients per atendre la diversitat. 	<ul style="list-style-type: none"> * Al llarg del curs. 	<ul style="list-style-type: none"> * Elaboració de material específic. * Actualització de recursos.
<ul style="list-style-type: none"> * Participar en les sessions d'avaluació 	<ul style="list-style-type: none"> * Trimestralment 	<ul style="list-style-type: none"> * Anàlisi i revisió de les ACIS per determinar les competències

		curriculars de l'alumnat amb NESE
* Participar i valorar la promoció de l'alumnat amb NESE.	*3r trimestre.	* Fer propostes de promoció de l'alumnat.
*Avaluació de les competències curriculars assolides al llarg del curs.	* Durant el mes de juny.	* Elaboració dels informes finals de l'alumnat que ha rebut suport educatiu.
*Valoració del suport donat per l'equip al llarg del curs.	* Durant el mes de juny.	* Elaboració de la memòria de final de curs.
*Informació a les famílies i orientació en relació a les pautes d'actuació família-centre.	* A principi i final de curs i sempre que sigui necessari.	* Reunions individuals amb les famílies. * Facilitar qüestionaris i pautes d'actuació.

DISTRIBUCIÓ I TIPOLOGIA DEL SUPORT

NIVELL		SUPORT					TIPUS		
		PT	AL	RE	ATE	FI	I	PG/T	GG
3 ANYS	DEA		X					X	
5 ANYS	NEE	1	2		X		X	X	
	DEA		X		X			X	
	DEA							X	
1r	DEA	2							X
	DEA	2							X
	DEA	2							X
2n	NEE	5							X
	NEE	5				X			X
	DEA	5							X
	DEA	5	X						X

	DEA	5	X						X
	DEA	5							X
3r	NEE	3	3					X	X
	NEE	3					X		
	DEA	3	3					X	X
4t	DEA		2					X	
5è	DEA								
	DEA								
	DEA								
6è	NEE	5						X	
	NEE	5						X	
	DEA		2						X
	DEA		2						X
	DEA		2						X

ORGANITZACIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT

Els horaris i l'organització dels suports s'han confeccionat juntament amb tot l'equip de manera que el màxim de necessitats de l'alumnat quedin cobertes.

S'ha intentat prioritzar en tot moment les matèries instrumentals ja que és on la majoria presenten més dificultats, principalment en la interpretació i comprensió de textos i en l'expressió, tant oral com escrita.

Cal dir que tant els horaris com l'organització són totalment flexibles i es poden anar modificant al llarg del curs a mesura que variïn les necessitats o les característiques de cada grup.

Fora de l'horari lectiu s'han programat reunions amb les tutores de cada curs per tal de determinar, elaborar i avaluar les Adaptacions Curriculars de cada alumne així com fer el seguiment necessari al llarg del curs.

PT

- A EI, tenint en compta les dificultats específiques que presenta l'alumne NEE i l'atenció que rep per part dels altres membres de l'equip de suport (AL, ATE, CC) només es contempla una sessió setmanal de reforç individual.

- Al primer cicle de primària el suport es realitzarà a les àrees instrumentals i sempre dins l'aula ordinària. Per mor de les característiques dels grups s'atendran prioritàriament els alumnes amb un diagnòstic de NESE i un grup que sense tenir dificultats greus d'aprenentatge necessita ajuda per assolir els objectius mínims del cicle.

Es durà a terme un taller de llenguatge per tal d'intentar pal·liar les mancances detectades en aquesta àrea.

- Al segon i tercer cicle d'educació primària la majoria d'alumnes amb un diagnòstic de NESE presenten greus problemes d'atenció. És per això que s'ha considerat més convenient fer un reforç en petit grup prioritzant les àrees instrumentals i dedicant un temps a inculcar hàbits organitzatius i de feina. A determinats moments els grups podran ser flexibles per tal de fer arribar l'ajuda a altres alumnes que ho necessitin.

AL

La mestra d'audició i llenguatge durà a terme activitats a nivell de prevenció i detecció a educació infantil com els tallers de llengua; i prevenció de dislàlies al primer cicle d'educació primària així com estimular l'expressió i comprensió oral.

Per altra banda es farà intervenció directa amb infants que presenten alguna dificultat d'audició i/o llenguatge.

Es faran diverses agrupacions per a l'atenció de l'alumnat NESE en general, sempre que sigui possible es procurarà que siguin agrupacions flexibles i només en casos especials es treballarà de manera individualitzada.

Una altra tasca serà fer suport lector a l'alumnat i ajudar en possibles dificultats que es trobin durant el procés d'adquisició de la lectoescriptura.

A l'hora de treballar en educació infantil i primer cicle es farà més incidència en l'aspecte oral i expressiu i en les posteriors etapes s'incidirà més en la part curricular, comprensiva o en la lectura i escriptura.

ATE

L'Auxiliar Tècnic Educatiu atindrà prioritàriament un alumne d'Educació Infantil que presenta moltes dificultats per integrar-se en el seu grup classe i necessita constantment l'atenció d'un professional. Aquest alumne realitza una escolaritat combinada i només acudeix al centre tres dies a la setmana. També a EI atindrà una alumna que per raons de salut necessita una vigilància i un control específic.

Els dos dies que l'alumne d'EI acudeix a l'altre centre l'ATE dedicarà tres sessions a fer un suport específic a 3r curs de primària per treballar hàbits d'autonomia i organització amb un alumne NEE.

La resta del temps col·laborarà amb les tutores d'educació infantil en els hàbits d'higiene, d'autonomia personal, vigilàncies en temps d'esbarjo i en

determinades activitats que s'organitzin, sempre sota la responsabilitat del personal docent.

MESTRA MÉS 1 EDUCACIÓ INFANTIL

A EI la professora més 1 del cicle realitzarà el suport a tots els cursos prioritzant, durant els mesos de setembre i octubre, l'adaptació i els hàbits d'autonomia de l'aula de 3 anys. A partir del mes de novembre reforçarà els hàbits d'autonomia, d'higiene i feina acadèmica a les altres aules tenint en compte les necessitats específiques de cada grup.

A cada cicle de primària d'EP s'ha establert un sistema de reforç al grup en què cada professor amb disponibilitat horària col·labora en la realització de desdoblaments, grups flexibles, o si cal, reforç dins l'aula o en petit grup a alumnes que, encara que no presentin dificultats greus d'aprenentatge, tenen certes dificultats per assolir els aprenentatges.

AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ

Per avaluar el Pla d'actuació tindrem en compte:

- Quantitat de reunions realitzades amb els tutors, equip de suport...
- Participació en les reunions amb les famílies i assessorament proporcionat.
- Nombre de necessitats educatives detectades al llarg del curs i participació en la redacció de les demandes.
- Adequació dels horaris a les necessitats específiques de l'alumnat.
- Quantitat d'Adaptacions Curriculars realitzades.
- Grau d'assoliment de les competències bàsiques per part de l'alumnat.
- Organització i actualització dels expedients dels alumnes NESE.
- Propostes d'actuació i material proporcionat als tutors per facilitar la tasca educativa de tot l'alumnat amb dificultats.

Al final de cada trimestre es farà una revisió del Pla per tal de detectar possibles mancances i realitzar les modificacions oportunes.

PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ AMBIENTAL DEL CENTRE PER AL CURS 2011/12

A partir de les propostes de millora del curs passat es plantegen els següents objectius per treballar enguany:

Objectius.

- Aconseguir una correcta gestió ambiental amb la implicació de tot el centre educatiu que permeti la reducció de CO2 del centre. Posar en funcionament el Pla d'Ambientalització elaborat el curs passat.

- Continuar participant en el Programa de Centres Ecoambientals de les Conselleries d'Agricultura, Medi Ambient i Territori, i d'Educació, Cultura i Universitats en la modalitat de: Centres amb projectes d'ambientalització en funcionament.
- Donar més difusió i fer arribar a tota la Comunitat Educativa el Pla d'Ambientalització del Centre.

Comissió ambiental.

La comissió del centre està formada pels següents membres:

Coordinadora: Aina Forteza Manera.

Representant d'EI: Esperança Seguí Quetglas

Representant del 1r cicle: M^a Carmen Moral López.

Representant del 2n cicle: Catalina Bauzà Magro.

Representant de l'equip directiu i 3r cicle: Gabriel Arrom Tomás.

La comissió es reunirà una vegada al mes.

Activitats.

- Revisió i posada en marxa del Pla d'Ambientalització elaborat el curs passat.
- Creació d'un hort a l'escola.
- Difondre a tota la Comunitat Educativa el Pla d'Ambientalització de Centre.

El pla d'actuació amb els objectius, mesures, accions a desenvolupar... està recollit a l'annex II del projecte d'ambientalització per a aquest curs.

PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE SOLIDARITAT PER AL CURS 2011-2012

Coordinadora: Catalina Maria Coll Jaume

Membres de la comissió: Marga Sánchez i Biel Arrom

Al llarg del curs 2011/2012 es duran a terme al centre una sèrie d'activitats per tal d'aconseguir uns objectius que cal destacar:

- Contribuir a reduir les desigualtats entre països del Nord i del Sud.
- Sensibilitzar els alumnes per tal d'aconseguir un compromís solidari amb altres pobles i cultures.
- Conscienciar la comunitat educativa de la importància de fomentar l'acció solidària en un entorn més proper.

Al llarg del curs es continuarà amb l'agermanament del centre amb una escola de Nicaragua i es realitzaran algunes activitats per recaptar doblers.

Enguany seguirem desenvolupant el projecte potenciant un intercanvi comunicatiu amb el centre escolar de Nicaragua (enviament de materials didàctics i produccions pròpies de l'alumnat de cada centre), centrats en el tema proposat aquest any per l'escola de Nicaragua: la seguretat alimentària. Farem referència a: "Los cultivos de la zona, los tipos de hortalizas que se cultivan y que acompañan en su alimentación. Qué tipo de químicos utilizan, también el daño que ocasionan al medio ambiente." A finals del curs passat, ja es va dur a terme un primer enviament de materials produïts pels alumnes dels diferents nivells de primària.

Durant aquest curs se seguiran realitzant activitats que en cursos anteriors han resultat molt profitoses, ja que s'hi ha implicat tota la comunitat educativa. També se'n proposaran de noves a mesura que vagin sortint necessitats que puguin incloure en el programa de solidaritat.

Aquestes activitats es realitzaran amb la finalitat de conscienciar els infants que les relacions i els intercanvis entre els països del Nord i del Sud són desiguals i injustos. Per tant, és necessari que coneguin les causes d'aquest desequilibri i que hi hagi un canvi profund en la percepció que des del Nord tenim de la realitat del Sud. A més no es pot obviar fer una conscienciació de les necessitats que existeixen en el nostre entorn.

Activitats destinades a la recaptació de fons i conscienciació

1r trimestre:

- Bunyolada amb motiu de la festa tradicional del 21 d'octubre. Cada infant aportarà una quantitat de doblers per comprar simbòlicament els bunyols que es facin a l'escola. Aquesta activitat té com a finalitat ajudar i cooperar amb l'ONG de Vicenç Ferrer.
- Activitats de sensibilització en el centre per celebrar en dies assenyalats: Dia 20 de novembre Dia Internacional dels drets dels infants, o el 30 de gener, Dia escolar de la Pau.
- Recollida solidària de roba grup martes Villena.

2n trimestre:

- Participació de la VIII cursa kilòmetres de solidaritat, pels drets dels nens de la República Democràtica del Congo.
- Elaboració d'una diada esportiva solidària on es dedicarà un dia a fer activitats esportives de recaptació de fons.

3r trimestre:

- Promoure un mercadet solidari d'objectes de segona mà, llibres, etc...
- Es lliuraran els dossiers de la nostra escola per fer-los arribar a l'escola germana.

La comissió de solidaritat estudiarà les propostes d'ajuda de les diferents ONG i altres entitats, per decidir on donar suport.

Activitats de sensibilització ofertades pel Fons Mallorquí de Solidaritat i Cooperació

- Carpa Giramon per a Educació Infantil i primer cicle d'EP (carpa que s'instal·la al centre).
- Trescant món (primer cicle EP). Llibre amb fitxes per a cada alumne.
- Camí a l'escola (segon cicle EP): DVD per visionar a nivell de grup i el llibre "Vivim lluny, estam junts", per a cada alumne.
- Atlas de la Mediterrània (tercer cicle EP): Atlas per a cada infant.
- A més, es posarà a l'abast dels mestres un llistat amb diferents tipus de material en préstec i un llistat amb pàgines web per treballar la solidaritat.

PLA D'ACTUACIÓ DE LA BIBLIOTECA PER AL CURS 2011-2012

Coordinació: Equip directiu

Objectius generals:

- Fomentar el gust per la lectura.
- Motivar l'alumnat a utilitzar la biblioteca com un espai d'esbarjo on es pot gaudir del préstec i com a recurs per obtenir informació. També un lloc on aprendre de forma autodidacta i on poder compartir aprenentatges.
- Formar bons lectors, des d'una perspectiva global, amb la finalitat de convertir-los, a llarg termini, en persones crítiques i selectives pel que fa a l'assimilació dels continguts d'allò que llegeixen.

La coordinació de la biblioteca es durà a terme durant tot el curs escolar, però més especialment entre els mesos d'octubre a maig, que seran els mesos on més intensament se'n farà ús.

Activitats:

Amb el professorat	Amb els infants	A la biblioteca
Informar periòdicament de les noves adquisicions així com del fons bibliogràfic que existeix.	Atendre els infants en l'horari establert de préstec : dilluns, dimecres i divendres d'11'15 a 11'30.	Mantenir la biblioteca en ordre i els llibres endreçats abans de cadascuna de les sessions que els mestres duen a terme amb els infants.
Proporcionar materials i recursos de tot tipus atenent les necessitats i	Fer-se'n càrrec del préstec: registre i distribució dels llibres.	

demandes puntuals del professorat.		
Proporcionar models de Fitxes de Lectura als mestres.	Donar a conèixer les normes de la Biblioteca i vetllar pel seu compliment.	Controlar les entrades i sortides dels llibres en préstec.
		Fer comandes per a noves adquisicions a diferents editorials o llibreries.
	Vetllar pel bon ús dels materials de la biblioteca i enviar notes a les famílies si es fa un ús inadequat que provoca el deteriorament del mateix o es produeix una pèrdua.	
		Canviar la decoració del taulell de suro de la Biblioteca periòdicament.
		Col·locar en els panells expositors diferents tipus de llibres i renovar-ne el seu contingut cada mes.
	Dur el registre de llibres i material audiovisual al dia.	Donar de baixa els llibres, revistes i materials deteriorats.
	Estudiar la possibilitat d'informatitzar la biblioteca amb el programa ABIES.	

- Tipologia de recursos que hi ha a la biblioteca:

Llibres de fantasia i de coneixements, còmics, revistes, enciclopèdies, jocs de llenguatge, Cds, DVDs, VHS, CDROMs, mapes, pósters, albums, atlas, quadernets, diccionaris, llibres de text i materials didàctics...

CALENDARI DE REUNIONS DE LA COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA (CCP)

Les reunions tindran lloc els dijous de 14 a 15 h.

Membres:

Biel Arrom (director)
 Jaume Cañellas (cap d'estudis)
 Margalida Sánchez (PT)
 Elena Vico (orientadora educativa de l'EOEP)
 Araceli Henares (coordinador d'educació infantil)
 M. Carmen Moral (coordinadora de primer cicle d'educació primària)
 Marilena Coll (coordinadora de segon cicle d'educació primària)
 Cati Coll (coordinadora de tercer cicle d'educació primària)

DATA	ACTUACIÓ PREVISTA
10.11.2011	Presentació del Pla d'actuació de la CCP per al curs 2011-2012. Proposta calendari. Anàlisi inicial del Document de Concreció Curricular.
15.12.2011	Revisió inicial del Projecte Lingüístic del centre (PLC).
09.02.2012	Revisió i coordinació del currículum de llengües en el centre. (treball sense material editat)
15.03.2012	
26.04.2012	Revisió del PLC.
31.05.2012	Memòria de la CCP 2011-2012. Propostes de millora per al curs 2012-2013. Aprovació, si s'escau, de la revisió del PLC.

ANNEX 2. Pla de formació dels professors

Atès que durant el curs fomentarem l'aplicació de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) a l'aula amb la finalitat d'optimitzar i rendibilitzar al màxim els recursos de què disposam, el responsable i coordinador d'aquesta àrea transversal en el centre que és el cap d'estudis proposarà puntualment petites accions formatives que facilitin aquesta rendibilització.

Per altra banda cada mestre, d'acord amb els seus interessos, motivacions, necessitats i expectatives, realitza, durant el curs acadèmic, curssets, jornades i formació sota d'altres modalitats. N'és l'objectiu l'enriquiment progressiu de la seva preparació per afrontar, amb optimització de recursos, estratègies metodològiques diverses i potser novedoses, la seva feina didàctica a l'aula. Tal i com es va aprovar en el primer claustre d'aquest curs la nostra representant en el CEP és na Susana Mir.

ANNEX 3. Pla de convivència

El Pla de Convivència, elaborat fa dos cursos dóna cabuda a materials, annexos i fins i tot a un projecte de millora de convivència a través de la potenciació de les habilitats socials i la dinàmica de resolució de conflictes.

PLA D'ACTUACIÓ COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

Membres de la comissió:

Representant Equip directiu: M^a Bel Camallonga.

Representant Ed. Infantil: Araceli Henares.

Representant Equip de Suport: Marga Ribes

Coordinadora: Marilena Coll

Aquest curs es donarà continuïtat als següents projectes:

1. Jocs de pati, continuarem amb els jocs ja existents i a partir del segon trimestre es donarà un impuls als jocs populars, que es van introduir fa dos cursos, perquè es facin extensius al pati d'infantil (els alumnes de tercer cicle, en grups, aniran al pati d'infantil per ensenyar als més petits aquests jocs populars).

Proposam que es pintin xarranques permanents al pati a la zona del tennis taula.

2. Padrins de lectura, aquest programa va ser molt positiu el curs passat, per això el repetirem. També hi participaran, com a novetat, els alumnes de 5è EP i 1r EP. Proposam que els de 5è fassin de padrins a 5 anys; així quan arribin a primària, els tindran de referent al pati. Els alumnes de 6è seran padrins de lectura dels de 1r EP.

Objectius:

- Fomentar i motivar el plaer per la lectura des de Infantil de 5 anys fins a 6è de primària.

- Responsabilitzar als més grans de l'atenció i cura dels més petits i així treballar l'autoestima.

- Afavorir la relació entre distints nivells.

Temporalització: En principi durant el segon i tercer trimestre.

Es tracta que un/a alumne/a gran es comprometi a ser padrí/padrina de lectura d'un més petit/a. Les sessions de 30 minuts es faran una vegada a la setmana a les aules EI 5a i 1r curs de primària(es mirarà als horaris el moment més convenient)

Per començar, les tutories de 5è i 6è explicaran en què consistirà el projecte als seus alumnes. Ells, de manera voluntària s'oferiran per ser " padrins/padrines de lectura " .

Finalment es procedirà a presentar els padrins i padrines als alumnes de 1r i de 5 anys. El padrí de lectura ho serà per tot el curs, ja que és important l'objectiu de crear un llaç d'afectivitat entre ells.

3. Jocs Olímpics. El 2012 serà any olímpic, justament per això des de la comissió de convivència hem pensat fer un projecte sobre les olimpíades. Volem sobretot utilitzar l'esport com a un instrument educatiu que ens permeti desenvolupar les capacitats socials dels alumnes, treballant l'educació en valors. Sabem que l'esport és un poderós instrument per a l'educació en valors. També és útil per a l'aprenentatge de la resolució de conflictes, ja que genera freqüentment petits conflictes que s'han de resoldre. Amb els jocs olímpics podrem treballar:

a-Les relacions de solidaritat i cordialitat.

b-El desenvolupament harmoniós de l'ésser humà a través de l'esport.

c-El joc net i l'ètica esportiva.

d-Els ideals olímpics: coratge, honor, participació, globalitat...

Cada curs triarà un esport olímpic que donarà identitat a la seva aula; també està previst que a finals del segon trimestre es puguin celebrar unes "miniolimpiades escolars" l'objectiu de les quals serà reforçar les relacions de cordialitat entre tots els alumnes del centre.

ANNEX 4. Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Escoleta matineria: De dilluns a divendres, de les 7.30 h. fins a les 9.00 h. Tots els dies lectius de l'any. Gestió: Espiral, entitat prestadora de serveis a la infància i a la joventut.

Menjador escolar: De dilluns a divendres, de les 14.00 h. fins a les 16.00 h. Tots els dies lectius de l'any. Concessió: Comedores escolares Julio Tundidor Molina S.L. El menjar s'elabora a la cuina del centre.

Planificació anual d'activitats complementàries i de sortides didàctiques

SORTIDES I ACTIVITATS INFANTIL	<i>data</i>	<i>cursos</i>
Visita al Museu de la Fundació Miró. Activitat: "L'escultura imaginada"	Dimecres, 9-novembre- 2011	EI 4 i 5 anys
Espectacle a l'aula de la Fundació de Teatre Dada Gugu . "Mans Ballatetes"	Dimecres, 9-novembre- 2011 11'30 h.	EI-3 anys
Teatre a l'escola: Companyia La Fornal "Contes de l'univers"	Dimecres, 7-desembre- 2011 11'30 h.	EI 3,4 i 5 anys
Visita de betlems de Palmanyola pels voltants de l'escola.	Algun dia de les dues darreres setmanes de primer trimestre (desembre).	EI 3,4 i 5 anys
Visita a la Fundació la Caixa. Activitat musical: "Acaba't la sopa"	Divendres, 10-febrer-2012	EI 4 i 5 anys

Pendent de trobar activitat per EI-3 anys.	Divendres, 10-febrer-2012	EI 3 anys
Visita al Camp d'Aprenentatge de Son Ferriol.	Divendres, 16-març-2012	EI 3,4 i 5 anys
Pendent de trobar activitat.Esperant oferta de Viu la Cultura	Algun dia de les dues darreres setmanes de curs (juny).	EI 3,4 i 5 anys

SORTIDES I ACTIVITATS PRIMER CICLE	<i>data</i>	<i>cursos</i>
Visita al camp de futbol de Palmanyola.	23/9/11	1r cicle.
"El món dels bolets". Museu de Ciències Naturals (Sóller).	28 / 10 / 11	1r cicle.
" Maletes didàctiques / visita / taller". Museu Fundació Joan March (Palma).	11/ 11 /11	1r cicle.
"Treballam l'hort". Finca Agrícola Experimental Sa Canova (Sa Pobla).	24 /02/12	1r cicle.
" Conèixer els serveis i els edificis públics d'ELM de Palmanyola.	Data per determinar dins del 3r trimestre.	1r cicle.

SORTIDES I ACTIVITATS SEGON CICLE	<i>data</i>	<i>cursos</i>
Visita al camp de futbol de Palmanyola.	23/9/11	3r i 4rt
Practicam l'esport de la Vela a Cala Nova.	28/9/11	3r i 4rt
Sortides a la Natura.	2n trimestre	3r i 4rt
Navegam amb la Balear (Ed.Ambiental)	11/5/12	3r i 4rt

SORTIDES I ACTIVITATS TERCER CICLE	<i>data</i>	<i>cursos</i>
Xerrada i activitats esportives :Futbol club	23/09/2011	5è i 6è

Palmanyola		
Curs de vela "Aprenem a navegar". Club Cala Nova.	27/09/2011	5è i 6è
Excursió a peu: "Volta d'es General"	28/10/2011	5è i 6è
Sa Tafona Son Torrella. Santa Maria	24/11/2011	5è i 6è
Xerrada canvi climàtic	17/11/2011	5è i 6è
Cinema en català	22/12/2011	5è i 6è
Sortida amb transport públic	25/01/2012	5è i 6è
Excursió a peu a la natura	23/02/2012	5è i 6è
Viatge d'estudis. Es sol licitarà l'autorització pertinent al DIE	Març 2012	6è
Parc de Sa Dragonera	18/06/2012	5è i 6è

També s'han planificat altres activitats per a tota l'escola:

Bunyolada: 21 d'octubre de 2011.

Dia de la pau: 30 de gener de 2012.

Rueta: 16 de febrer de 2012.

Dia del llibre: 23 d'abril de 2012.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

L'oferta d'activitats extraescolars de l'APIMA s'ha integrat en l'oferta d'extraescolars del centre en horari escolar (de 16 a 17 h.) Hi ha activitats de dilluns a dijous.

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous
Gimnàstica esportiva	Aloha mental artimètica	Gimnàstica esportiva	Aloha mental artimètica
Dibuix	Multiesport	Play english*	Multiesport

* L'activitat Play english ha de començar el mes de novembre.

ANNEX 5. Memòria administrativa

a) Estadística de principi de curs

Aquestes dades actualitzades del centre es troben enregistrades als apartats corresponent de l'aplicació del Gestib.

La matrícula del nostre centre a dia 27 d'octubre de 2011 és:

Curs	Alumnes	Cicle	Etapa	
EI 3 anys	25	73	73	
EI 4 anys	23			
EI 5 anys	25			
EP 1r	25	52	143	
EP 2n	27			
EP 3r	23	43		
EP 4t	20			
EP 5è	22	48		
EP 6è	26			
Total alumnes del centre				216

b) Estat de les instal·lacions i equipaments.

El conserge de l'escola ha realitzat, durant els mesos d'estiu i abans de l'inici de les classes el mes de setembre, treballs de manteniment als diversos edificis de l'escola (pintura, picapedrer, mobiliari...).

Els primers dies del mes de setembre, abans de l'inici de les activitats lectives amb l'alumnat, es va donar avís de reparació del sistema d'aire condicionat. Després de les gestions fetes amb l'ELM de Palmanyola el sistema s'ha reparat.

S'ha sol·licitat a l'ELM la instal·lació d'un petit voladís per a la façana de la cuina de l'escola. L'objectiu és evitar les inundacions quan plou.

També sol·licitarem la revisió dels panells d'energia solar atès que no disposam d'aigua calenta en el centre i del sistema d'enllumenat d'emergència.

Les mancances a nivell de mobiliari escolar que es vagin detectant durant el curs s'aniran cobrint en la mesura de les possibilitats del col·legi.