



CEIP GASPAR SABATER
C/Gardènies n. 8
07193-Palmanyola
Codi Centre 07007243
Tel. 971-149630
Fax 971-149631

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS ESCOLAR 2018-2019

ÍNDIX

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

- Modificacions en el context escolar 3
- Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.. 3

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS I MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS

- Objectius de Centre 6
- Objectius de cycle mesurables i indicadors que permetin mesurar l'assoliment. Freqüència de mesura. Seqüència d'accions o actuacions a dur a terme per aconseguir els objectius i temporalització. Recursos i responsables de les accions 6

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

- Calendari i horari general del centre. 16
- Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat). 17
- Calendari de reunions i avaluacions..... 21
- Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos 22
- Estat de les instal·lacions i equipaments 24
- Recursos humans 24
- Relacions amb les famílies 24

4. DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE

- Revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals..... 26
- Pla d'actuació de la comissió lingüística del centre 26
- Pla d'actuació de l'equip de suport 27
- Pla d'actuació de la comissió ambiental del centre 31
- Pla d'actuació de la biblioteca 33
- Pla d'actuació de la comissió de convivència i solidaritat 35

5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

- ANNEX 1. Concreció curricular i programacions docents 38
- ANNEX 2.- Calendari de reunions de la Comissió pedagògica 38
- ANNEX 3. Pla de formació del professorat del centre..... 38
- ANNEX 4. Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars 39
- ANNEX 5. Organització de les activitats festives del centre 44
- ANNEX 6. Pla d'actuació de l'EOEP 46

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

Modificacions en el context escolar.

Les principals modificacions en relació al curs passat són les següents:

- Recursos personals :

Per aquest curs 2018-19 el Centre compta només amb 1 ATE -amb una jornada de 7 hores- els dilluns i divendres. Aquesta desenvolupa la seva feina exclusivament atenent un alumne de 5è d'educació infantil. També s'ha reduït l'atenció per part de l'Equip d'Orientació Educativa i Psicopedagògica de la Conselleria concretament el/la mestre Tècnic de Serveis a la Comunitat (PTSC) que el curs passat atenia el centre quinzenalment i enguany sols ho farà "a demanda" i seguint un calendari a compartir amb altres 17 centres.

Pel que fa a la resta de personal docent, anotar que comptam amb una major estabilitat ja que dels cinc mestres nomenats aquest curs, dos tenen la destinació definitiva al centre.

- L'organització d'espais:

Degut al desdoblament de 5è, s'ha habilitat l'aula d' Informàtica per acollir un dels dos grups, dotant-la del mobiliari adient així com de pissarra digital. En qualsevol cas, aquest espai es segueix utilitzant com aula d'Informàtica les sessions que el grup classe està fent Ed. Física, Música, Plàstica i Religió /Valors . Igualment, l'aula que es troba a la zona d'Ed. Infantil i que el curs passat estava destinada a un dels dos grups de Primer de Primària, s'utilitza per fer suports a l'Etapa d'Ed. Infantil ja que enguany només hi ha un grup de 1r de Primària..

Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.

- Revisar/actualitzar projectes i documents del centre (Document Integrat de Llengües i ROF)
- Continuar amb el treball de les emocions i les tècniques i dinàmiques de grup per fomentar la cohesió d'aula.
- Seguir treballant per projectes a l'etapa d'Ed. Infantil (com s'ha fet fins ara) que engresquin als infants.
- Establir un calendari trimestral de reunions entre els tutors/es i l'equip de suport, per facilitar el traspàs d'informació..

- Adaptar nous espais del “hall” de l’escola per iniciar el treball per racons de llengua.
- Continuar als cursos de primer i de segon, a les assignatures de Naturals i de Socials, la metodologia de Projectes de Treball, compartint el procés i els resultats, i combinant amb la realització de fitxes.
- Continuar als cursos de primer i de segon, a l’assignatura de Matemàtiques, una metodologia basada més en les competències, en la manipulació de materials d’elaboració pròpia i en la pràctica matemàtica. Continuar amb el programa El Quinzet de càlcul mental.
- Continuar amb el Taller de prevenció de llenguatge a Infantil i tallers interdisciplinars treballant tots els àmbits competencials.
- Continuar amb els desdoblaments o grups flexibles, sempre que sigui possible, sobretot a alguna de les àrees instrumentals (lingüístic, matemàtic, emocional, plàstic ...) a primer cicle de primària.
- A Primària, continuar amb els programes i tallers següents : Padrins de lectura , Tallers de Matemàtiques i/o resolució de problemes (amb el grup desdoblats), Càlcul mental de Lluís Segarra i tallers d’Educació emocional.
- Realitzar , almenys quinzenalment , una sessió a la biblioteca per gaudir de la lectura a partir del 3r curs de Primària
- Fer més sortides a la natura, els alumnes del 2n cicle de Primària per complementar la unitat didàctica.
- Realitzar els suports dins de cada cicle.
- Programar les tutories conjuntes entre el tutor i l’especialista de suport que atén a cada alumne.
- Dinamitzar els jocs populars al pati de primària i fer una programació de jocs de pati. *Muntar més jocs al pati: un tancat amb arena i /o gravilla perquè els més petits (1r,2n) puguin jugar amb cotxets, rampes o una estructura d’equilibris.
- Muntar taules (tipus picnic) de fusta a una zona adequada del pati per berenar i/o jugar amb trencaclosques, còmics...

- *Bibliopati: dins una caixa amb rodes hi hauria revistes, llibres...pels alumnes que volen llegir en temps de pati o ampliar l'horari de biblioteca.
- Editar un butlletí informatiu de la biblioteca. Al mateix hi poden haver creacions literàries dels alumnes, invitacions a la lectura, difusió d'activitats, novetats i adquisicions, concursos...

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS I MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS

Objectius de centre:

Per aquest curs són els següents:

- Revisar/actualitzar projectes i documents del centre (Document Integrat de Llengües i ROF)
- Treballar l'educació emocional a tots els cursos posant en pràctica activitats i estratègies adquirides durant la formació que va dur a terme el claustre el curs passat.
- Desenvolupar un programa de formació en centres per conèixer i implementar l'entorn de treball GSuite dins el centre a partir de l'ús i experimentació amb les eines Google.
- Donar continuïtat als projectes que es desenvolupen des de fa ja alguns cursos escolars:
 - Tallers interaules a educació infantil.
 - Treball per Projectes a les àrees de Naturals i Socials a primer i segon d'educació primària
 - Tallers interdisciplinars a primer cicle de primària
 - Treballar les àrees lingüístiques (castellà, català i anglès) sense llibres.
 - Hort escolar/Elaboració de compost
 - Padrins de lectura
 - Jocs de pati
 - Tallers de Matemàtiques i/o resolució de problemes (amb el grup desdoblats)
 - Programa de reutilització de llibres
- Fomentar la cura i el respecte al medi ambient.
- Millorar l'equipament i mobiliari dels patis del centre.

Objectius de cicle mesurables i indicadors que permetin mesurar l'assoliment.

Freqüència de mesura. Seqüència d'accions o actuacions a dur a terme per aconseguir els objectius i temporalització. Recursos i responsables de les accions.

ED. INFANTIL		
OBJECTIUS	INDICADORS	FREQÜÈNCIA DE MESURA
1.-Pensar, comprendre i expressar-se (amb els diferents llenguatges), des d'una perspectiva democràtica.	-Observar nivell d'autonomia	Veure les temporalitzacions i criteris d'avaluació de les diferents unitats didàctiques: de vegades serà en moments puntuals de la festa, sortida... i d'altres trimestralment.
2.-Fomentar el procés de socialització i participació en les diferents activitats.	-Observar nivell d'expressió	
3.-Conèixer i estimar les festes i tradicions pròpies de les Illes Balears i gaudir-ne.	-Observar actituds i emocions dels infants.	
4.-Fomentar els hàbits de respecte i cura de l'entorn natural més proper.	-Observar com s'interrelacionen els infants	
5-Progressar en l'adquisició d'hàbits d'higiene i salut.	-Detectar nivell de participació. -Gaudir de les festes de l'escola.	
6.- Introduir la llengua anglesa com a mitjà de comunicació (verbal o no verbal).	- Escoltar audicions, cançons, històries, i instruccions senzilles en anglès.	
<p>ACTUACIONS: Globalització dels processos d'aprenentatge infantil emmarcada pels següents principis metodològics: Principi d'Aprenentatge Significatiu, Principi d'Aprenentatge Funcional, Principi d'Autoregulació d'Aprenentatges, Principi de Tractament a la Diversitat i Principi d'Activitat.</p>		

RECURSOS: Un equip de recursos HUMANS que consta de 4 mestres especialistes en Educació Infantil (3 mestres tutores i una mestra +1 que fa les sessions de suport i és la Coordinadora del cicle). Compartim amb Educació Primària: una especialista en idioma estranger, una especialista en educació física (que fa la psicomotricitat) un especialista en religió catòlica, una AL, una especialista en educació musical i una mestra PT. Enguany també tenim una ATE dos dies complerts per un infant (de 4 anys) que ve dilluns i divendres. El temps d' anglès les mestres de 4 i 5 anys donaran suport als altres cursos.

Els ESPAIS, repartits en dos edificis ; a un hi ha els infants de 4 i 5 anys, i una aula de suport i de reunions per les mestres de cicle i a l' altre els de 3 anys.

Com a recursos MATERIALS s'empra qualsevol objecte amb finalitat educativa, tan si prové de l'escola, de les famílies, com de l'entorn, organitzat pels següents criteris: seguretat, varietat, estat, reciclatge, distribució i organització (Racons: simbòlic, d'expressió, de grafomotricitat i/o escriptura, de representació, de creativitat...) Es tractarà sobre l'eliminació dels quaderns de Matemàtiques i substitució per algun de percepció visual. També aprofitem les sortides o els tallers en comú. Aquest curs continuem fent els tallers internivell.

ED. PRIMÀRIA 1r CICLE		
OBJECTIUS	INDICADORS	FREQÜÈNCIA DE MESURA
1- Participar activament en les activitats generals de centre.	- Controls periòdics.	- Tot el curs.
2- Utilitzar les llengües (català, castellà, anglès) com a instrument per al desenvolupament personal en tots els àmbits.	- Observacions directes i indirectes. - Tallers interdisciplinars.	- Tot el curs.
3- Utilitzar el Document Integrat de Llengües per les àrees de Llengua Catalana i Llengua Castellana.	-Document Integrat de Llengües (pendent de revisió).	-Tot el curs.
4-Fomentar l'hàbit lector incidint molt en la comprensió.	-Controls periòdics , observacions i registres. -Diferents activitats lectores.	- Tot el curs.
5- Treballar i estimular la lectura pausada emfatitzant els signes de puntuació perquè la facin fluïda.	-Observacions directes i indirectes. -Lectura col·lectiva i individual. -Velocitat lectora.	-Tot el curs.
6-Utilitzar el referent lingüístic en Llengua Anglesa.	-Converses. -Participació. -Tallers.	-Tot el curs.
7– Fomentar les matemàtiques a través de materials més manipulatius i d'activitats més properes a la realitat.	-Produccions pròpies. -Jocs. -Materials. -Treballs individuals i en equip. -Activitats TIC.	-Tot el curs.
8- Continuar amb el programa de	-Lectura individual amb el padrí/ padrina	-A partir del mes de febrer

“Padrins de lectura” a primer.	de lectura (alumnes de 6è).	
9- Comportar-se en les seves relacions interpersonals amb actituds de solidaritat, comprensió i respecte davant les opinions dels companys/es.	- Treballs individuals i en equip. -Dinàmiques de grup. -Activitats d’Educació Emocional. -Activitats de “mindfulness”.	- Tot el curs.
10- Potenciar l’hàbit de feina tant a casa com a l’aula, i el de superació i esforç en les tasques escolars.	-Treball individual. -Col·laboració amb les famílies. -Racó “I ara què faig?”(A 1r i 2n).	- Tot el curs.
11- Expressar-se lliurement i de manera creativa mitjançant tots els llenguatges (plàstic, oral , escrit...)	-Participació. -Treballs individuals i en equip. -Converses. -Assemblees. -Tallers.	- Tot el curs.
12-Fomentar la utilització de la biblioteca de cycle i del centre com a lloc per adquirir coneixements i gaudir dels llibres.	- Participació. -Activitats lectores. -Biblioteca d’aula. -Racó de “lecto-joc” fóra de l’aula.	- Tot el curs.
13-Aprofitar la temàtica del Centre, “L’Univers”, per treballar de manera transversal diverses assignatures: Plàstica, Naturals, Llengües...	-Treballs individuals i en equip. -Participació.	- Tot el curs.
14- Aprofitar l’organització horària per atendre millor l’alumnat fent desdoblaments, petits grups, etc. dins i fora de l’aula.	-Desdoblaments. -Suports.	- Tot el curs.
15- Continuar amb els Tallers Interdisciplinars.	-Grups flexibles d’alumnes de 1r, 2n i 3r cursos.	-D’octubre a maig.

	<ul style="list-style-type: none"> -Recursos TIC. -Jocs -Produccions pròpies i alienes. -Observacions directes. 	
16-Continuar el Treball per Projectes a les àrees de Naturals i de Socials.	<ul style="list-style-type: none"> -Cursos de 1r i 2n. -Treballs individuals i en equip. -Participació de les famílies. -Recursos TIC. -Grups flexibles. 	-Un projecte anual i un altre trimestral.
17-Tenir presents el treball de les emocions implícit en totes les activitats.	<ul style="list-style-type: none"> -Observacions directes i indirectes. -Converses. -Col·laboració amb les famílies. 	-Tot el curs.
<p>ACTUACIONS:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Realització de produccions pròpies i en grup. - Comprensions orals i escrites. - Observacions i experimentacions directes i indirectes. - Recollida d'informació. - Utilització de tot tipus de materials. - Sortides didàctiques. - Activitats complementàries. - Tallers Interdisciplinars. -Racó "I ara què faig?". -Racó "Mates divertides". -Racó de les lletres. -Racó de les emocions. -Racó lecto-joc. - Diferents tipus d'agrupament. -Projectes de Treball. 		

- Activitats de reforç i d'ampliació segons les necessitats.
- Fomentar la col·laboració dels pares dins de l'aula sobre temes puntuals de la programació curricular i/o en esdeveniments escolars.

RECURSOS:

- Llibres de text.
- Elaboració de murals.
- Elaboració de material imprès.
- Elaboració pròpia de jocs i de materials variats.
- Jocs didàctics.
- Contes.
- Làmines i murals.
- Productes naturals.
- Objectes quotidians.
- Fulls i quaderns amb diferents tipus de pauta.
- Noves tecnologies.
- PDI.
- Biblioteques (centre i aula)
- Pel·lícules.
- Sortides.
- Activitats complementàries a l'escola (teatre, activitats musicals, xerrades, dansa...).

ED. PRIMÀRIA 2n CICLE		
OBJECTIUS	INDICADORS	FREQÜÈNCIA DE MESURA
1. Aprofitar la temàtica del Projecte de Centre "l'univers", per a treballar de manera transversal, a totes les assignatures, els objectius i continguts.		Tot el curs
2. Treballar la lectura per aconseguir fluïdesa, una entonació adequada i millorar l'expressió oral.	- Lectures dins l'aula - Biblioteca de centre - Teatre a quart	Tot el curs
3. Fomentar la utilització de la biblioteca del centre com a lloc per adquirir coneixements i gaudir dels llibres.	- Sessions a la biblioteca	Tot el curs
4. Continuar amb els projectes: "apadrinant la lectura" (5è i 6è) i "jocs de pati" a infantil (5è i 6è).	- Millora en la fluïdesa i la comprensió lectora. - Millora i afavoriment de les relacions dins el centre.	Segon i tercer trimestre
5. Fomentar converses dins l'aula per adquirir l'esperit crític i democràtic, respectant les opinions dels companys, davant les seves experiències i vivències pròpies.	- Treballar l'expressió oral - Dinàmiques de grup. - Assemblees - Tutories	Tot el curs
6. Valorar i utilitzar la llengua anglesa com a mitjà de comunicació a nivell oral i escrit.	- Activitats múltiples: presentacions orals i escrites, jocs, cançons, lectures, audicions...	Tot el curs
7. Fer sortides a la natura, aprofitar-les	- Sortides a la natura	Tot el curs

per iniciar als alumnes en el coneixement de la flora i la fauna autòctona, el paisatge, geografia i hàbitats, així com adquirir hàbits saludables i conèixer la cultura tradicional mallorquina.		
8. Fomentar la cura i respecte al medi ambient	- Elaboració de compost, recollida selectiva, xerrades, hort,...	Tot el curs
9. Utilitzar les TIC com a eina d'aprenentatge i comunicació.	- Treball dins l'aula de manera contextualitzada a les diferents àrees: creació de documents, recerca d'informació a internet, realització de presentacions i mapes conceptuals, activitats on-line de diferents àrees...	A principi i a final del curs.
10. Continuar amb la resolució de problemes de manera sistemàtica utilitzant entre altres recursos les noves tecnologies (desdoblament del grup de 4t i 6è una sessió setmanal).	- Millora del procés en la resolució de problemes.	Trimestralment a les avaluacions corresponents.
11. Fomentar l'hàbit de feina, superació i esforç en les tasques escolars.	- Treballs ben presentats - Col·laboració amb les famílies - Estimular el gust per aprendre	Tot el curs
ACTUACIONS: <ul style="list-style-type: none"> - Realització d'activitats per contextualitzar les sortides didàctiques. - Desdoblament dels cursos quart i sisè per treballar la resolució de problemes. - Coordinacions de cicle i CCP. 		

- Produccions pròpies i en grup.
- Activitats complementàries.
- Sortides didàctiques.
- Observacions i experimentacions directes i indirectes..

RECURSOS:

- PDI
- Ordinadors.
- Biblioteques centre
- Recursos audiovisuals.
- Llibres de text i quadernets de treball.
- Jocs didàctics
- Recursos informàtics del centre.
- Recursos humans: professorat del cicle, persones externes al centre

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE*Calendari i horari general del centre.*

La Resolució del Conseller d'Educació i Universitat de 18 d'abril de 2018 estableix el calendari escolar del curs 2018-2019 per als centres docents no universitaris de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Calendari escolar del centre

12 de setembre de 2018	Inici activitats lectives
21 de setembre de 2018	Festa local
12 d'octubre de 2018	Festa estatal
1 de novembre de 2018	Tots Sants
2 de novembre de 2018	Dia no lectiu triat pel centre
6 de desembre de 2018	Dia de la Constitució
7 de desembre de 2018	Substitució festa local
Del 22 de desembre de 2018 al 6 de gener de 2019, ambdós inclosos.	Vacances de Nadal
28 de febrer de 2019	Festa escolar unificada
1 de març de 2019	Dia de les Illes Balears
4 de març de 2019	Dia no lectiu triat pel centre
Del 18 d'abril al 28 d'abril de 2019, ambdós inclosos	Vacances de Pasqua
1 de maig de 2019	Festa del treball
21 de juny de 2019	Final activitats lectives

L'horari general del centre és de dilluns a divendres, de 9:00 h a 14:00 h. La jornada escolar a Educació Primària s'estructura en dos períodes lectius de 60', el temps d'esplai de 30', una altra sessió de 60' i dues sessions finals de 45', amb un total de 25 hores lectives setmanals.

Durant el període comprès entre el dia 12 de setembre i el 19 de setembre, ambdós inclosos, l'alumnat escolaritzat a 4t d'Educació Infantil (3 anys), ha disposat d'un temps d'adaptació progressiva a l'escola, en petits grups i per franges horàries.

Tres dies a la setmana el mestre de religió ve a l'escola a impartir aquesta assignatura a l'alumnat que ha optat per rebre ensenyaments de religió catòlica, des de 4t d'EI fins a 6è d'EP. Per elaborar el seu horari s'han tingut en

consideració totes les circumstàncies i condicionants derivats de la itinerància, amb atenció a allò que es regula a la normativa en relació amb els mestres compartits per dos o més centres escolars.

El CEIP Gaspar Sabater s'acull, des de fa 17 anys acadèmics, al programa d'obertura de centres en horari no lectiu (escoleta matiner). Ofereix, de dilluns a divendres, de 7:30 h a 9:00 h i al llarg de tot l'any acadèmic, aquest servei complementari l'objectiu primordial del qual és permetre conciliar la vida laboral, escolar i familiar de les famílies dels alumnes que es troben escolaritzats en el nostre centre.

El servei de menjador escolar (de 14:00 h a 16:00 h), que des del curs escolar 2006/2007 disposa de cuina pròpia per a l'elaboració dels menjars, possibilita als infants que en són usuaris, ja sigui de forma eventual o amb caràcter fix, dinar-hi durant tot el curs. El menjador inicia la seva activitat el primer dia de classe i conclou el darrer dia lectiu. La responsable de la gestió del servei és una empresa concessionària, adjudicatària a través d'un contracte amb la Conselleria d'Educació.

Críteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat).

Horari de l'alumnat i del professorat de segon cicle d'Educació Infantil

Com en cursos anteriors, l'horari dels infants s'ha confeccionat a partir de la metodologia globalitzadora de l'etapa educativa, incloent-hi els blocs de continguts a treballar a EI, amb propostes i experiències planificades en funció de les necessitats i trets essencials dels infants d'aquestes edats. Es respecten els ritmes evolutius i d'aprenentatge i les necessitats constants de canvis d'activitat que requereixen. També s'hi han contemplat moments dedicats al joc i al descans. Les franges horàries d'aquests infants de segon cicle d'EI no es corresponen amb les que regeixen per a l'etapa de primària, ja que aquelles ofereixen una major flexibilitat d'organització d'espais i temps que possibilita disposar de sessions més àmplies per al correcte desenvolupament de les activitats.

Diàriament, la primera i la darrera sessió es destinen a la realització d'assemblees (d'entrada i de sortida), com a element fonamental per treballar hàbits relacionats amb la benvinguda dels infants a l'escola, així com el seu acomiadament en acabar la jornada escolar. Al llarg de cada jornada, a més d'anar construint aprenentatges vinculats als diferents blocs de contingut i

centrats en el mètode de projectes s'han dissenyat espais per al descans, el joc simbòlic, la psicomotricitat, la música i l'assoliment d'hàbits, un dels eixos bàsics d'aquestes edats.

Per elaborar els horaris s'ha tingut en compte el fet de comptar amb una mestra de suport per a tota l'etapa i s'ha definit amb la finalitat de poder optimitzar al màxim els recursos humans del centre. Els mestres especialistes de llengua anglesa, Música i E. Física del centre imparteixen classes a tots els grups d'E. Infantil. De la mateixa manera, la mestra especialista en Pedagogia Terapèutica, ha estat adscrita a aquest cicle (el curs anterior va ser la mestra d'Audició i Llenguatge) per tal que l'Equip de suport desenvolupi la seva tasca basada en la prevenció i detecció de possibles dificultats d'aprenentatge.

Per aquest curs es continuarà amb la feina iniciada el curs passat i així s'ha destinat una sessió del divendres per fer, setmanalment, tallers interaules en els que participen totes les tutores, així com la mestra més ú i la de PT.

El període d'esplai de què gaudeixen els infants coincideix amb el de primària, de mitja hora de durada. Les mestres d'infantil i la mestra especialista en llengua anglesa es fan càrrec de la vigilància de l'esbarjo de manera rotatòria. Igualment, les mestres de PT i d'AL fan un dia cadascuna de vigilància al pati d'infantil. Així, l'esplai està supervisat per tres mestres i, dilluns i divendres, també per l'ATE, complint escrupolosament la ràtio d'un mestre per cada 28 alumnes o fracció.

A l'horari de la coordinadora de cicle (que a més a més fa la funció de suport a l'etapa), hi consta una sessió setmanal de dedicació a la coordinació, així com una altra per a l'assistència a les reunions de l'equip de suport amb l'EOEP.

Horari de l'alumnat i del professorat d'Educació Primària

Els criteris d'elaboració dels horaris no han variat significativament dels que s'han seguit els darrers cursos i pretenen procurar l'atenció col·lectiva i individualitzada de tots i cadascun dels alumnes. Tots els nivells compleixen amb l'horari referit al temps dedicat setmanalment a cadascuna de les matèries del currículum, seguint les instruccions de la Conselleria d'Educació amb la següent distribució horària:

Asig.	1r	2n	3r	Suma	Oficial	4t	5è	6è	Suma	Oficial
Català	4	4	3,5	11,5 (+3,5)	8	3,5	3,5	3,5	10,5 (+1,5)	9
Castellà	4	4	3,5	11,5 (+3,5)	8	3,5	3,5	3,5	10,5 (+1,5)	9
Anglès	2	2	2,5	6,5	6	3	3	3	9	7

				(+0,5)					(+2)	
Mate.	4	4	4	12 (+2)	10	4	4	4	12 (+2)	10
Naturals	1,5	1,5	2	5 (+1)	4	2	2	1,5	5,5 (+1,5)	4
Socials	1,5	1,5	1,5	4,5 (+0,5)	4	1,5	1,5	2	5 (+1)	4
E.Física	2	2	2	6 (+1)	5	2	2	2	6 (+1)	5
Rel/val.	1	1	1	3	3	1	1	1	3	3
E.Artis.	2,5	2,5	2,5	7,5 (+2,5)	5	2	2	2	6 (+1)	5
Esplai	2,5	2,5	2,5	7,5	7,5	2,5	2,5	2,5	7,5	7,5
Total	25	25	25			25	25	25		

Un dels criteris prioritaris per l'elaboració dels horaris tant del primer cicle com 4rt d'Ed. Primària, ha estat l'assignació a cada tutor/a del màxim nombre possible d'hores i àrees amb els alumnes de la tutoria assignada ja que són la seva referència dins i fora de l'aula . Això significa que, amb l'excepció de les àrees impartides pels mestres especialistes (llengua anglesa, educació física i educació musical), la resta són impartides pels tutors/es. Tenim però una excepció a la tutoria de 3r de Primària ja que la tutora és l'encarregada, alhora, d'impartir les classes de llengua estrangera a dos grups d' Ed. Infantil i és per això que l'àrea de Llengua castellana és impartida per la Cap d'estudis. Quant als grups de 5è i 6è de Primària, els mestres tutors només imparteixen algunes àrees donat que la tutora de 5è A és també l'especialista de Música del centre i el tutor de 5è B és l'especialista en Ed. Física, i la resta han de ser assumides per altres membres del cicle.

Les sessions en què un grup compta amb una sessió impartida per un especialista, el/la tutor/a respectiva té aquest temps assignat per a activitats de coordinació de cicle, assumpció d'àrees a altres cursos i per a la realització d'activitats d'ampliació i reforç, dins el mateix cicle al qual està adscrit/a, ja sigui en petit grup (fora de l'aula ordinària) o en gran grup (dins l'aula). Destacar que continuam amb els desdoblaments com a mesura de suport . Així tots els grups (a excepció dels grups de cinquè que són molt poc nombrosos) compten amb varies de les sessions de les àrees instrumentals desdoblades .

Al primer cicle s'han programat Tallers interdisciplinaris , d'octubre a maig, que imparteixen - a més de les tutores, les mestres d'AL, la mestra especialista d'Anglès , el mestre de Religió i la cap d'estudis i on els grups estan formats per alumnat dels tres nivells.

Les mestres coordinadores de cicle disposen d'una sessió setmanal del seu horari lectiu destinada a la coordinació. També gaudeixen d'una sessió

setmanal les coordinadores de la Comissió de convivència i solidaritat , la de la Comissió ambiental del centre i l'encarregada de la Biblioteca (en el cas de la coordinació de Biblioteca són dues hores).

A 1r i 2n , s'ha intentat que coincidissin el màxim possible la distribució horària de les diferents matèries per facilitar els agrupaments flexibles.

Els horaris de les mestres especialistes en PT , AL i mestra més 1 d'Infantil s'han elaborat una vegada confeccionats la resta. Hem seguit la premissa de la necessitat de racionalització dels recursos i de l'optimització dels suports i reforços educatiu. La nostra intenció és donar cobertura màxima a les demandes existents i si escau procedir a modificar-les en cas que les circumstàncies, la natura dels casos que apareguin i l'evolució d'aquells que es treballen actualment ho requereixin.

Quant a la vigilància dels espais, la ràtio marcada per la Conselleria s'acompleix amb escriu (1 mestre per cada 40 alumnes). Diàriament aquesta funció està encomanada a quatre mestres simultàniament. Com a Infantil, les mestres de PT i d'AL fan , setmanalment, una vigilància cadascuna.

Horari d'obligada permanència del professorat en el centre

Les cinc hores d'obligada permanència del professorat en el centre (hores no lectives), es distribueixen com a continuació s'indica:

- Tres hores comunes a tot el Claustre (dilluns, de 14:00 h a 15:00 h; dimecres, de 8:00 h a 9:00 h o de 14:00 h a 15:00 h; dijous, de 8:00 h a 9:00 h). Aquestes hores estan dedicades a reunions de coordinació docent, atenció a famílies (tutories individualitzades) i programació d'activitats d'aula, escolars o complementàries.
- Cada mestre, en el seu horari personal, tria la ubicació setmanal de les altres dues hores.

Cada dia hi ha un mestre en el torn d'horabaixa (de 14:00 h a 17:00 h).

Calendari de reunions i avaluacions.*Reunions de principi de curs amb les famílies*

EDUCACIÓ INFANTIL	4t (3 anys)	7 de setembre
	5è (4 anys)	7 de setembre
	6è (5 anys)	7 de setembre
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	1r	10 de setembre
	2n	27 de setembre
	3r	27 de setembre
	4t	27 de setembre
	5è	26 de setembre
	6è	26 de setembre

Les reunions amb les famílies d'Educació Infantil i el primer curs de primària varen tenir lloc abans de l'inici de les activitats lectives (7 i 10 de setembre). En aquestes reunions s'explicaren qüestions relacionades amb l'organització de l'aula, els criteris metodològics per dur a terme les mesures de suport i els agrupaments flexibles.

Cada mestre té una hora setmanal, el dimecres bé de 8 a 9 h bé de 14 a 15 h, del seu horari d'obligada permanència en el centre per atendre les famílies i fer el seguiment tutorial dels alumnes.

Els cursos d'Educació Primària han tingut les reunions amb les famílies després de començar el curs. En aquestes reunions s'explicaren aspectes com l'organització del centre, l'ús de l'agenda escolar o les activitats complementàries i extraescolars així com el treball dels hàbits domèstics per millorar l'aprenentatge dels infants.

Calendari d'avaluacions

D'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitat de 6 de març, sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat d'educació primària a les Illes Balears (BOIB núm. 37 de 17 de març de 2015) i l'ordre del Conseller d'Educació i Universitat de 23 de maig de 2016 que modifica alguns aspectes de l'ordre anterior (BOIB núm. 65 de 24 de maig de 2016) establim tres sessions d'avaluació per al curs 2018-2019. L'equip docent, coordinat pel tutor o tutora, actuarà de manera col·legiada a aquestes sessions, les dates de les quals són les següents:

	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
Ed. Infantil	13/12	14/03	13/06
Primer i segon	10/12	18/03	17/06
Tercer i quart	11/12	19/03	18/06
Cinquè i sisè	12/12	20/03	19/06

El tutor o tutora de cada grup estendrà acta del desenvolupament de les sessions, en la qual ha de fer constar els acords presos i les decisions adoptades.

El calendari de lliurament de la informació de cada una de les sessions d'avaluació a les famílies és el següent:

1a avaluació	20 de desembre de 2018
2a avaluació	29 de març de 2019
3a avaluació	25 de juny de 2019

Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

Enguany el més destacat quant a espais és l'adequació de l'aula d'Informàtica per acollir, alhora, un dels grups de 5è de Primària per la qual cosa s'ha instal·lat una pissarra digital (abans situada a l'aula on es feia el desdoblament de primer) i s'ha dotat del mobiliari adient (taules, cadires, armaris...). Aquesta aula s'utilitza també pels desdoblaments de matemàtiques del segon cicle quan el grup de 5è B fa Educació Física, Música o activitats de Biblioteca.

A l'aula multiús, que és utilitzada per fer les classes de música de tots els grups, tant d'Ed. Infantil com de Primària així com per qualsevol activitat complementària directament relacionada amb el currículum, projeccions d'audiovisuals, xerrades informatives i formatives, dramatitzacions..., aquest

curs , s'ha habilitat la zona central per poder desenvolupar també les classes de plàstica dels alumnes de 5è i 6è.

A la Biblioteca a més de les pròpies d'aquesta dependència : consulta, lectura i servei de préstec que es fa a l'hora del pati -els dilluns i dijous-, també s'utilitza per a fer suport de diferents grups (desdoblament de llengües a 3r) ; les classes de Religió del 2n cicle i un dels tallers interdisciplinars que realitzen els alumnes del primer cicle de Primària. A més, recollint les demandes del curs anterior, els grups de 5è i 6è fan en aquest espai una sessió setmanal de llengües. A la Biblioteca es troben els recursos bibliogràfics i audiovisuals del centre que estan a disposició del professorat, organitzats per àrees de coneixement i classificats per tipologies de material perquè en puguin fer ús, a fi d'enriquir la seva tasca docent.

Les classes de Religió dels grups d'infantil i primer cicle de Primària, s'imparteixen a l'aula que utilitza el servei d'escola matinera.

El gimnàs cobert acull sessions d'educació física de tots els alumnes de Primària i de psicomotricitat dels alumnes d'ed. Infantil. La pista poliesportiva descoberta està no només al servei de l'àrea d'educació física, sinó de qualsevol iniciativa escolar vinculada a l'adquisició de coneixements, destreses, habilitats, competències i tota una àmplia gamma d'aprenentatges.

Pel que fa a l'hort escolar, el canvi d'ubicació que es va dur a terme el curs passat - situant-lo a l'espai comprès entre el menjador i la Biblioteca-, va ser molt positiu i per això està previst continuar al mateix lloc.

Per optimitzar al màxim els espais d'ús comú del centre, s'ha elaborat un calendari que roman tant a la sala de professors com a cadascuna d'aquestes aules.

Quant a recursos, totes les aules, tant de Primària com d'Infantil, tenen un ordinador amb connexió a la xarxa del centre. Igualment, totes les aules on hi ha un grup de Primària, compten amb pissarra digital.

A la biblioteca, i a l'aula multiús , hi ha un ordinador amb connexió a Internet. Està a l'abast del professorat i de l'alumnat per a la realització de tasques relacionades amb l'escola. A la sala de professorat, l'ordinador també disposa de connexió a Internet i és d'ús exclusiu dels mestres.

Estat de les instal·lacions i equipaments.

El CEIP Gaspar Sabater està format actualment per un recinte on es troben situats dos edificis d'Educació Infantil i un edifici d'Educació Primària amb dos annexos.

L'edifici d'educació primària és un edifici relativament nou, per la qual cosa, l'estat de les instal·lacions i equipaments és satisfactori.

L'edifici d'educació infantil és bastant més vell (era l'escola antiga) i això fa que presenti deficiències d'aïllament i sanitaris tot i les actuacions que s'han dut a terme els darrers cursos (el curs passat es va dotar d'aire condicionat a totes les aules).

Recursos humans

El criteri bàsic a l'hora de distribuir els recursos humans és el de la seva màxima optimització. S'ha intentat atendre les demandes sorgides a la memòria del curs passat.

Per al curs escolar 2018-2019 comptem amb la següent plantilla:

- 4 mestres d'Ed. Infantil
- 7 mestres de Primària
- 2 mestres d'Ed. Física
- 1 mestra de Música
- 1 mestra de Llengua Anglesa
- 1 mestra especialista en Pedagogia Terapèutica (PT)
- 1 mestra especialista en Audició i Llenguatge (AL)
- 1 mestre de Religió que atén al centre els dilluns , dimecres i divendres
- 1 Auxiliar Tècnica educativa (ATE) que atén al centre el dilluns i divendres.
- Pendent d'un Auxiliar de conversa en llengua anglesa .

Relacions amb les famílies

Continuarem amb el foment d'un clima cordial amb les famílies que permeti una col·laboració efectiva i harmònica de tots els membres de la comunitat educativa per tal d'assolir els objectius que marquen la ideologia del nostre centre i que emmarquen el nostre PEC.

Tot el professorat disposa d'una hora setmanal d'atenció a les famílies dels alumnes amb cita prèvia. El dia preferent per a aquesta atenció és el dimecres. Igualment, tots els dies, a primera i a darrera hora del dematí, un membre de l'Equip directiu està disponible per atendre les famílies.

L'APIMA, amb el suport i la supervisió de l'equip directiu, continuarà fent-se càrrec de les activitats extraescolars del centre i col·laborant tant en el programa de reutilització de llibres com en altres activitats complementàries .

4. DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE

Revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals

Per aquest curs, des de la CCP prioritzarem :

- a) Revisió i modificació del Document Integrat de Llengües .
- b) Actualització ROF
- c) Actualització Pla de convivència pel que fa a afegir la figura i funcions de l'agent de coeducació.

Pla general d'actuació de la comissió lingüística del centre

La comissió de normalització lingüística està formada pels següents membres: Aina Maimó (coordinadora), Marta Oliver i Yolanda Trilla .

La comissió de normalització lingüística té com objectiu principal arribar a l'ús ple de la llengua catalana com a llengua vehicular i d'aprenentatge i impulsar i mantenir les activitats encaminades a incentivar l'ús de la llengua catalana.

Els objectius de la CNL per el curs 18/19 són:

- Promocionar i coordinar les activitats previstes en la concreció anual del projecte lingüístic del centre.
- Informar i difondre, als diferents sectors de la comunitat educativa, les mesures d'estímul que afavoreixin la realització del projecte lingüístic de centre.
- Coordinar-se amb les diferents comissions del centre (convivència, biblioteca,...) i col·laborar en les activitats proposades en relació a la cultura pròpia del territori (bunyolada, Sant Antoni, Sant Jordi,...) i d'altres activitats que fomentin l'ús de la llengua catalana (padrins de lectura, ús de la biblioteca,...)
- Fer conèixer als mestres novells el document lingüístic de centre vigent.
- Col·laborar amb l'APIMA, òrgan que coordina les diferents extraescolars, per vetllar que totes les activitats que s'organitzen al centre siguin en llengua catalana.

Pla general d'actuació de l'equip de suport*Relació dels membres de l'equip de suport.*

FUNCIÓ	MEMBRES	DEDICACIO
Cap d'Estudis	M ^a Cecília Plaza	Jornada completa
Orientadora	Rosa Cladera	Dimarts i dijous
PTSC	Victòria Cánovas	A demanda
PT	Margalida Joy	Jornada completa
AL	Begoña Pizá	Jornada completa
Reforç EI	Rosa Caínzos	Jornada completa
Auxiliar Tècnic Educatiu	Pilar Oliver	2 dies setmanals

IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS

Curs	Nombre d'alumnes	NEE	DEA	IT	CP/HE	AACC
EI 4t	14					
EI 5è	22	1	2			
EI 6è	22	1	1			
EP 1r	25	2	1			
EP 2n	25		2	1		
EP 3r	22					1
EP 4t	24	1	2			
EP 5èA	14		1			
EP 5èB	14		3			
EP 6è	26		1	1	1	
TOTAL	208	5	13	2	1	1

OBJECTIUS GENERALS

- Proporcionar a tots els alumnes amb dificultats d'aprenentatge el suport educatiu més adient per poder desenvolupar al màxim les seves capacitats.
- Col·laborar amb els tutors per tal de detectar i determinar les necessitats educatives de cada alumne i emplenar la documentació pertinent (demandes, ACI, informes...)
- Orientar als tutors per adoptar les mesures ordinàries adequades per atendre la diversitat.

- Col·laborar en l'elaboració del material més adient per facilitar els aprenentatges.
- Proporcionar a les famílies informació sobre el procés evolutiu dels seus fills i l'assessorament necessari per pal·liar les dificultats.
- Mantenir una coordinació fluïda amb serveis externs al centre (Serveis socials, Protecció de menors, Apermes,...)
- Desenvolupar el programa "Protocol d'AACC" juntament amb l'EOEP

Organització dels suports

Els horaris i l'organització dels suports s'han elaborat intentant que quedin cobertes el màxim de necessitats de l'alumnat.

Degut a que hi ha nins amb Necessitats Específiques de llenguatge gairebé a tots els grups, la mestra d'Al i de PT podran intervenir a totes les aules amb tasques diferenciades amb la coordinació adient.

Se prioritzaran les àrees instrumentals, ja que és a on tots els alumnes presenten més dificultats. A més, se potenciaran molt els hàbits de feina i autonomia personal.

El suport serà preferentment en gran grup a l'aula ordinària i sols quan es consideri necessari o el desfasament curricular sigui molt important s'impartirà en petit grup o de manera individual. Per a determinats casos el suport consistirà en assessorar a l'equip docent i proporcionar-li material adient a les seves necessitats.

La mestra d'AL realitzarà intervencions individuals de reeducació de llenguatge oral a tot els infants amb un diagnòstic de TGL i als que, per diferents motius, presenten moltes dificultats de lectoescriptura o de comprensió lectora. Enguany alguns alumnes rebran també suport a àrees no instrumentals (Naturals i Socials) per anticipar conceptes i treballar estructures i vocabulari.

Per donar atenció als diferents alumnes amb necessitats educatives especials la mestra de PT atindrà als alumnes diagnosticats de NEE/NESE, AACC o Dificultats d'aprenentatge amb desfasament curricular i/o que necessiten ajuda per assolir els aprenentatges

La mestra +1 d'EI reforçarà a tots els grups del cicle prioritant, a principi de curs, l'atenció a l'aula de 3 anys per a facilitar el període d'adaptació. Enguany i degut al fet que la tutora de 4 anys gaudeix del permís propi per fill menor d'un any, la PT romandrà a l'aula de 3 anys durant la primera quinzena escolar

de setembre i ajudarà a fer l'acomiadament durant al menys 30 minuts al començament de la jornada.

Pel que fa a l' ATE, que atén el centre només dos dies, desenvoluparà la seva feina bàsicament a 5è d'infantil amb l'alumne que té un diagnòstic de TEA. Com aquest és usuari del servei de menjador també desenvoluparà la seva tasca en el menjador escolar.

Mantindrem els tallers de llenguatge que du a terme la mestra AL a EI i els tallers multidisciplinars tant d'Infantil com de 1r cicle en els que intervenen quasi tots els membres de l'equip de suport.

Cal dir que tant els horaris com l'organització son totalment flexibles i s'aniran modificant al llarg del curs a mesura que variïn les necessitats o les característiques de cada grup.

Tots el membres de l'equip de suport col·laboraran amb els tutors en l'elaboració de les ACIs i dels Informes NESE. A principi i a final de curs se mantindran reunions amb els tutors per concretar i avaluar les ACIs. Al llarg del curs se mantindran les reunions necessàries per fer el seguiment i modificar, si cal, les propostes d'actuació.

Temporalització de les tasques a realitzar per l'equip de suport.

Activitats	Temporalització	Actuacions
Revisió documentació alumnat NESE	1a quinzena de setembre	Revisió d'expedients, Adaptacions Curriculars, Informes de fi de curs...
Traspàs d'informació a l'Equip docent	Mes de setembre	Reunions per cicles o per tutories.
Elaboració del pla d'actuació anual de l'equip de suport.	Mes d'octubre	- Redactar el pla d'actuació. - Consultar el llistat d'alumnes amb NESE. *Revisar els expedients dels alumnes amb NESE. - Consensuar amb l'equip de suport les propostes d'actuació.

Revisió i organització del material existent.	- 1 ^a quinzena de setembre. - Al llarg del curs.	- Revisió del material existent. - Renovació del material necessari.
Recopilar informació situació inicial dels alumnes amb necessitats educatives.	Mes d'octubre	- Col·laboració en les avaluacions inicials dels alumnes amb NEE. - Observació directa dins l'aula.
Valoració de les necessitats educatives.	- Mes d'octubre. - Al llarg del curs	- Reunions amb l'equip de suport i tutors. - Reunions amb l'orientadora. - Observacions dins l'aula. - Realització d'activitats per valorar dificultats. - Reunions Serveis externs.
Col·laborar amb l'EOEP amb l'actualització del gestib	- Al mes d'octubre - Abans període escolarització	Revisió i actualització dades del GESTIB.
Elaborar pautes d'intervenció amb els alumnes.	- Mes d'octubre. - Després del resultat de les proves inicials. - Al llarg del curs.	- Reunions amb l'equip de suport. - Reunions amb els tutors i equip docent.
Realitzar actuacions, directes o indirectes, amb tot l'alumnat NESE.	Al llarg del curs.	Dins l'aula, en petit grup, individualment o amb assessorament a l'equip docent. .
Col·laborar amb el tutor per omplir les demandes dels alumnes amb necessitat de suport.	Al llarg del curs	Reunions de tutors amb l'equip de suport.
Col·laborar amb el tutor per elaborar les Adaptacions Curriculars i els informes NESE dels alumnes amb necessitat de suport.	El 1r trimestre i al llarg del curs	Reunions de tutors amb l'equip de suport.

Orientar i facilitar la recerca de materials adients per atendre la diversitat.	Al llarg del curs.	- Elaboració de material específic. - Actualització de recursos.
Participar en les sessions d'avaluació	Trimestralment	Anàlisi i revisió de les ACIS per determinar les competències curriculars dels alumnes amb NESE
Participar i valorar la promoció dels alumnes amb NESE.	3r trimestre.	Fer propostes de promoció d'alumnes.
Avaluació de les competències curriculars assolides al llarg del curs.	Durant el mes de juny.	Elaboració dels informes finals dels alumnes que han rebut suport educatiu.
Valoració del suport donat per l'equip al llarg del curs.	Durant el mes de juny.	Elaboració de la memòria de final de curs.
Informació als pares i orientació en relació a les pautes d'actuació família-centre.	A principi i final de curs i sempre que sigui necessari.	- Reunions individuals amb les famílies. - Facilitar qüestionaris i pautes d'actuació. - Lliurament d'un informe individual de l'alumne a final del 1r trimestre i a final de curs.

Pla d'actuació de la comissió ambiental del centre

La comissió ecoambiental està composta enguany pels següents membres:

Cecília Plaza (representant de 2n cicle i de l'equip directiu)

Marga Joy (representant d'educació infantil)

Susana Mir (representant de 1r cicle i coordinadora)

Treballarem en una correcta gestió ecoambiental, amb la implicació de tots els membres de la comunitat educativa.

El nostre pla d'actuació és el següent:

- Continuar amb la correcta separació dels residus que es generen a l'escola.
- Reduir el consum de paper d'alumini a l'escola (carmanyoles, recipients per dur coques...)
- Continuar amb la recollida de roba i juguetes per donar a Càritas.
- Seguir amb els encarregats ecoambientals de cada classe. S'encarreguen de vetllar per la correcta separació dels residus, tancament de portes, finestres i llums, i altres encàrrecs referits a aspectes mediambientals (patis nets...)
Cada aula/cicle té assignat un dia a la setmana per, en acabar el temps d'esplai, mirar si totes les zones exteriors queden netes i fora restes de papers, plàstics o berenars. Per començar, seguirem amb aquestes accions setmanals i al llarg del primer trimestre avaluarem el seu funcionament. Si el resultat no és el desitjat, continuarem la neteja de pati mitjançant altres propostes fetes per la comissió ecoambiental (neteja setmanal per aula, amb diferents encarregats diaris, un mestre encarregat amb alumnat voluntari...).
- Les aules de 1r i 2n seguiran començant a berenar 10 minuts abans de sortir al pati, evitant treure berenars, papers, envasos...al pati.
- Preparar cartells recordatoris de la importància de no tудар aigua (al costat de les aixetes).
- Continuar amb la recollida de restes orgàniques per seguir amb el funcionament de la compostadora (cada divendres es fa el buidatge de fems orgànics de les aules, la sala de professors i la cuina).
- L'any passat es va replantejar la ubicació de l'hort amb uns resultats ben positius. Seguirem sembrant a l'hort, amb separacions per cursos.
- Fer activitats relacionades amb la natura (excursions a la muntanya, xerrades ecoambientals, tallers de reciclatge, visites a granges amb hort i animals) i altres activitats que sorgeixin al llarg del curs.
- Estam pendents de canviar els poals de reciclatge del pati.
- Proposam fer una diada ecoambiental (dins el primer trimestre, un divendres i durant les sessions de després de l'esplai) per fer una bona i efectiva neteja dels patis i gaudir per cicles d'un taller ecoambiental (mitjançant una xerrada, un vídeo explicatiu, una activitat artística...)
- Convidar a tothom qui vulgui a participar a la nostra comissió.

Volem fer arribar a tota la comunitat educativa el pla ecoambiental del centre mitjançant la plana web de l'escola o altres canals de comunicació.

Pla d'actuació de la biblioteca

Coordinació: Matilde Martínez Ripoll

Objectius generals:

- Fomentar el gust per la lectura.
- Motivar l'alumnat a utilitzar la biblioteca com un espai d'esbarjo i on es pot gaudir de la lectura també com un recurs per obtenir informació. Lloc on aprendre de forma autodidacta i on poder compartir aprenentatges.
- Donar servei de préstec.

La coordinació de la biblioteca es durà a terme durant tot el curs escolar. A l'hora del pati els dilluns i els dijous estarà oberta per als infants d'Educació Primària. Entre els mesos d'octubre a maig es durà a terme el servei de préstec. Els alumnes comanaran els llibres en préstec i els dipositaran al calaix. Els ajudants de sisè, en grups de dos, seran els encarregats, per torns, d'anotar les comandes i repartir-los cada dimarts. També desenvoluparan altres tasques a l'hora del pati:

Activitats de la Coordinadora

Amb el professorat	Informar periòdicament de les noves adquisicions així com del fons bibliogràfic i audiovisual que existeix.
	Proporcionar materials i recursos de tot tipus atenent les necessitats i demandes puntuals del professorat.
	Proporcionar, si així es requereix, models de Fitxes de Lectura.
	Fer comandes dels llibres de lectura que es necessitin.
Amb els alumnes	Atendre els infants en l'horari establert de préstec : dilluns i dijous d'11 a 11'30, durant el curs escolar.
	Establir els torns d'ajudants de la biblioteca entre l'alumnat voluntari de 6è.
	Donar a conèixer les normes de la Biblioteca i

	vetllar pel seu compliment.
	Vetllar pel bon ús dels materials de la biblioteca i enviar notes a les famílies si es fa un ús inadequat que provoca el deteriorament del mateix o es produeix una pèrdua.
	Organitzar activitats adreçades als infants de primària. Exemples: lectura de poemes, narració de contes, dia del llibre, concurs, decoració...
	L'activitat del 2 ⁿ trimestre: Un llibre un euro. Els alumnes duran un llibre de ca seva i el podran intercanviar per un altre. També en podran adquirir per un euro.
	L'activitat del 3 ^r trimestre serà «L'enigmallibre» Es farà una parada amb llibres degudament embolicats. Cada alumne podrà triar un llibre sense saber quin.
	Oferir a principi de curs una jornada o activitat d'animació a la lectura amb el grup de 1er d'educació primària per a que coneguin el funcionament i les normes d'ús de l'espai.
A la biblioteca	Mantenir la biblioteca en ordre i els llibres endreçats.
	Registrar i distribuir els llibres i/o material audiovisual adquirits o de les donacions.
	Controlar les entrades i sortides dels llibres en préstec. (Amb la col·laboració de l'alumnat de 6è)
	Fer comandes de noves adquisicions a diferents editorials o llibreries.
	Canviar la decoració del taulell de suro de la Biblioteca periòdicament.
	Col·locar en els panells expositors diferents tipus de llibres i renovar-ne el seu contingut.
	Donar de baixa els llibres, revistes i materials deteriorats, antics i desfasats.

	Classificar els llibres de coneixements per àrees o temes d'interès.
	Gastar el pressupost assignat a la biblioteca en l'adquisició de recursos bibliogràfics adequats.
Amb les famílies	Col·laborar i facilitar la utilització de la biblioteca i dels seus recursos en horari d'horabaixa i amb la supervisió de l'APIMA si se sol·licita.
Al blog http://bibloflorteca.blogspot.com.es/	<p>Actualitzar el blog de la Biblioteca, afegint noves entrades per tal de donar a conèixer les noves adquisicions, recursos, enllaços, llibres digitals de producció pròpia, normes de funcionament de la biblioteca, notícies...</p> <p>Publicar amb una periodicitat determinada al bloc : EL PREFE DE LA PROFE.</p>
	Confeccionar llibres virtuals i àlbums fotogràfics o temàtics i publicar-los al bloc.
	Editar un bolletí informatiu on hi poden haver creacions literàries dels alumnes, invitacions a la lectura, difusió d'activitats, notícies, noves adquisicions, concursos...

Pla d'actuació de la comissió de convivència i solidaritat

Membres de la Comissió:

Ed Infantil: Esperança Seguí

Primer cicle: Begoña Pizà

Segon cicle: Marilena Coll (coordinadora)

Equip directiu: Maribel Camallonga

Primer trimestre

- Reunió de la Xarxa de centres solidaris de Mallorca a l'IES de Porreres
26-9-18

Els coordinadors/es de solidaritat hi estan convocats. Es farà una posada en comú dels distints projectes i actuacions que fan els centres en matèria

d'educació per al desenvolupament. També es repassen els agermanaments que tenen alguns centres amb escoles del Sud. El Fons Solidari oferta diferents entitats per a treballar conjuntament l'educació per al desenvolupament: Creu Roja, S'altra Senalla...

- Jocs al pati de primària

Començaran dia 1 d'octubre. Es canvia la ubicació de la capsa de jocs devora la sala de mestres. És necessari que tots els alumnes coneguin bé les normes del pati per garantir el seu funcionament. Es farà una reunió de delegats trimestral.

- Bunyolada Solidària 19-10-18

Amb la col·laboració de l'APIMA organitzarem aquesta bunyolada. Els alumnes fan l'aportació voluntària d'un euro que va destinat al nostre centre agermanat de Nicaragua. Des del passat curs tenim un nou agermanament: Escuela Rural Hilda Maradiaga Matamoros. L'objectiu és que, amb les nostres aportacions, millorem les seves instal·lacions, equipaments i recursos pedagògics. També cal sensibilitzar els nostres alumnes i que coneguin quina és la realitat d'aquestes escoles.

- Pla de Convivència Escolar

S'ha d'acabar de revisar i afegir:

- La figura de l'agent de coeducació.
- La formació a centres que vam fer el curs passat sobre educació emocional.
- Suprimir tot el que fa referència als alumnes mediadors.
- Afegir un annex amb un llistat de normes i d'infraccions, així com les conseqüències de no complir-les.
- Possibilitat de posar en marxa un Carnet de Convivència per a tot Primària.

- Dia Internacional de la Infància 20-11-18

Des de les tutories es recordarà als alumnes els drets i els deures dels infants. Està previst organitzar alguna activitat lúdica per tots els alumnes.

- Intercanvi d'experiències amb el centre de Nicaragua

Com que allà acaben el curs per Nadal i tenen vacances els mesos de gener i febrer, aprofitarem per fer una targeta per aula per desitjar-los un bon inici de curs durant el desembre. Les enviarem al Fons perquè els arribin el mes de març, que és quan ells comencen el nou curs escolar.

Segon trimestre

- Recollida de roba i calçat per a Càritas

La campanya de recollida es farà després de les vacances de Nadal.

- Dia de la no violència i la Pau

Pendent de proposta dels claustre.

- Jocs de pati a Infantil

Començaran els mes de febrer. Els alumnes de 5è i 6è aniran a jugar amb els més petits per ensenyar-los jocs populars.

- Programa padrins de lectura

A partir de gener es faran les reunions pertinents per posar en marxa aquest programa destinat als cursos de 5 anys, 1r, 5è i 6è.

- Xerrades a càrrec de la Fundació Banc de Sang i Teixits

El 12 de febrer vendran al centre a fer dues sessions pels alumnes de segon cicle de primària. Hi ha la possibilitat d'organitzar, amb la col·laboració de l'APIMA, una donació de sang al centre.

Tercer trimestre

- Jornada lúdica (maig)

Pendent de programar.

Altres actuacions pendents de temporalitzar i/o coordinar amb l'equip directiu i coordinadora de biblioteca

- Acabar de pintar els murals del pati de primària i els jocs de pati.
- Muntar al pati de primària taules i bancs de fusta per berenar, llegir...
- Possibilitat de posar al pati alguna "estructura fixa" perquè els alumnes puguin jugar. Els alumnes d'infantil també en podrien fer ús.
- Bibliopati pels dies que no hi ha biblioteca.

ANNEXOS**ANNEX 1. Concreció curricular i programacions docents**

Les programacions didàctiques es troben en format digital al servidor del centre. Les adaptacions curriculars individualitzades estan a l'expedient personal de l'alumne. Pel que fa a les programacions d'aula i atès que són la pauta que defineix el pla d'actuació diari del professorat a l'escola, es troben localitzades a les aules ordinàries de cada grup, a l'abast dels mestres.

ANNEX 2. Calendari de reunions de la Comissió Pedagògica

Les reunions tindran lloc els dimarts de 14 a 15 h.

Membres:

- Rosa Caínzos, coordinadora d'educació infantil.
- M. Carmen Moral, coordinadora de primer cicle d'educació primària.
- Aina Maimó Flor, coordinadora de segon cicle d'educació primària..
- Begoña Pizá , coordinadora de l'equip de suport.
- Jaume Cañellas Crespí, director.
- M^a Cecília Plaza Nieto, cap d'estudis
- Rosa M^a Cladera, membre EOEP

Calendari de reunions:

- 9 d'octubre.
- 13 de novembre.
- 15 de gener.
- 12 de febrer
- 12 de març
- 9 d'abril
- 14 de maig
- juny.

ANNEX 3. Pla de formació dels professors

Aquest curs la formació del professorat es centrarà en les TIC i com el curs anterior, comptam amb l'assessorament del Centre de professors . Aquesta sorgeix de la necessitat formativa fonamental per definir una sèrie de noves competències per a l'exercici de la docència i un dels objectius principals és conèixer i implementar l'entorn de treball GSuite dins el centre a partir de l'ús i experimentació amb les eines Google.

Gairebé la totalitat del claustre s'ha apuntat i es faran les sessions d'unes dues hores, amb el següent calendari:

- 10 i 18 d'octubre
- 6 i 21 de novembre
- 12 de novembre
- 9 i 23 de gener
- 6 i 20 de febrer
- 6 i 13 de març

Per altra banda cada mestre, d'acord amb els seus interessos, motivacions, necessitats i expectatives, realitza, durant el curs acadèmic, cursets, jornades i formació sota d'altres modalitats.

ANNEX 4. Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Escoleta matineria: De dilluns a divendres, de les 7.30 h. fins a les 9.00 h. Tots els dies lectius de l'any. Gestió: Espiral, entitat prestadora de serveis a la infància i a la joventut.

Menjador escolar: De dilluns a divendres, de les 14.00 h. fins a les 16.00 h. Tots els dies lectius de l'any. Concessió: Comedores escolares Julio Tundidor Molina S.L. El menjar s'elabora a la cuina del centre.

Planificació anual d'activitats complementàries i de sortides didàctiques

SORTIDES I ACTIVITATS : ED. INFANTIL	<i>data</i>	<i>cursos</i>
Bunyolada Solidària	19 octubre	TOTS
Teatre a l'escola " el follet groguet"	29 d'octubre	3,4,5 anys
Concert de Nadal	21 desembre	TOTS
Teatre a l'escola " la festa de Sant Antoni"	17 de gener	3,4,5 anys
Festa de Sant Antoni	21 gener	TOTS
Dia de la Pau	30 gener	TOTS
Sortida Caixa Fòrum " els planetes i les estrelles"	18 de febrer	4,5, anys
Teatre a l'escola en anglès	Pendent de confirmar	3,4,5 anys
Rua de Carnaval	27 febrer	TOTS
Sortida granja Jovent	3 abril	3,4,5 anys
Taller d'abelles a l'escola	24 de maig	3,4,5 anys
Teatre a l'escola " animalades submarines"	21 juny	3,4,5 anys

SORTIDES I ACTIVITATS : PRIMER CICLE	<i>data</i>	<i>cursos</i>
Camp d'aprenentatge d'Orient	24/10/18	3r
Activitat musical. <i>El meu petit univers</i>	6/11/18	3r
Sa Canova	21/11/18	3r
Sortida a la Seu	12/12/18	1r i 2n
Concert "Una orquestra de planetes" (a l'escola)	14/12/18	1r i 2n
Jornada eco ambiental	Primer trimestre	Tots
Teatre d'anglès	Primer trimestre	1r i 2n
Teatre d'anglès	2n trimestre	3r
Taller varietats locals	17/01/19	3r
Sortida Fornalutx -Sóller	8/02/19	3r
Activitat relacionada amb la natura	2n trimestre	1r i 2n
Contes de l'univers (teatre a l'escola)	2n trimestre	1r i 2n
Sortida a La Seu	17/04/19	3r
Sortida a Sant Elm	10/05/19	3r
Jornada lúdic -esportiva	3r trimestre	Tots

SORTIDES I ACTIVITATS : SEGON CICLE	<i>data</i>	<i>cursos</i>
Bunyolada solidària	19/10/2018	Tots
Sortida a la natura	23/10/2018	5è i 6è
Sortida a la natura (camp aprenentatge Orient)	24/10/2018	4t
Cinema en anglès. Cine Ciutat	16/11/2018	5è i 6è
Activitat Musical. <i>El meu petit univers</i>	06/11/2018	4t
Teatre a l'escola en anglès.	2n trimestre	4t
Taller "els aliments de les Illes Balears"	17/1/2019	4t
Sant Antoni	21/01/2019	Tots
De Fornalutx a Sóller (Museu Can Xoroi)	8/2/2019	4t
Sortida a la natura	Febrer	5è i 6è
Xarla Fundació Banc de Sang i Teixits	12/02/2019	4t, 5è i 6è
Sortida a Tirme	21/02/2019	4t i 5è
Visita a la Seu	6/03/2019	5è i 6è
Castell de Bellver. CentMat	14/03/2019	5è i 6è
Espectacle MiraMiro.	10/4/19	5è i 6è
Visita a la catedral (taller els vitralls)	17/4/2019	4t

Viatge d'estudis	15-16- 17/04/2019	6è
Suma't a l'esport	Pendent de confirmar	
Jardí Botànic (Els ecosistemes de les Illes Balears) i Museu de Sóller (Insectarium)	17/05/2019	5è i 6è
Cantata <i>Les veus de la natura</i>	3r trimestre	5è
Sortida a la natura	Juny	4t, 5è i 6è

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ORGANITZADES PER L'APIMA

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous
De 16 a 17 h	Robòtica	Play English	Robòtica	Play English
	Patinatge		Patinatge	
	Multiesports	Escacs i jocs d'estratègia	Multiesports	Escacs i jocs d'estratègia

Les activitats extraescolars començaran l'1 d'octubre 2018 i finalitzaran el 31 de maig de 2019, es regiran pel calendari escolar. L'entrada és a les 16h. per C/MAGNÒLIES, pati d'infantil, i la sortida a les 17h. per C/GARDÈNIES, sortida primària.

ANNEX 5. Organització de les activitats festives del centre**Calendari de festes CEIP Gaspar Sabater curs 2017-2018**

Data	Celebració	Participació famílies	Descripció i Organització
19/10/18	Bunyolada solidària	Amb col·laboració amb l'APIMA	Aportació simbòlica d'1 € que anirà destinada al Fons Mallorquí de Solidaritat en concret a l'escola "Escuela rural Hilda Madariaga Matamoros" de Telpaneca, Nicaragua.
Primer trimestre	Jornada ecoambiental	No	Activitats i tallers per cicles organitzats per la comissió ambiental
Nadal	Decoració nadalenca	Sí amb col·laboració amb l'APIMA	Es prepara la decoració a les aules. Un horabaixa es fa la decoració entre tota la comunitat educativa.
21/12/18	Concert de Nadal	Sí	A partir de les 12 h. en el pati de l'escola. Participació de tots els infants de l'escola.
21/01/19	Sant Antoni i Sant Sebastià	Sí	A partir de les 12 h. gloses per part de l'alumnat. Després torrada tradicional amb les famílies dels alumnes.
30/01/19	Dia de la Pau	No	Duració: mitja hora. Activitat conjunta Infantil i Primària.
27/02/19	Carnestoltes	Sí. Després de la desfilada	A partir de les 12 h. Desfilada C/ Gardènies i C/Magnòlies.
08/03/19	Dia internacional de la dona	No	Activitats per cicles coordinades per la Comissió de convivència
Tots els dimecres de Quaresma	Jaia Corema	No	Activitat d'Infantil i de 1r i 2n de Primària.
15, 16 i 17 d'abril 2019	Dia del llibre	No	Preparació d'activitats per cicles amb col·laboració amb la coordinadora de Biblioteca.

Maig 2019	Jornada lúdica de convivència	No	Activitat lúdica de tot l'alumnat del centre coordinada per la Comissió de convivència
22, 23 i 24 de maig 2019	Ludoteca	No	Activitats per cicles amb col·laboració amb S'altra senalla
21/06/19	Darrer dia d'escola	No	Activitats de darrer dia de curs. Organització per cicles.

ANNEX 6: PLA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

CENTRE:	CEIP GASPAR SABATER		
ADREÇA	Gardènies, 8	TELÈFON	971 14 96 30
MAIL	ceipgasparsabater@educaib.eu	WEB:	
HORARI CENTRE	9'00-14'00		
MEMBRES EQUIP DIRECTIU	Director: Jaume Cañellas Cap d'estudis: Cecília Plaza Secretària: Maribel Camallonga		
INSPECTOR/A	Juan Vicente Pérez Hernández		
SERVEIS	Menjador, escola matinerà, extraescolars	SI	MENJADOR

SERVEI D'ORIENTACIÓ EOEP PALMA - 2

ORIENTADOR: Rosa M Cladera Ballester

TEMPS D'ATENCIÓ CENTRE Dimarts i Dijous setmanal, de 8'30h a 14'30

TÈCNIC DE SERVEIS A LA COMUNITAT (PTSC): Maria Victòria Cánovas Marroig

TEMPS D'ATENCIÓ CENTRE : 24 OCTUBRE; 16 NOVEMBRE; 13 DESEMBRE; 18 GENER; 08 FEBRER; 27 MARÇ; 11 ABRIL; 10 MAIG; 14 JUNY

MEMBRES DE L'EQUIP DE SUPORT:

PT: 1

AL: 1

AD: /

ATE: 1 dos dies per setmana els Dl i Dv

FISIOTERAPEUTA EDUCATIU: /

UVAI: TEA 2 sessions a la setmana

OBJECTIUS DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ I DE L'EQUIP DE SUPORT

Participar en les reunions de xarxa del municipi (Serveis Socials, PAC, (pediatria))majoritàriament amb una freqüència mensual amb la treballadora social que vindrà al centre de manera conjunta amb l'equip de suport i dur a terme reunions puntuals (o establir un calendari trimestral) amb el pediatre del centre de salut.

Continuar amb el programa i protocol d'AACC a primer de primària, així com el seguiment dels alumnes d'AACC i organitzar alguna ponència al respecte per formar al claustre.

Es manté la dinàmica de les reunions de suport pel que fa a la recepció de demandes i prioritització de les mateixes.

Pel que fa al PTSC que atindrà al centre a demanda i de manera no preferent, s'atendran seguint aquests criteris:

- a) De forma prioritària s'atendran l'absentisme escolar i els maltractaments, abusos o negligència greu.
- b) Actualització de les dades del GESTIB referent als alumnes de CP/HE o d'IT
- c) Pel que fa a la resta de tipologia de demandes s'atindrà depenent de la urgència de les demandes dels altres centres no preferents

La PTSC podrà acordar entrevistes amb el centre en la qual es recollirà la demanda per escrit.

Les demandes per aquest professional serà recollida directament per la PTSC o la pròpia orientadora que li farà entrega de la mateixa

FUNCIONS DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EN EL CENTRE

Per aquest curs escolar, seguint Instruccions de Funcionament dels Serveis d'Orientació (curs 2018-19) i tenint com a referència el Document Marc de l'EOEP Sóller, les nostres tasques al centre són:

Funció 1: Oferir assessorament especialitzat a través dels diferents òrgans de coordinació de centre.

- a) Assessorar i col·laborar amb l'equip directiu i els centres en la seva organització i funcionament per:
- b) Prevenir i detectar precoçment dificultats o problemes de desenvolupament personal i/o d'aprenentatge de l'alumnat (Programes educatius)
- c) Formular i posar en pràctica una resposta educativa ajustada a la diversitat, tant en la globalitat del centre com en cada cas en particular

Funció 2: Atendre i fer el seguiment de l'alumnat que presenten nese

1. Participar en el seguiment de l'evolució de l'alumnat.
2. Facilitar el canvi de centre i/o etapa de l'alumnat que presenta NESE
3. Coordinar i participar en el procés d'avaluació psicopedagògica de l'alumnat, per tal d'identificar necessitats específiques de suport educatiu.
4. Introduir i actualitzar les dades al Gestib de l'alumnat amb NESE.
5. Informar i col·laborar en la tramitació de les beques de l'alumnat que presenta NESE

Funció 3: Promoure l'apropament i la cooperació entre els centres educatius i les famílies

1. Col·laborar en la detecció i prevenció de qualsevol indicador de risc de situacions sociofamiliars desfavorides en l'alumnat.
2. Col·laborar en la prevenció i control de l'absentisme escolar d'acord amb les instruccions d'absentisme de la Conselleria d'Educació i Universitat.
3. Intervenir en situacions de maltractament infantil i/o en la derivació als serveis pertinents.
4. Col·laborar en les activitats encaminades a la integració de l'alumnat en situació de desavantatge social: beques, ajuts, etc.

TÍTOL DEL PROGRAMA	Alumnat d'altres capacitats: detecció i intervenció								
Àmbit	1. AACC X		2. DEA	3. Assetjament		4. Absentisme		5. Risc Social	
Destinatari	4rt EI	5è EI	6è EI	1r EP X (protocol)	2n EP	3r EP (seguiment)	4t EP	5è EP	
Temporalització	Setmanal		Quinzenal	Mensual		Trimestral		Anual X	

FONAMENTACIÓ

Aquest programa es fonamenta en els següents documents:

- “Protocol d’identificació i avaluació de l’alumnat d’altes capacitats intel·lectuals en centres escolars” (Publicació de l’IRIE .Núm. 14-2-2015)
 - Castelló Tarrida, A.; De Batlle Estapé, C.C. (1998). Aspectos teóricos e instrumentales en la identificación del alumnado superdotado y talentoso. Propuesta de un protocolo. FAISCA, Revista de altas capacidades (Vol. 6)

OBJECTIUS GENERALS

- Conscienciar al professorat per reconèixer i donar una resposta adequada als alumnes amb altes capacitats.
- Detectar l’alumnat amb possibles altes capacitats.
- Realitzar l’avaluació psicopedagògica de l’alumnat amb altes capacitats.
- Assessorar en la intervenció amb l’alumnat amb altes capacitats

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Donar difusió del “Protocol d’identificació i avaluació de l’alumnat d’altes capacitats intel·lectuals en centres escolars”.

2.1 Facilitar la detecció i derivació de les demandes individuals d’altres cursos d’Ed. Primària en que no s’apliqui el protocol.

2.2 Potenciar la participació de la família en la detecció i intervenció

3.1 Aplicar el protocol en col·laboració amb tot l’equip docent de primer cicle, equip de suport i equip directiu

3.2 Realitzar l’avaluació psicopedagògica de l’alumnat detectat amb el protocol en el 1r d’EP seguint la temporalització pactada i en les demanades individuals d’altres cursos d’Ed. Primària.

4.1 Sensibilitzar al professorat en la necessitat de donar una resposta educativa al alumnes d’altes capacitats.

4.2 Fomentar l’ús de metodologies inclusives per atendre la diversitat de tot l’alumnat

4.3 Fomentar les pràctiques educatives més adequades per a l’alumnat amb altes capacitats: agrupament, enriquiment, mentories i acceleració

4.4 Assessorar a les famílies en el coneixement de les necessitats del seu fill/a i de com donar resposta a les mateixes (necessitats emocionals, de socialització, enriquiment extracurricular, pensament divergent...)

4.5 Assessorar en el disseny i aplicació de la resposta educativa més adient en cada cas.

4.6 Fer seguiment dels casos que ja estan dins el GESTIB com AACC i així o requereixen pel que fa a les seves adaptacions.

ESTRATÈGIES D’ACTUACIÓ

- Reunió amb l’equip docent de 1r cicle:
 - per presentar el Protocol de detecció
 - per analitzar les dades obtingudes
 - per organitzar la resposta educativa
 - per realitzar el pla individual de l’alumne/a amb necessitats específiques de suport educatiu associades a AACC
- Reunions amb l’equip directiu per planificar l’aplicació del protocol de detecció
- Reunions amb les famílies informatives i de retorn de la informació

Reunions amb l'equip de suport per fer el seguiment del programa
 Reunions EOEP- Equip de suport per organitzar la resposta educativa de l'alumnat amb Altes capacitats de tot el centre (enriquiment curricular, projectes, elaboració de revistes)
 Aplicació de proves psicopedagògiques seguint el protocol (observacions dins l'aula, proves psicomètriques, informació dels docents...)
 es cercarà a una ponent per ampliar la formació del curs passat a nivell de claustre i dirigit especialment a la detecció i intervenció pels alumnes d'infantil d'AACC.

RECURSOS

- b) BOIB, núm. 39 del 1 d'abril de 2017. Resolució que s'aprova les instruccions que regulen les mesures de flexibilització de l'alumnat amb altes capacitats
- c) Protocol d'identificació i avaluació de l'alumnat d'altres capacitats intel·lectuals en centres escolars (Publicació de l'IRIE .Núm. 14-2-2015) (afegir link)
- d) Pla individual de l'alumne amb necessitats específiques de suport educatiu associades a altes capacitats per al curs 2018-2019
- e) Castelló Tarrida, A.; De Batlle Estapé, C.C. (1998). Aspectos teóricos e instrumentales en la identificación del alumnado superdotado y talentoso. Propuesta de un protocolo. FAISCA, Revista de altas capacidades (Vol. 6)
- f) Elices Simón, J.A.; Palazuelo Martínez, M^a.M.; Del Caño Sánchez, M. (2013). Alumnos con altas capacidades intelectuales: características, evaluación y respuesta educativa. CEPE, Madrid
- g) ArocasSanchís, E.; Vera Lluch, G. (). Altas capacidades intelectuales. Programa de enriquecimiento curricular. CEPE, Madrid

AVALUACIÓ /INDICADORS D'AVALUACIÓ

4. Avaluació quantitativa:
- registre de les actuacions fetes
 - nombre d'alumnat detectat
 - canvis de les metodologies d'aula
 - aplicació de pràctiques específiques d'alumnat amb AACC
- Avaluació qualitativa :
- grau de satisfacció i/o en l'aplicació del Protocol de Detecció
 - grau de sensibilització del professorat sobre la detecció i la intervenció amb l'alumnat amb AACC
 - grau d'implicació dels professionals i de les famílies