



CEIP GASPAR SABATER
C/Gardènies n. 8
07193-Palmanyola
Codi Centre 07007243
Tel. 971-149630
Fax 971-149631

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS ESCOLAR 2017-2018

ÍNDIX

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

- Modificacions en el context escolar 3
- Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.. 3

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS I MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS

- Objectius de Centre 5
- Objectius de cycle mesurables i indicadors que permetin mesurar l'assoliment. Freqüència de mesura. Seqüència d'accions o actuacions a dur a terme per aconseguir els objectius i temporalització. Recursos i responsables de les accions 5

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

- Calendari i horari general del centre. 15
- Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat). 16
- Calendari de reunions i avaluacions..... 20
- Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos 22
- Estat de les instal·lacions i equipaments 23
- Recursos humans 23
- Relacions amb les famílies 24

4. DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE

- Revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals..... 25
- Pla d'actuació de la comissió lingüística del centre 25
- Pla d'actuació de l'equip de suport 26
- Pla d'actuació de la comissió ambiental del centre 31
- Pla d'actuació de la biblioteca 32
- Pla d'actuació de la comissió de convivència i solidaritat 35

5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

- ANNEX 1. Concreció curricular i programacions docents 38
- ANNEX 2.- Calendari de reunions de la Comissió pedagògica 38
- ANNEX 3. Pla de formació del professorat del centre..... 38
- ANNEX 4. Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars 39
- ANNEX 5. Organització de les activitats festives del centre 44
- ANNEX 6. Pla d'actuació de l'EOEP 45

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

Modificacions en el context escolar.

En relació al curs passat les principals modificacions estan referides tant als recursos personals com a l'organització d'espais.

Per aquest curs 2017-18 el Centre compta amb 2 ATEs amb una jornada de 7 hores, una de dilluns a divendres i l'altra, només els dijous i divendres. Aquesta desenvolupa la seva feina bàsicament en atendre un alumne de quart d'educació infantil que té una escolaritat combinada amb el centre "Mater Misericordia". L'altra ATE ho fa a sisè de primària, els dilluns i dimarts amb un alumne que també té escolaritat compartida amb el centre "Pinyol Vermell" i la resta de dies, tant a educació infantil com a primària. Aquesta ampliació d'horari ha permès que puguin atendre també els alumnes amb més necessitats que són usuaris del servei de menjador escolar.

Pel que fa a la resta de personal docent, el Centre té una major estabilitat ja que dels cinc mestres interins nomenats aquest curs, dos ja formaven part del claustre el curs passat (la mestra tutora de cinquè d'educació infantil i el mestre d'educació física i tutor de cinquè de primària).

També s'ha incrementat l'atenció per part de l'EOEP que passa d'un dia setmanal a dos.

Quant als espais, s'ha habilitat una aula de l'edifici d'educació infantil per acollir un dels dos grups de primer d'educació primària. Aquest espai s'ha dotat d'ordinador i pissarra digital.

Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.

- Revisar/actualitzar projectes i documents del centre
- Establir pautes d'actuació comunes entre tots els professionals implicats i fer conjuntament el seguiment dels alumnes amb NESE que presenten greus dificultats d'aprenentatge o de comportament
- Supressió dels llibres de text d'anglès (Surprise - Oxford) tant a l'etapa d'Educació Infantil com a Primària. L'àrea d'anglès es treballarà a partir d'una programació acuradament elaborada seguint les instruccions del currículum de llengua anglesa, utilitzant diferents recursos i activitats però sense un llibre específic.

- Continuar amb el Taller de prevenció de llenguatge a Infantil i tallers interdisciplinars treballant tots els àmbits competencials (lingüístic, matemàtic, emocional, plàstic ...) a primer cicle de primària.
- A Primària, continuar amb els programes i tallers següents : Padrins de lectura , Tallers de Matemàtiques i/o resolució de problemes (amb el grup desdoblant si és possible), Càlcul mental de Lluís Segarra i tallers d'Educació emocional.
- Iniciar el treball per ambients al primer cicle de primària, especialment als dos primers cursos.
- Posar en pràctica als cursos de primer i de segon, a les assignatures de Naturals i de Socials, la metodologia de Projectes de Treball, compartint el procés i els resultats, i combinant amb la realització de fitxes.
- Aprofundir, durant el curs, en el treball de les emocions i les tècniques de resolució de conflictes mitjançant el curs de formació
- Fer una sessió de matemàtiques de forma desdoblada a tots els cursos de primària.
- Realitzar els suports dins de cada cicle.
- Programar les tutories conjuntes entre el tutor i l'especialista de suport que atén a cada alumne.
- Fer una formació a centres sobre educació emocional a les aules.
- Dinamitzar els jocs populars al pati de primària i fer una programació de jocs de pati.
- Dotar l'aula de primer B amb un ordinador i pissarra digital.
- Editar un butlletí informatiu de la biblioteca. Al mateix hi poden haver creacions literàries dels alumnes, invitacions a la lectura, difusió d'activitats, novetats i adquisicions, concursos...

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS I MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS

Objectius de centre:

Per aquest curs són els següents:

- Introduir el treball per Projectes a les àrees de Naturals i Socials a primer i segon d'educació primària.
- Treballar l'educació emocional a tots els cursos (una part important dels membres del claustre, enguany faran una formació intercentres).
- Donar continuïtat als projectes que es desenvolupen des de fa ja alguns cursos escolars:
 - Tallers interaules a educació infantil.
 - Tallers interdisciplinars a primer cicle de primària
 - Hort escolar/Elaboració de compost
 - Padrins de lectura
 - Jocs de pati
 - Tallers de Matemàtiques i/o resolució de problemes (amb el grup desdoblats)
 - Programa de reutilització de llibres
- Fomentar la cura i el respecte al medi ambient.
- Treballar l'assignatura d'anglès sense llibres a partir de materials elaborats per la mestra.

Objectius de cicle mesurables i indicadors que permetin mesurar l'assoliment.
Freqüència de mesura. Seqüència d'accions o actuacions a dur a terme per aconseguir els objectius i temporalització. Recursos i responsables de les accions.

ED. INFANTIL		
OBJECTIUS	INDICADORS	FREQÜÈNCIA DE MESURA
1.-Pensar, comprendre i expressar-se (amb els diferents llenguatges), des d'una perspectiva democràtica .	1.-Observar nivell d'autonomia.	Veure les temporalitzacions i criteris d'avaluació de les diferents unitats didàctiques: de vegades serà en moments puntuals de la festa, sortida... i d'altres trimestralment.
2.-Fomentar el procés de socialització i participació en les diferents activitats.	2.-Observar nivell d'expressió.	
3.-Conèixer i estimar les festes i tradicions pròpies de les Illes Balears i gaudir-ne.	3.-Observar actituds i emocions dels infants.	
4.-Fomentar els hàbits de respecte i cura de l'entorn natural més proper.	4.-Observar com s'interrelacionen els infants.	
5-Progressar en l'adquisició d'hàbits d'higiene i salut.	5.-Detectar nivell de participació.	
6.-Gaudir de les festes de l'escola.		
ACTUACIONS: Globalització dels processos d'aprenentatge infantil emmarcada pels següents principis metodològics: Principi d'Aprenentatge Significatiu, Principi d'Aprenentatge Funcional, Principi d'Autoregulació d'Aprenentatges, Principi de Tractament a la Diversitat i Principi d'Activitat.		
RECURSOS: Un equip de recursos HUMANS que consta de 4 mestres especialistes en Educació Infantil (3 mestres tutores i una mestra +1 que fa les sessions de suport i és la Coordinadora del cicle. Compartim amb Educació Primària: una especialista en idioma estranger, una especialista en educació física (que fa la psicomotricitat) un especialista en religió catòlica, una AL i una especialista en educació musical. Enguany també tenim una ATE dos dies complerts per un infant (de 3 anys) que ve dijous i		

divendres. L'altre ATE ajudarà en algun moment (excepte dilluns i dimarts). El temps d'anglès les mestres de 4 i 5 anys donaran suport als altres cursos.

Els ESPAIS, repartits en dos edificis ; a un hi ha els infants de 4 i 5 anys, juntament amb una aula de Primer de Primària i a l'altre els de 3 anys.

Com a recursos MATERIALS s'empra qualsevol objecte amb finalitat educativa, tan si prové de l'escola, de les famílies, com de l'entorn, organitzat pels següents criteris: seguretat, varietat, estat, reciclatge, distribució i organització (Racons: simbòlic, d'expressió, de grafomotricitat i/o escriptura, de representació, de creativitat...) Es tractarà sobre l'eliminació dels quaderns de Matemàtiques i substitució per algun de percepció visual. També aprofitam les sortides o els tallers en comú. Enguany també es posaran en marxa tallers internivell i un petit hortet.

ED. PRIMÀRIA 1r CICLE

OBJECTIUS	INDICADORS	FREQÜÈNCIA DE MESURA
1- Participar activament en les activitats generals de centre.	- Controls periòdics.	- Tot el curs.
2- Utilitzar les llengües (català, castellà, anglès) com a instrument per al desenvolupament personal en tots els àmbits.	- Observacions directes i indirectes. - Tallers interdisciplinars.	- Tot el curs.
3- Utilitzar el Document Integrat de Llengües per les àrees de Llengua Catalana i Llengua Castellana.	- Document Integrat de Llengües.	- Tot el curs.

4- Valorar i utilitzar la llengua anglesa com a mitjà de comunicació a nivell oral i, progressivament, a nivell escrit.	-Disposició d'un auxiliar de conversa a més a més de la mestra d'anglès al menys en una sessió a la setmana	-Tot el curs. Auxiliar de conversa d'octubre a maig
5-Fomentar l'hàbit lector incidint molt en la comprensió.	-Controls periòdics , observacions i registres. -Diferents activitats lectores.	- Tot el curs.
6- Treballar i estimular la lectura pausada emfatitzant els signes de puntuació perquè la facin fluïda.	-Observacions directes i indirectes. -Lectura col·lectiva i individual. -Velocitat lectora.	-Tot el curs.
7- Continuar amb el programa de "Padrins de lectura" a primer curs	-Observacions i registres -Diferents activitats lectores	-Segon i tercer trimestre
8-Utilitzar el referent lingüístic (les dues tutores) en Llengua Castellana als dos cursos de primer.	-Converses. -Participació.	-Tot el curs.
9 – Fomentar les matemàtiques a través de materials més manipulatius i d'activitats més properes a la realitat.	-Produccions pròpies. -Jocs. -Materials. -Treballs individuals i en equip. -Activitats TIC.	-Tot el curs.
10- Comportar-se en les seves relacions interpersonals amb actituds de solidaritat, comprensió i respecte davant les opinions dels companys/es.	- Treballs individuals i en equip. -Dinàmiques de grup.	- Quan pertoqui.
11- Potenciar l'hàbit de feina tant a casa	-Treball individual.	- Tot el curs.

com a l'aula, i el de superació i esforç en les tasques escolars.	-Col·laboració amb les famílies. -Racó "I ara què faig?"	
12- Expressar-se lliurement mitjançant tots els llenguatges (plàstic, oral, escrit...)	-Participació. -Treballs individuals i en equip. -Converses. -Assemblees.	- Tot el curs.
13-Fomentar la utilització de la biblioteca de cycle i del centre com a lloc per adquirir coneixements i gaudir dels llibres.	- Participació. -Activitats lectores. -Racó de "lecto-joc" fóra de l'aula.	- Tot el curs.
14-Aprofitar la temàtica del Centre, "El Circ", per treballar de manera transversal diverses assignatures: Plàstica, Naturals, Llengües...	-Treballs individuals i en equip. -Participació.	- Tot el curs.
15- Aprofitar l'organització horària per atendre millor l'alumnat fent desdoblaments, petits grups, etc. dins i fora de l'aula.	-Desdoblaments. -Suports.	- Tot el curs.
16- Continuar amb els Tallers Interdisciplinars.	-Grups flexibles d'alumnes de 1r, 2n i 3r cursos. -Recursos TIC. -Jocs -Produccions pròpies i alienes. -Observacions directes.	-D'octubre a maig.

17-Introduir el Treball per Projectes a les àrees de Naturals i de Socials.	<ul style="list-style-type: none"> -Cursos de 1r i 2n. -Treballs individuals, per parelles i en equip. -Participació de les famílies. -Recursos TIC. 	-Setmanal. (Un projecte per trimestre).
18- Introduir el Treball per Ambients als cursos de 1r i 2n.	-Grups flexibles.	-Quan pertoqui.
19-Tenir present el treball de les emocions, implícit en totes les activitats.	<ul style="list-style-type: none"> -Observacions directes i indirectes. -Converses. -Col·laboració amb les famílies. 	-Tot el curs.
<p>ACTUACIONS:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Realització de produccions pròpies i en grup. - Comprensions orals i escrites. - Observacions i experimentacions directes i indirectes. - Recollida d'informació. - Utilització de tot tipus de materials. - Sortides didàctiques. - Activitats complementàries. - Tallers Interdisciplinars. -Treball per Ambients. -Racó "I ara què faig?" . -Racó "Mates divertides"(2n). - Diferents tipus d'agrupament. 		

- Activitats de reforç i d'ampliació segons les necessitats.
- Fomentar la col·laboració dels pares dins de l'aula sobre temes puntuals de la programació curricular i/o en esdeveniments escolars.

RECURSOS:

- Llibres de text.
- Elaboració de murals.
- Elaboració de material imprès.
- Elaboració pròpia de jocs i de materials variats.
- Jocs didàctics.
- Contes.
- Làmines i murals.
- Productes naturals.
- Objectes quotidians.
- Fulls i quaderns amb diferents tipus de pauta.
- Noves tecnologies.
- PDI.
- Biblioteques (Centre i Aula)
- Pel·lícules.
- Sortides.
- Activitats complementàries a l'escola (teatre, activitats musicals, xerrades, dansa...).

ED. PRIMÀRIA 2n CICLE		
OBJECTIUS	INDICADORS	FREQÜÈNCIA DE MESURA
1. Aprofitar la temàtica del Projecte de Centre "El circ", per a treballar de manera transversal, a totes les assignatures, els objectius i continguts.		Tot el curs
2. Treballar la lectura per aconseguir fluïdesa, una entonació adequada i millorar l'expressió oral.	-Lectures dins l'aula -Biblioteca de centre	Tot el curs
3. Fomentar la utilització de la biblioteca del centre com a lloc per adquirir coneixements i gaudir dels llibres.	-Sessions a la biblioteca	Tot el curs
4. Continuar amb els projectes: "apadrinant la lectura" (5è i 6è) i "jocs de pati" a infantil (2n cicle).	- Millora en la fluïdesa i la comprensió lectora. - Millora i afavoriment de les relacions dins el centre.	Segon i tercer trimestre
5. Fomentar converses dins l'aula per adquirir l'esperit crític i democràtic, respectant les opinions dels companys, davant les seves experiències i vivències pròpies.	-Treballar l'expressió oral -Dinàmiques de grup. -Assemblees -Tutories	Tot el curs

6. Valorar i utilitzar la llengua anglesa com a mitjà de comunicació a nivell oral i escrit.	- Disposició d'un auxiliar de conversa a més a més de la mestra durant dues de les tres sessions d'anglès setmanals.	Tot el curs / Auxiliar de conversa: octubre - maig.
7. Fer sortides a la natura, aprofitar-les per iniciar als alumnes en el coneixement de la flora i la fauna autòctona, el paisatge, geografia i hàbitats, així com adquirir hàbits saludables i conèixer la cultura tradicional mallorquina.	- Sortides a la natura	Tot el curs
8. Fomentar la cura i respecte al medi ambient	- Elaboració de compost, recollida selectiva,...	Tot el curs
9. Utilitzar les TIC com a eina d'aprenentatge i comunicació.	- Treball dins l'aula de manera contextualitzada a les diferents àrees: creació de documents, recerca d'informació a Internet, realització de presentacions i mapes conceptuals, activitats on-line de diferents àrees...	A principi i a final del curs.
10. Continuar amb la resolució de problemes de manera sistemàtica utilitzant entre altres recursos les noves tecnologies (desdoblament del grup una sessió setmanal).	- Millora del procés en la resolució de problemes.	Trimestralment a les avaluacions corresponents.

11. Fomentar l'hàbit de feina, superació i esforç en les tasques escolars.	- Treballs ben presentats - Col·laboració amb les famílies - Estimular el gust per aprendre	Tot el curs
12. Fer un recull d'activitats emocionals		Tot el curs
<p>ACTUACIONS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realització d'activitats per contextualitzar les sortides didàctiques. • Desdoblament dels cursos quart, cinquè i sisè per treballar la resolució de problemes. • Coordinacions de cicle i CCP. • Produccions pròpies i en grup. • Activitats complementàries. • Sortides didàctiques. • Observacions i experimentacions directes i indirectes.. 		
<p>RECURSOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDI • Ordinadors. • Biblioteques centre • Recursos audiovisuals. • Llibres de text i quadernets de treball. • Jocs didàctics • Recursos informàtics del Centre. • Recursos humans: professorat del Cicle, persones externes al Centre 		

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE*Calendari i horari general del centre.*

La Resolució del Conseller d'Educació i Universitat de 21 d'abril de 2017 estableix el calendari escolar del curs 2017-2018 per als centres docents no universitaris de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Calendari escolar del centre

13 de setembre de 2017	Inici activitats lectives
21 de setembre de 2017	Festa local
12 d'octubre de 2017	Festa estatal
1 de novembre de 2017	Tots Sants
6 de desembre de 2017	Immaculada Concepció
7 de desembre de 2017	Substitució festa local
8 de desembre de 2017	Festa de la Constitució
Del 23 de desembre de 2017 al 7 de gener de 2018, ambdós inclosos.	Vacances de Nadal
1 de març de 2018	Dia de les Illes Balears
2 de març de 2018	Festa escolar unificada
Del 29 de març al 8 d'abril de 2018, ambdós inclosos	Vacances de Pasqua
30 d'abril de 2018	Dia no lectiu triat pel centre
1 de maig de 2018	Festa del treball
22 de juny de 2017	Final activitats lectives

L'horari general del centre és de dilluns a divendres, de 9:00 h a 14:00 h. La jornada escolar a Educació Primària s'estructura en dos períodes lectius de 60', el temps d'esplai de 30', una altra sessió de 60' i dues sessions finals de 45', amb un total de 25 hores lectives setmanals.

Durant el període comprès entre el dia 13 de setembre i el 20 de setembre, ambdós inclosos, l'alumnat escolaritzat a 4t d'Educació Infantil (3 anys), ha disposat d'un temps d'adaptació progressiva a l'escola, en petits grups i per franges horàries.

Tres dies a la setmana el mestre de religió ve a l'escola a impartir aquesta assignatura a l'alumnat que ha optat per rebre ensenyaments de religió catòlica, des de 4t d'EI fins a 6è d'EP. Per elaborar el seu horari s'han tingut en

consideració totes les circumstàncies i condicionants derivats de la itinerància, amb atenció a allò que es regula a la normativa en relació amb els mestres compartits per dos o més centres escolars.

El CEIP Gaspar Sabater s'acull, des de fa 16 anys acadèmics, al programa d'obertura de centres en horari no lectiu (escoleta matinera). Ofereix, de dilluns a divendres, de 7:30 h a 9:00 h i al llarg de tot l'any acadèmic, aquest servei complementari l'objectiu primordial del qual és permetre conciliar la vida laboral, escolar i familiar de les famílies dels alumnes que es troben escolaritzats en el nostre centre.

El servei de menjador escolar (de 14:00 h a 16:00 h), que des del curs escolar 2006/2007 disposa de cuina pròpia per a l'elaboració dels menjars, possibilita als infants que en són usuaris, ja sigui de forma eventual o amb caràcter fix, dinar-hi durant tot el curs. El menjador inicia la seva activitat el primer dia de classe i conclou el darrer dia lectiu. La responsable de la gestió del servei és una empresa concessionària, adjudicatària a través d'un contracte amb la Conselleria d'Educació.

Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat).

Horari de l'alumnat i del professorat de segon cicle d'Educació Infantil

Com en cursos anteriors, l'horari dels infants s'ha confeccionat a partir de la metodologia globalitzadora de l'etapa educativa, incloent-hi els blocs de continguts a treballar a EI, amb propostes i experiències planificades en funció de les necessitats i trets essencials dels infants d'aquestes edats. Es respecten els ritmes evolutius i d'aprenentatge i les necessitats constants de canvis d'activitat que requereixen. També s'hi han contemplat moments dedicats al joc i al descans. Les franges horàries d'aquests infants de segon cicle d'EI no es corresponen amb les que regeixen per a l'etapa de primària, ja que aquelles ofereixen una major flexibilitat d'organització d'espais i temps que possibilita disposar de sessions més àmplies per al correcte desenvolupament de les activitats.

Diàriament, la primera i la darrera sessió es destinen a la realització d'assemblees (d'entrada i de sortida), com a element fonamental per treballar hàbits relacionats amb la benvinguda dels infants a l'escola, així com el seu acomiadament en acabar la jornada escolar. Al llarg de cada jornada, a més d'anar construint aprenentatges vinculats als diferents blocs de contingut i

centrats en el mètode de projectes s'han dissenyat espais per al descans, el joc simbòlic, la psicomotricitat, la música i l'assoliment d'hàbits, un dels eixos bàsics d'aquestes edats.

Per elaborar els horaris s'ha tingut en compte el fet de comptar amb una mestra de suport per a tota l'etapa i s'ha definit amb la finalitat de poder optimitzar al màxim els recursos humans del centre. Els mestres especialistes de llengua anglesa, Música i E. Física del centre imparteixen classes a tots els grups d'E. Infantil. De la mateixa manera, la mestra especialista en Audició i llenguatge, ha estat adscrita a aquest cicle ja que desenvolupa la major part del seu horari en el mateix.

Per aquest curs, s'ha destinat una sessió del divendres per fer, setmanalment, tallers interaules en els que participen totes les tutores, així com la mestra més ú i la d'AL.

El període d'esplai de què gaudeixen els infants coincideix amb el de primària, de mitja hora de durada. Les mestres d'infantil i la mestra especialista en llengua anglesa es fan càrrec de la vigilància de l'esbarjo de manera rotatòria. Aquest curs, també les mestres de PT i d'AL fan un dia cadascuna de vigilància al pati d'infantil. Així, l'esplai està supervisat per tres mestres i de dimecres a divendres, també per l'ATE, complint escrupolosament la ràtio d'un mestre per cada 28 alumnes o fracció.

A l'horari de la coordinadora de cicle (que a més a més fa la funció de suport a l'etapa), hi consta una sessió setmanal de dedicació a la coordinació, així com una altra per a l'assistència a les reunions de l'equip de suport amb l'EOEP.

Horari de l'alumnat i del professorat d'Educació Primària

Els criteris d'elaboració dels horaris no han variat significativament dels que se han seguit els darrers cursos i pretenen procurar l'atenció col·lectiva i individualitzada de tots i cadascun dels alumnes. Tots els nivells compleixen amb l'horari referit al temps dedicat setmanalment a cadascuna de les matèries del currículum, seguint les instruccions de la Conselleria d'Educació amb la següent distribució horària:

Asig.	1r	2n	3r	Suma	Oficial	4t	5è	6è	Suma	Oficial
Català	4	4	3,5	11,5 (+3,5)	8	3,5	3,5	3,5	10,5 (+1,5)	9
Castellà	4	4	3,5	11,5 (+3,5)	8	3,5	3,5	3,5	10,5 (+1,5)	9
Anglès	2	2	2,5	6,5 (+0,5)	6	3	3	3	9 (+2)	7
Mate.	4	4	4	12	10	4	4	4	12	10

				(+2)					(+2)	
Naturals	1,5	1,5	2	5 (+1)	4	2	2	1,5	5,5 (+1,5)	4
Socials	1,5	1,5	1,5	4,5 (+0,5)	4	1,5	1,5	2	5 (+1)	4
E.Física	2	2	2	6 (+1)	5	2	2	2	6 (+1)	5
Rel/val.	1	1	1	3	3	1	1	1	3	3
E.Artis.	2,5	2,5	2,5	7,5 (+2,5)	5	2	2	2	6 (+1)	5
Esplai	2,5	2,5	2,5	7,5	7,5	2,5	2,5	2,5	7,5	7,5
Total	25	25	25			25	25	25		

Un dels criteris prioritaris ha estat l'assignació a cada tutor/a del màxim nombre possible d'hores i àrees amb els alumnes de la tutoria assignada ja que són la seva referència dins i fora de l'aula. Això significa que, amb l'excepció de les àrees impartides pels mestres especialistes (llengua anglesa, educació física i educació musical), la resta són impartides pels tutors/es. Tenim però dues excepcions: a les tutories de cinquè (el tutor és l'encarregat d'impartir les classes d'E. Física als grups del primer cicle) i de sisè (la tutora és la mestra especialista de Música) hi ha algunes àrees que han de ser assumides per altres mestres del centre. Així en el cas de cinquè, l'àrea de Plàstica és impartida per la mestra de Música i les de Ciències Socials i Valors, per la cap d'estudis. En el grup de sisè és el director l'encarregat de l'àrea de Matemàtiques i la cap d'estudis de les àrees de Ciències Socials, Ciències Naturals i Valors. Sempre que ha estat possible, s'ha intentat que siguin els/les tutors/es de cada nivell els/les que iniciïn la jornada escolar amb els seus alumnes.

Les sessions en què un grup compta amb una sessió impartida per un especialista, el/la tutor/a respectiva té aquest temps assignat per a activitats de coordinació de cicle, assumpció d'àrees a altres cursos i per a la realització d'activitats d'ampliació i reforç, dins el mateix cicle al qual està adscrit/a, ja sigui en petit grup (fora de l'aula ordinària) o en gran grup (dins l'aula). Destacar que continuem amb els desdoblaments com a mesura de suport a l'àrea de Matemàtiques. Així tots els grups compten amb almenys una sessió d'aquesta àrea desdoblada.

Al primer cicle (enguany participen els tres grups) s'han programat Tallers interdisciplinaris, d'octubre a maig, que imparteixen – a més de les tutores, les mestres de PT, el mestre de Religió i la cap d'estudis i on els grups estan formats per alumnat dels tres nivells.

Les mestres coordinadores de cicle disposen d'una sessió setmanal del seu horari lectiu destinada a la coordinació. També gaudeixen d'una sessió setmanal les coordinadores de la Comissió de convivència i solidaritat, la de la

Comissió ambiental del centre i l'encarregada de la Biblioteca (en el cas de la coordinació de Biblioteca són dues hores).

Al primer cicle de primària s'ha tingut en consideració els alumnes de primer ja que, a més que provenen d'una etapa educativa diferent, estan dividits en dos grups i per això s'han programat moltes activitats conjuntes a gairebé totes les àrees. De igual manera, en els dos grups de primer, la mestra que imparteix la llengua castellana, no és la seva tutora sinó la mestra tutora de l'altre grup per facilitar-los un referent lingüístic.

A 1r i 2n, també s'ha intentat que coincidissin el màxim possible la distribució horària de les diferents matèries per facilitar els agrupaments flexibles i, especialment, per al suport d'un alumne de 1r diagnosticat d'AACC.

Els horaris de les mestres especialistes en PT i en AL s'han elaborat una vegada confeccionats la resta. Hem seguit la premissa de la necessitat de racionalització dels recursos i de l'optimització dels suports i reforços educatiu. La nostra intenció és donar cobertura màxima a les demandes existents i si escau procedir a modificar-les en cas que les circumstàncies, la natura dels casos que apareguin i l'evolució d'aquells que es treballen actualment ho requereixin. La mestra d'Atenció a la diversitat s'ha adscrit casi exclusivament al grup de 4t de Primària. En qualsevol cas, destacar que tant el grup de 4t d'infantil com el de 4t de Primària han estat els destinataris del major suport, donat les característiques d'ambdós grups (elevat nombre d'alumnes NEE i en el cas concret de primària l'elevada ràtio). Així al d'Infantil sempre hi ha a l'aula, almenys dues professionals alhora (mestres, ATE) i al de Primària, gairebé totes les sessions estan desdoblades o, si no ho estan, hi ha un suport dins l'aula.

Quant a la vigilància dels esplais, la ràtio marcada per la Conselleria s'acompleix amb escriu (1 mestre per cada 40 alumnes). Diàriament aquesta funció està encomanada a quatre mestres simultàniament. Com a Infantil, les mestres de PT i d'AL fan, setmanalment, una vigilància cadascuna. Igualment, l'ATE s'encarrega de la vigilància de l'alumne amb escolaritat compartida quan ve a la nostra escola.

Horari d'obligada permanència del professorat en el centre

Les cinc hores d'obligada permanència del professorat en el centre (hores no lectives), es distribueixen com a continuació s'indica:

- Tres hores comunes a tot el Claustre (dilluns, de 14:00 h a 15:00 h; dimecres, de 8:00 h a 9:00 h o de 14:00 h a 15:00 h; dijous, de 8:00 h a 9:00 h). Aquestes hores estan dedicades a reunions de coordinació docent, atenció a famílies (tutories individualitzades) i programació d'activitats d'aula, escolars o complementàries.
- Cada mestre, en el seu horari personal, tria la ubicació setmanal de les altres dues hores.

Cada dia hi ha un mestre en el torn d'horabaixa (de 14:00 h a 17:00 h).

Calendari de reunions i avaluacions.

Reunions de principi de curs amb les famílies

EDUCACIÓ INFANTIL	4t (3 anys)	8 de setembre
	5è (4 anys)	8 de setembre
	6è (5 anys)	8 de setembre
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	1r	2 d'octubre
	2n	2 d'octubre
	3r	2 d'octubre
	4t	3 d'octubre
	5è	4 d'octubre
	6è	4 d'octubre

Les reunions amb les famílies d'Educació Infantil varen tenir lloc abans de l'inici de les activitats lectives (8 de setembre). En aquestes reunions s'explicaren qüestions relacionades amb l'organització de l'aula, els criteris metodològics per dur a terme les mesures de suport i els agrupaments flexibles.

Cada mestre té una hora setmanal, el dimecres bé de 8 a 9 h bé de 14 a 15 h, del seu horari d'obligada permanència en el centre per atendre les famílies i fer el seguiment tutorial dels alumnes.

Els cursos d'Educació Primària han tingut les reunions amb les famílies després de començar el curs. En aquestes reunions s'explicaren aspectes com l'organització del centre, l'ús de l'agenda escolar o les activitats complementàries i extraescolars així com el treball dels hàbits domèstics per millorar l'aprenentatge dels infants.

Calendari d'avaluacions

D'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitat de 6 de març, sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat d'educació primària a les Illes Balears (BOIB núm. 37 de 17 de març de 2015) i l'ordre del Conseller d'Educació i Universitat de 23 de maig de 2016 que modifica alguns aspectes de l'ordre anterior (BOIB núm. 65 de 24 de maig de 2016) establim tres sessions d'avaluació per al curs 2017-2018. L'equip docent, coordinat pel tutor o tutora, actuarà de manera col·legiada a aquestes sessions, les dates de les quals són les següents:

	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
Ed. Infantil	14/12	15/03	14/06
Primer i segon	11/12	19/03	18/06
Tercer i quart	12/12	20/03	19/06
Cinquè i sisè	13/12	22/03	20/06

El tutor o tutora de cada grup estendrà acta del desenvolupament de les sessions, en la qual ha de fer constar els acords presos i les decisions adoptades.

El calendari de lliurament de la informació de cada una de les sessions d'avaluació a les famílies és el següent:

1a avaluació	21 de desembre de 2017
2a avaluació	27 de març de 2018
3a avaluació	26 de juny de 2018

Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

Enguany el més destacat quant a espais és l'habilitació d'una aula de l'edifici d'infantil per acollir un dels grups de 1r de Primària.

Per optimitzar al màxim els espais d'ús comú del centre, s'ha elaborat un calendari que roman tant a la sala de professors com a cadascuna d'aquestes aules.

L'aula multiús és utilitzada per fer les classes de música de tots els grups, tant d'Ed. Infantil com de Primària així com per qualsevol activitat complementària directament relacionada amb el currículum, projeccions d'audiovisuals, xerrades informatives i formatives, dramatitzacions,...

L'aula d'Informàtica s'utilitza pels desdoblaments tant de matemàtiques del segon cicle com el de Naturals i Socials de 4t de Primària.

A la Biblioteca a més de les pròpies d'aquesta dependència : consulta, lectura i servei de préstec que es fa a l'hora del pati -els dimarts i dijous-, també s'utilitza per a fer suport de diferents grups (desdoblament de llengües a 3r i 4t) ; les classes de Religió del 2n cicle i un dels tallers interdisciplinar que realitzen els alumnes del primer cicle de Primària. A més, a la Biblioteca es troben els recursos bibliogràfics i audiovisuals del centre que estan a disposició del professorat, organitzats per àrees de coneixement i classificats per tipologies de material perquè en puguin fer ús, a fi d'enriquir la seva tasca docent.

Les classes de Religió dels grups d'infantil i primer cicle de Primària, s'imparteixen a l'aula que utilitza el servei d'escola matinera.

El gimnàs cobert acull sessions d'educació física de tots els alumnes de Primària i de psicomotricitat dels alumnes d'ed. Infantil. La pista poliesportiva descoberta està no només al servei de l'àrea d'educació física, sinó de qualsevol iniciativa escolar vinculada a l'adquisició de coneixements, destreses, habilitats, competències i tota una àmplia gamma d'aprenentatges.

Pel que fa a l'hort escolar, s'està estudiant un canvi d'ubicació i situar-lo a l'espai comprès entre el menjador i la Biblioteca. Igualment es col·locaria la compostadora a un costat de l'hort .

A la biblioteca hi ha un ordinador amb connexió a Internet. Està a l'abast del professorat i de l'alumnat per a la realització de tasques relacionades amb

l'escola. A la sala de professorat, l'ordinador també disposa de connexió a Internet i és d'ús exclusiu dels mestres.

Totes les aules de Primària i d'infantil tenen un ordinador amb connexió a la xarxa del centre. Anotar una altra vegada, que també s'ha dotat d'una pissarra digital l'aula habilitada per acollir un dels dos grups de Primària.

Estat de les instal·lacions i equipaments.

El CEIP Gaspar Sabater està format actualment per un recinte on es troben situats dos edificis d'Educació Infantil i un edifici d'Educació Primària amb dos annexos.

L'edifici d'educació primària és un edifici relativament nou, per la qual cosa, l'estat de les instal·lacions i equipaments és satisfactori.

L'edifici d'educació infantil és bastant més vell (era l'escola antiga) i això fa que presenti deficiències d'aïllament, calefacció (en procés de solució) i sanitaris.

Recursos humans

El criteri bàsic a l'hora de distribuir els recursos humans és el de la seva màxima optimització. S'ha intentat atendre les demandes sorgides a la memòria del curs passat.

Per al curs escolar 2017-2018 comptem amb la següent plantilla:

- 4 mestres d'Ed. Infantil
- 7 mestres de Primària
- 2 mestres d'Ed. Física
- 1 mestra de Música
- 1 mestra de Llengua Anglesa
- 1 mestra especialista en Pedagogia Terapèutica (PT)
- 1 mestra especialista en Audició i Llenguatge (AL)
- 1 mestra de Primària, a mitja jornada, que desenvolupa la seva tasca exclusivament al grup de 4t.
- 1 mestre de Religió que atén al centre els dilluns, dimecres i divendres

- 2 Auxiliars Tècniques educatives (ATE) una a temps complet i l'altra el dijous i divendres.
- 1 Auxiliar de conversa en llengua anglesa que atén al centre dimarts, dimecres, dijous i divendres.

Relacions amb les famílies

Continuarem amb el foment d'un clima cordial amb les famílies que permeti una col·laboració efectiva i harmònica de tots els membres de la comunitat educativa per tal d'assolir els objectius que marquen la ideologia del nostre centre i que emmarquen el nostre PEC.

Tot el professorat disposa d'una hora setmanal d'atenció a les famílies dels alumnes amb cita prèvia. El dia preferent per a aquesta atenció és el dimecres. Igualment, tots els dies, a primera i a darrera hora del dematí, un membre de l'Equip directiu està disponible per atendre les famílies.

L'APIMA, amb el suport i la supervisió de l'equip directiu, continuarà fent-se càrrec de les activitats extraescolars del centre i col·laborant tant en el programa de reutilització de llibres com en altres activitats complementàries .

4. DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE

Revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals

El curs passat vàrem començar a revisar els projectes institucionals de centre. Per aquest curs, des de la CCP prioritzarem :

- a) El Pla de convivència (aprofitant la formació intercentres que realitza una part important del claustre).
- b) Revisió de les programacions didàctiques
- c) Malgrat no participam del programa de centres ecoambientals, un objectiu prioritari serà continuar fomentant el respecte i cura del medi ambient.

Pla general d'actuació de la comissió lingüística del centre

La comissió de normalització lingüística està formada pels següents membres: Aina Maimó (coordinadora) i Yolanda Trilla (especialista d'anglès)

La comissió de normalització lingüística té com objectiu principal arribar a l'ús ple de la llengua catalana com a llengua vehicular i d'aprenentatge i impulsar i mantenir les activitats encaminades a incentivar l'ús de la llengua catalana.

Les funcions de la CNL són:

- a) Promoció i coordinació de les activitats previstes en la concreció anual del projecte lingüístic del centre.
- b) Informació i difusió, als diferents sectors de la comunitat educativa, de les mesures d'estímul que afavoreixin la realització del projecte lingüístic de centre.
- c) Retolació dels espais del centre amb nous cartells en català i anglès.

Les activitats previstes per aquest curs són:

A l'etapa d'infantil:

- Jocs de pati.

- Padrins de lectura: es comença a partir del segon trimestre. Un alumne de 5è apadrina a un alumne de 5 anys. Durant una sessió comparteixen una estona de lectura de llibres. Aquest padrí s'allarga en el temps durant dos cursos.
- Taller de prevenció de llenguatge.
- Setmana del llibre / Sant Jordi: convidar a famílies a contar històries, contes, experiències,... les mestres canvien de grup/classe per anar a contar un conte,...
- Auxiliar de conversa en llengua anglesa.

A l'etapa de primària:

- Jocs de pati.
- Padrins de lectura (entre l'alumnat de 1r i 6è de primària) .
- Tallers interdisciplinaris: primer i segon s'ajunten en grups per fer una sessió setmanal de taller (tant en català, castellà o anglès), on d'una manera més lúdica i mitjançant el joc treballam objectius de llengües, tant d'expressió oral com escrita.
- Setmana del llibre / Sant Jordi.
- Auxiliar de conversa en llengua anglesa.
- La biblioteca de centre roman oberta en temps de pati i es duen a terme sessions de conta-contes. També hi ha aules que disposen de biblioteca d'aula.

Pla general d'actuació de l'equip de suport

Relació dels membres de l'equip de suport.

FUNCIÓ	MEMBRES	DEDICACIO
Cap d'Estudis	M ^a Cecília Plaza	Jornada completa
Orientadora	Adriana Morell	2n, 3r i 4t dilluns de cada mes i dimarts setmanal

PTSC	Antònia Rotger	Dimarts quinzenal
PT	Diana Lorenzo	Jornada completa
AL	Begoña Pizá	Jornada completa
Reforç EI	Esperanza Seguí	Jornada completa
Auxiliar Tècnic Educatiu	Pilar Oliver Elisa Prats	Jornada completa 2 dies setmanals

IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS

Curs	Nombre d'alumnes	NEE	DEA	IT	CP/HE	AACC
EI 4t	20 +1*(combinada)	1+1*				
EI 5è	22		1			
EI 6è	24	2				
EP 1r A	14	1				
EP 1r B	13	1				1
EP 2n	23		1			
EP 3r	26	1				
EP 4t	29	1	3			
EP 5è	25				1	
EP 6è	24 +1*(combinada)	1*	3		1	2
TOTAL	220	9	8		2	3

* L'alumne de 6è de Primària amb escolaritat compartida assisteix a l'escola dilluns i dimarts i l'alumne de 4t d'Infantil, els dijous i divendres.

OBJECTIUS GENERALS

- Proporcionar a tots els alumnes amb dificultats d'aprenentatge el suport educatiu més adient per poder desenvolupar al màxim les seves capacitats.
- Col·laborar amb els tutors per tal de detectar i determinar les necessitats educatives de cada alumne i emplenar la documentació pertinent (demandes, ACI, informes...)
- Orientar als tutors per adoptar les mesures ordinàries adequades per atendre la diversitat.
- Col·laborar en l'elaboració del material més adient per facilitar els aprenentatges.
- Proporcionar a les famílies informació sobre el procés evolutiu dels seus fills i l'assessorament necessari per pal·liar les dificultats.
- Mantenir una coordinació fluïda amb serveis externs al centre (Serveis socials, Protecció de menors, Nou-sis,...)

Organització dels suports

Els horaris i l'organització dels suports s'han elaborat intentant que quedin cobertes el màxim de necessitats de l' alumnat.

Per tal d'interferir el menys possible en la dinàmica de l'aula i dels infants, s'ha planificat la feina de les mestres de l'equip de suport de manera que atenguin cada una a un grup diferenciat d'alumnes amb NESE i, sols en els casos que s'ha considerat molt necessari, la intervenció la realitzaran dos o més membres de l'equip de manera coordinada. Se prioritzaran les àrees instrumentals, ja que és a on tots els alumnes presenten més dificultats. A més, se potenciaran molt els hàbits de feina i autonomia personal.

El suport serà preferentment en gran grup a l'aula ordinària i sols quan es consideri molt necessari o el desfasament curricular sigui molt important s'impartirà en petit grup o de manera individual. Per a determinats casos el suport consistirà en assessorar a l'equip docent i proporcionar-li material adient a les seves necessitats.

La mestra d'AL realitzarà intervencions individuals de reeducació de llenguatge oral a tot els infants amb un diagnòstic de TGL i als que, per diferents motius, presenten moltes dificultats de lectoescriptura o de comprensió lectora.

La mestra de PT atindrà als alumnes diagnosticats de NEE, AACC o Dificultats d'aprenentatge amb un desfasament curricular important i que necessiten ajuda per assolir els aprenentatges.

La mestra de AD només ve a mitja jornada i intervindrà ,quasi de manera exclusiva, en el grup de 4t de Primària

La mestra +1 d'EI reforçarà a tots els grups del cicle prioritant, a principi de curs, l'atenció a l'aula de 3 anys per a facilitar el període d'adaptació.

Pel que fa a les ATEs, la que atén el centre només dos dies desenvoluparà la seva feina bàsicament a 4rt d'infantil amb l'alumne que té escolaritat combinada amb el centre "Mater Misericordia", el temps que assisteix al centre i la resta del temps també ho farà en aquest grup. Per una altra banda, la feina principal de l' ATE que tenim tota la setmana és atendre -dilluns i dimarts- l'alumne amb escolaritat combinada amb "Pinyol Vermell". La resta de dies atindrà

indistintament alumnes de 4t i 5è d'Ed. Infantil així com de 3r i , de manera prioritària, de 4rt de Primària.

també col·laborarà en altres tasques quan aquest alumne rebi atenció per part d'altres professionals.

Mantindrem els tallers de llenguatge que du a terme la mestra d'AL a EI i els tallers multidisciplinars de 1r cicle en els que intervenen quasi tots els membres de l'equip de suport.

Cal dir que tant els horaris com l'organització son totalment flexibles i s'aniran modificant al llarg del curs a mesura que variïn les necessitats o les característiques de cada grup.

Tots el membres de l'equip de suport col·laboraran amb els tutors en l'elaboració de les ACs i dels Informes NESE. A principi i a final de curs se mantindran reunions amb els tutors per concretar i avaluar les ACIs. Al llarg del curs se mantindran les reunions necessàries per fer el seguiment i modificar, si cal, les propostes d'actuació.

Temporalització de les tasques a realitzar per l'equip de suport.

Activitats	Temporalització	Actuacions
*Revisió documentació alumnat NESE	1a quinzena de setembre	*Revisió d'expedients, Adaptacions Curriculars, Informes de fi de curs...
*Traspàs d'informació a l'Equip docent	Mes de setembre	*Reunions per cicles o per tutories.
* Elaboració del pla d'actuació anual de l'equip de suport.	Mes d'octubre	*Redactar el pla d'actuació. *Consultar el llistat d'alumnes amb NESE. *Revisar els expedients dels alumnes amb NESE. * Consensuar amb l'equip de suport les propostes d'actuació.
* Revisió i organització del material existent.	* 1 ^a quinzena de setembre.	*Revisió del material existent.

	* Al llarg del curs.	*Renovació del material necessari.
* Recopilar informació situació inicial dels alumnes amb necessitats educatives.	Mes d'octubre	* Col·laborar en les avaluacions inicials dels alumnes amb NEE. * Observació directa dins l'aula.
*Valoració de les necessitats educatives.	* Mes d'octubre. * Al llarg del curs	*Reunions amb l'equip de suport i tutors. *Reunions amb l'orientadora. *Observacions dins l'aula. *Realització d'activitats per valorar dificultats. *Reunions Serveis externs.
* Elaborar pautes d'intervenció amb els alumnes.	* Mes d'octubre. * Després del resultat de les proves inicials. * Al llarg del curs.	* Reunions amb l'equip de suport. * Reunions amb els tutors i equip docent.
* Realitzar actuacions, directes o indirectes, amb tot l'alumnat NESE.	* Al llarg del curs.	* Dins l'aula, en petit grup, individualment o amb assessorament a l'equip docent. .
* Col·laborar amb el tutor per omplir les demandes dels alumnes amb necessitat de suport.	* Al llarg del curs	* Reunions de tutors amb l'equip de suport.
* Col·laborar amb el tutor per elaborar les Adaptacions Curriculars i els informes NESE dels alumnes amb necessitat de suport.	* El 1r trimestre i al llarg del curs	* Reunions de tutors amb l'equip de suport.
* Orientar i facilitar la recerca de materials adients per atendre la diversitat.	* Al llarg del curs.	* Elaboració de material específic. * Actualització de recursos.
* Participar en les	* Trimestralment	* Anàlisi i revisió de les

sessions d'avaluació		ACIS per determinar les competències curriculars dels alumnes amb NESE
* Participar i valorar la promoció dels alumnes amb NESE.	*3r trimestre.	* Fer propostes de promoció d'alumnes.
*Avaluació de les competències curriculars assolides al llarg del curs.	* Durant el mes de juny.	* Elaboració dels informes finals dels alumnes que han rebut suport educatiu.
*Valoració del suport donat per l'equip al llarg del curs.	* Durant el mes de juny.	* Elaboració de la memòria de final de curs.
*Informació als pares i orientació en relació a les pautes d'actuació família-centre.	* A principi i final de curs i sempre que sigui necessari.	* Reunions individuals amb les famílies. * Facilitar qüestionaris i pautes d'actuació. Lliurament d'un informe individual de l'alumne a final del 1r trimestre i a final de curs.

Pla d'actuació de la comissió ambiental del centre

La comissió ecoambiental està composta enguany pels següents membres:

Cecília Plaza (representant de 2n cicle i de l'equip directiu),

Sonia Morey (representant d'educació infantil)

Susana Mir (representant de 1r cicle i coordinadora)

Treballarem en una correcta gestió ambiental, amb la implicació de tots els membres de la comunitat educativa. El nostre pla d'actuació és el següent:

- Continuar amb la correcta separació dels residus que es generen a l'escola.

- Continuar amb la recollida de roba per donar a Càritas.
- Seguir amb els encarregats ecoambientals de cada classe. Canviar el distintiu del braç per un elàstic (tipus jugador de futbol). Són infants encarregats de vetllar per la correcta separació dels residus, tancament de portes, finestres i llums, i altres encàrrecs referits a aspectes mediambientals (patis nets...)
- Començar a berenar dins les aules (per disminuir els papers i plàstics que després hi pugui haver al pati).
- Continuar amb la recollida de restes orgàniques per seguir amb el funcionament de la compostadora (cada divendres es fa el buidatge de fems orgànics de les aules i la cuina).
- Replantejar el funcionament de l'hort per a un millor resultat (possibilitat de canvi d'ubicació) i implicació més compromesa per part dels qui hi volen participar. Planificar bé el projecte de l'hort amb un calendari i qui hi participarà. Demanar l'ajuda de les famílies per posar-lo en marxa.
- Fer activitats relacionades amb la natura (excursions a la muntanya, xerrades ecoambientals, tallers de reciclatge, visita a granges amb horts i animals, i altres activitats que van sorgint al llarg del curs).
- Canviar els poals de reciclatge dels patis.
- Plantejar participacions amb iniciatives del poble (rutes a peu, sembrar plantes al voltant de l'escola...)
- Convidar a tothom qui vulgui a participar a la nostra comissió.

Volem fer arribar a tota la comunitat educativa el pla d'ambientalització del centre mitjançant la plana web de l'escola o altres canals de comunicació.

Pla d'actuació de la biblioteca

Coordinació: Matilde Martínez Ripoll

Objectius generals:

- Fomentar el gust per la lectura.
- Motivar l'alumnat a utilitzar la biblioteca com un espai d'esbarjo i on es pot gaudir de la lectura també com un recurs per obtenir informació. Lloc on aprendre de forma autodidacta i on poder compartir aprenentatges.
- Donar servei de préstec.

La coordinació de la biblioteca es durà a terme durant tot el curs escolar. A l'hora del pati els dimarts i dijous estarà oberta per als infants d'Educació Primària. Entre els mesos d'octubre a maig se'n farà el servei de préstec. Els alumnes comanaran els llibres en préstec i els dipositaran al calaix. Els alumnes de sisè, en grups de dos o tres membres, seran els encarregats, per torns, d'anotar les comandes i repartir-los cada dimarts.

Activitats de la Coordinadora

Amb el professorat	Informar periòdicament de les noves adquisicions així com del fons bibliogràfic i audiovisual que existeix.
	Proporcionar materials i recursos de tot tipus atenent les necessitats i demandes puntuals del professorat.
	Proporcionar, si així es requereix, models de Fitxes de Lectura.
	Fer comandes dels llibres de lectura que es necessitin.
Amb els alumnes	Atendre els infants en l'horari establert de préstec : dimarts i dijous d'11 a 11'30, durant el curs escolar.
	Establir els torns d'ajudants de la biblioteca entre l'alumnat voluntari de 6è.
	Donar a conèixer les normes de la Biblioteca i vetllar pel seu compliment.
	Vetllar pel bon ús dels materials de la biblioteca i enviar notes a les famílies si es fa un ús inadequat que provoca el deteriorament del mateix o es produeix una pèrdua.
	Organitzar una activitat trimestral adreçada a tots els infants de l'escola. Exemples: lectura de poemes, narració de contes, dia del llibre, concurs, decoració... L'activitat del 1r trimestre serà fer amb els alumnes invitacions a la lectura. «RECOMANA 100%» En fulls din-A 3 s'imprimirà o escriurà el començament d'un llibre i anirà acompanyat

	<p>d'una il·lustració. Es penjarà per l'escola.</p> <p>L'activitat del 2ⁿ trimestre consistirà en convidar a persones que hagin escrit un llibre a fer una presentació.</p> <p>L'activitat del 3^r trimestre serà «L'enigmallibre» Es farà una parada amb llibres degudament embolicats. Cada alumne podrà triar un llibre sense saber quin.</p>
A la biblioteca	<p>Oferir a principi de curs una jornada o activitat d'animació a la lectura amb el grup de 1er d'educació primària per a que coneguin el funcionament i les normes d'ús de l'espai.</p> <p>Mantenir la biblioteca en ordre i els llibres endreçats.</p> <p>Registrar i distribuïr els llibres i/o material audiovisual adquirits o de les donacions.</p> <p>Controlar les entrades i sortides dels llibres en préstec. (Amb la col·laboració de l'alumnat de 6è)</p> <p>Fer comandes de noves adquisicions a diferents editorials o llibreries.</p> <p>Canviar la decoració del taulell de suro de la Biblioteca periòdicament.</p> <p>Col·locar en els panells expositors diferents tipus de llibres i renovar-ne el seu contingut.</p> <p>Donar de baixa els llibres, revistes i materials deteriorats, antics i desfasats.</p> <p>Classificar els llibres de coneixements per àrees o temes d'interès.</p> <p>Gastar el pressupost assignat a la biblioteca en l'adquisició de recursos bibliogràfics adequats.</p>
Amb les famílies	<p>Col·laborar i facilitar la utilització de la biblioteca i dels seus recursos en horari d'horabaixa i amb la supervisió de l'APIMA si així es requereix.</p>
Al blog	<p>Actualitzar el blog de la Biblioteca, afegint</p>

http://bibloflorteca.blogspot.com.es/	noves entrades per tal de donar a conèixer les noves adquisicions, recursos, enllaços, llibres digitals de producció pròpia, normes de funcionament de la biblioteca, notícies...
	Confeccionar llibres virtuals i àlbums fotogràfics o temàtics i publicar-los al bloc.
	Editar un bolletí informatiu on hi poden haver creacions literàries dels alumnes, invitacions a la lectura, difusió d'activitats, notícies, noves adquisicions, concursos...

Pla d'actuació de la comissió de convivència i solidaritat

Membres de la Comissió:

Ed. Infantil: Begoña Pizà (mestra d'AL)

Primer cicle: Marilena Coll (coordinadora)

Segon cicle: Maribel Camallonga (secretaria)

Primer trimestre

***Pla de convivència escolar**

El curs passat es va revisar el pla de convivència escolar i es va elaborar un protocol d'actuació davant un possible assetjament escolar. Una de les mesures preses fou detectar alumnes en situació de risc de conductes agressives o de victimització. Cada any es passaran uns qüestionaris de conductes i experiències socials a les aules de primària.

També es faran reunions de delegats/es, almenys una trimestral, l'objectiu de les quals serà fomentar les relacions harmòniques entre tots els cursos de primària, escoltar les seves propostes i millorar la convivència en general dins el centre.

Es posaran en marxa, amb l'ajuda de l'orientadora i l'equip de suport, tallers emocionals per intervenir amb els alumnes que necessiten ajuda en resolució de conflictes i pateixen descontrol emocional.

Finalment està previst crear un blog a la web de centre sobre el bon ús de les xarxes socials.

*Jocs de pati a primària

Es continuaran fent els jocs ja existents a la graella de torns de pista. Aquest curs la capsa de jocs es guardarà a la consergeria i serà el curs que té pista l'encarregat de treure-la al pati i de guardar el material en acabar.

Com a novetat s'introduiran, trimestralment, tres jocs populars al pati, que es dinamitzaran a través de les àrees de Música, Educació física i els Tallers de primer cicle. També està previst repintar les xarranques, afegir altres jocs pintats en terra (joc de l'oca, l'aranya...) i habilitar una zona de petanca i bitlles al costat esquerra de la zona de tennis taula. Per tot això es demanarà la col·laboració als pares que vulguin ajudar a pintar.

Des de la Comissió volem recordar la importància de complir les normes dels jocs i de resoldre els possibles conflictes que puguin sorgir, així garantirem una bona harmonia al pati i no es traslladaran els problemes a les aules.

*Bunyolada Solidària

Dia 20 d'octubre, com ja és tradicional, farem una bunyolada solidària amb la col·laboració de l'APIMA. Ja fa deu anys que formen part de la xarxa de centres solidaris; fins el curs passat la aportació econòmica anava destinada a l'escola Sto Domingo de Guzmán de Telpaneca, gràcies a les nostres aportacions s'han aconseguit moltes millores a les instal·lacions del centre, equipaments i recursos pedagògics. A partir del present curs ens han comunicat que deixarem d'estar agermanats amb aquesta escola i començarem una nova col·laboració amb la Escuela rural Hilda Madariaga Matamoros de la mateixa comunitat.

Ens agradaria que, a part d'aquesta aportació de la bunyolada, es fes alguna altra activitat i aconseguir més ajuda per aquest nou centre agermanat. Es podria fer algun mercadot solidari o aconseguir fons amb la venda de llibres de segona mà el dia del llibre.

*Intercanvi d'experiències amb la Escuela Rural Hilda Madariaga Matamoros

Com que tenim un nou centre agermanat a Nicaragua hem pensat que farem un dossier de presentació per enviar-los. En ell inclourem fotos del centre amb els espais que tenim, fotos de les aules, presentacions dels alumnes... Es tracta d'establir llaços de cooperació, intercanvi d'experiències i col·laborar en la millora del centre agermanat. El tema per aquest curs seran "les migracions".

*Dia Internacional dels Drets dels Infants

Ho celebrarem dia 20 de novembre. El projecte de centre per aquest curs "El circ" i és l'excusa perfecte per a programar una activitat lúdica relacionada amb aquesta temàtica. Ens posarem en contacte amb el Circ Bover i sol·licitarem que vinguin a fer-nos una activitat al centre. Des de les tutories es programarà alguna activitat per a recordar a tots els alumnes els drets i deures dels infants.

*Recollida de roba i calçat per Càritas

Ens posarem en contacte amb Càritas per tornar a col·laborar en la campanya de Nadal, recollida de roba, calçat i joguines.

Segon trimestre*Dia de la no violència i la Pau

Ho celebrarem a proposta del claustre.

*Jocs de pati a infantil

Començaran el mes de gener. Els alumnes de segon cicle aniran a jugar, en grupets, amb els més petits. Es programarà un joc per cada mes.

* Programa padrins de lectura

A principis de gener es faran les reunions pertinents per a posar en marxa aquest programa destinat als cursos de 5 anys, 1r, 5è i 6è.

Tercer trimestre*Fira Bona de Palmanyola

Es parlarà amb l'APIMA per si hi ha la possibilitat de muntar una paradeta i recaptar fons pel nostre centre agermanat.

*Jornada lúdica

Com ja és habitual el mes de maig farem una jornada lúdica. Des de la comissió apostam per fer aquests tipus d'activitats ja que fomenten les bones relacions entre tots els alumnes i mestres del centre.

ANNEXOS**ANNEX 1. Concreció curricular i programacions docents**

Les programacions didàctiques es troben en format digital al servidor del centre. Les adaptacions curriculars individualitzades estan a l'expedient personal de l'alumne. Pel que fa a les programacions d'aula i atès que són la pauta que defineix el pla d'actuació diari del professorat a l'escola, es troben localitzades a les aules ordinàries de cada grup, a l'abast dels mestres.

ANNEX 2. Calendari de reunions de la Comissió Pedagògica

Les reunions tindran lloc els dimarts de 14 a 15 h.

Membres:

- Esperanza Seguí, coordinadora d'educació infantil.
- M. Carmen Moral, coordinadora de primer cicle d'educació primària.
- Aina Maimó Flor, coordinadora de segon cicle d'educació primària..
- Begoña Pizá , coordinadora de l'equip de suport.
- Jaume Cañellas Crespí, director.
- M^a Cecilia Plaza Nieto, cap d'estudis

Calendari de reunions:

- 31 d'octubre.
- 28 de novembre.
- 16 de gener.
- 13 de febrer
- 13 de març
- 17 d'abril
- 22 de maig
- 25 de juny.

ANNEX 3. Pla de formació dels professors

Per aquest curs vàrem sol·licitar al CEP una formació intercentres amb el CEIP Mestre Colom de Bunyola ja que els darrers anys s'han produït diverses situacions en les ens hem adonat que ens mancaven estratègies per resoldre'ls i que necessitàvem més formació sobre educació emocional.

La major part del claustre s'ha apuntat i es faran les sessions d'unes dues hores, de manera alternativa, un dia al nostre centre i un altre al CEIP Mestre Colom amb el següent calendari:

- 25 d'octubre
- 8, 15 i 29 de novembre
- 10 i 24 de gener
- 7 i 21 de febrer
- 7 i 21 de març

Per altra banda cada mestre, d'acord amb els seus interessos, motivacions, necessitats i expectatives, realitza, durant el curs acadèmic, cursos, jornades i formació sota d'altres modalitats.

La Cap d'estudis és la representant en el CEP.

ANNEX 4. Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Escoleta matineria: De dilluns a divendres, de les 7.30 h. fins a les 9.00 h. Tots els dies lectius de l'any. Gestió: Espiral, entitat prestadora de serveis a la infància i a la joventut.

Menjador escolar: De dilluns a divendres, de les 14.00 h. fins a les 16.00 h. Tots els dies lectius de l'any. Concessió: Comedores escolares Julio Tundidor Molina S.L. El menjar s'elabora a la cuina del centre.

Planificació anual d'activitats complementàries i de sortides didàctiques

SORTIDES I ACTIVITATS : EDUCACIÓ INFANTIL	<i>data</i>	<i>cursos</i>
Teatret "El pallaso Andreu" (escola)	27-October	Tot el cicle
Bunyolada solidària	20 -October	Tota l'escola
Sortida a Correus a tirar postals de Nadal	Desembre	Tot el cicle
Festa de Nadal	22 de Desembre	Tota l'escola
Sant Antoni	17 de Gener	Tot el cicle
Teatre en anglès	22 de Febrer	Tot el cicle
Rua de Carnaval	9 de Febrer	Tota l'escola
Teatret "Les ulleres màgiques"	15 Març	Tot el cicle
Sortida a Natura Park	16 d' Abril	Tot el cicle
Teatret "Joan petit mariner"	24 de Maig	Tot el cicle
Berenada fi de curs	22 de Juny	Tot el cicle

Poden sorgir, durant el curs, altres activitats que ja es veuran reflectides a la Memòria de final de curs.

SORTIDES I ACTIVITATS : PRIMER CICLE	<i>data</i>	<i>cursos</i>
Bunyolada Solidària	20 /10/17	Tots
Sortida al mercat de Sta. Catalina (Palma)	Novembre 2017	1r i 2n
Dia dels Drets dels Infants	20 /11/17	Tots
Taller teatre-ioga	1r trimestre	1r i 2n
Taller sobre hàbits de vida saludables	1r trimestre	1r i 2n
Xerrada "Sensibilitació Dentistes sobre rodes"	1r trimestre	1r i 2n
Concert de Nadal	22/12/17	Tots
Festa de St. Antoni	17/01/18	Tots
Dia de la Pau	30/01/18	Tots
Rua de Carnaval	9/02/18	Tots
Activitat CentMat "El tresor dels nombres"	2n trimestre	1r i 2n
Teatre Anglès	22/02/18	1r i 2n
Sortida a una granja	2n trimestre	1r i 2n
Activitat d'art de Nivola Uyà "Poesia, il·lustració i natura".	Abril 2018	1r i 2n
Activitat "Arquitectives"	3r trimestre	1r i 2n

Teatre "El pallaso Sabatot"	3r trimestre	1r i 2n
Sortida final de curs	3r trimestre	

SORTIDES I ACTIVITATS : SEGON CICLE	<i>data</i>	<i>cursos</i>
Arquitectives. Ciutats saludables	Octubre-novembre	6è
Bunyolada solidària	20/10/17	tots
Sortida a la natura	31/10/17	5è i 6è
De la mar a la taula	2/11/17	3r i 4t
Concert Banda Municipal de Música de Palma	16/11/17	5è i 6è
Thakhi-runà. Taller recursos naturals i pobles indígenes	7/02/18	4t, 5 i 6è
Multiplicar és divertit. CentMat	15/12/17	4t i 5è
La màgia algebraica. CentMat	15/12/17	6è
Alimentació saludable.	A partir del 2n trimestre	6è
Teatre en anglès	31/01/18	5è i 6è

Teatre en anglès	2/02/18	3r i 4t
Sa Canova	6/03/18	5è i 6è
Play energy	16/04/18	4t
Sortida a la natura	Abril	5è i 6è
Suma't a l'esport	Pendent de confirmar	tots
Viatge d'estudis	26-27-28 de març. Pendent confirmar	6è
Activitat musical	Pendent confirmar	3r i 4t
Sortida a la natura	Juny	3r i 2n cicle

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ORGANITZADES PER L'APIMA

16 h a 17 h

DILLUNS: PATINATGE iniciació, ROBÒTICA, MULTISPORTS

DIMARTS: ALOHA, BALLS MODERNS, MÚSICA iniciació

DIMECRES: PATINATGE iniciació, ROBÒTICA, MULTISPORTS

DIJOUS: ALOHA, BALLS MODERNS, MASTERCHEF

De 17 h a 18:30 h

DIMECRES i DIVENDRES: PATINATGE avançat

Des de les 17 h

DIMARTS i DIVENDRES: LENGUATJE MUSICAL, MÚSICA instruments

Les activitats extraescolars començaran el 2 d'octubre 2017 i finalitzaran el 31 de maig de 2018, es regiran pel calendari escolar. L'entrada és a les 16h. per C/MAGNÒLIES, pati d'infantil, i la sortida a les 17h. per C/GARDÈNIES, sortida primària.

ANNEX 5. Organització de les activitats festives del centre

Calendari de festes CEIP Gaspar Sabater curs 2017-2018

Data	Celebració	Participació famílies	Descripció i Organització
20/10/17	Bunyolada solidària	Amb col·laboració amb l'APIMA	Aportació simbòlica d'1 € que anirà destinada al Fons Mallorquí de Solidaritat en concret a l'escola "Escuela rural Hilda Madariaga Matamoros" de Telpaneca, Nicaragua.
Nadal	Decoració nadalenca	Sí amb col·laboració amb l'APIMA	Es prepara la decoració a les aules. Un horabaixa es fa la decoració entre tota la comunitat educativa.
22/12/17	Concert de Nadal	Sí	A partir de les 12 h. en el pati de l'escola. Participació de tots els infants de l'escola.
17/01/18	Sant Antoni	No	Tallers de gloses i cantades
30/01/18	Dia de la Pau	No	Duració: mitja hora. Activitat conjunta Infantil i Primària.
9/02/18	Carnestoltes	Sí. Després de la desfilada	A partir de les 12 h. Desfilada C/ Gardènies i C/Magnòlies.
Tots els dimecres de Quaresma	Jaia Corema	No	Activitat d'Infantil i de 1r i 2n de Primària.
23/04/18	Dia del llibre	No	Preparació d'activitats per cicles amb col·laboració amb la

			coordinadora de Biblioteca.
Maig 2018	Jornada lúdica de convivència	No	Activitat lúdica de tot l'alumnat del centre coordinada per la Comissió de convivència
22/06/18	Darrer dia d'escola	No	Activitats de darrer dia de curs. Organització per cicles.

ANNEX 6. Pla d'actuació de l'EOEP

PLA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

CENTRE:	CEIP GASPAR SABATER			
ADREÇA	Gardènies, 8	TELÈFON	971 14 96 30	
MAIL	ceipgasparsabater@educaib.eu	WEB:		
HORARI CENTRE	9'00-14'00			
MEMBRES EQUIP DIRECTIU	Director: Jaume Cañellas Cap d'estudis: Cecília Plaza Secretària: Maribel Camallonga			
INSPECTOR/A	Juan Vicente Pérez Hernández			
SERVEIS	Menjador, escola matinera, extraescolars	SI /NO	MENJADOR	SI/NO

SERVEI D'ORIENTACIÓ	EOEP PALMA - 2	SEU/SUBSEU:	
ORIENTADOR/A:	Adriana Morell Lliteras	TÈCNIC SERVEIS A LA COMUNITAT (PTSC):	Antònia Rotger Campomar
Dia i periodicitat	Dilluns: 2on, 3er i 4rt de cada mes Dimarts: setmanal	Dia i periodicitat	Dimarts quinzenal
Horari periodes lectius	Dilluns: 9:00-14:00: atenció a famílies, alumnat. Dimarts: 9:00-10:00 reunió equip de suport.	Horari periodes lectius	9:00-10:00 reunió equip de suport. 10:00-14:00: atenció a famílies, alumnat

	10:00-14:00: atenció a famílies, alumnat.		
Horari períodes complementaris	Dilluns: 14:00-15:00: reunions de coordinació. Dimarts 14:00-15:00: CCP, reunions de coordinació.	Horari períodes complementaris	14:00-15:00: CCP, reunions de coordinació.

MEMBRES DE L'EQUIP DE SUPORT:

PT:1

AL:1

AD:1/2

ATE:2 ATE. 1 sencera i una segona dos dies a la setmana.

FISIOTERAPEUTA EDUCATIU:

UVAI: TEA

OBJECTIUS DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ I DE L'EQUIP DE SUPORT

- Mantenir reunions mensuals amb la Treballadora Social dels Serveis Socials Municipals, que cobreix la demanda social del centre que s'ha anat incrementant al llarg dels cursos, de manera conjunta amb l'equip directiu.
- Realitzar coordinacions puntuals amb el centre de salut de la zona. A principi de curs haurien de quedar organitzades les reunions de xarxa entre S.S., psicòloga de la mancomunitat, pediatria i EOEP.
- Es proposa continuar amb les reunions de coordinació amb l'equip de suport i l'equip directiu, per la prioritització de les demandes i actuacions i dur a terme el seguiment de l'alumnat (revisar les adaptacions curriculars, consensuar el treball a realitzar dins l'aula i preparar les adaptacions de material, etc.).
- S'acabarà d'aplicar el protocol de detecció d'AACC a 1r d'educació primària iniciat el curs 16/17 i aplicar el protocol a 1er d'educació primària el curs 17/18
- El centre treballa de manera coordinada amb el servei extern de NOUSIS.

Respecte a la tasca de la professora de serveis a la comunitat, que atindrà al centre de manera no preferent, es farà atenent demandes puntuals, seguint els següents criteris:

- De forma prioritària, s'atindrà l'absentisme escolar i els maltractaments,

abusos o negligència greu.

- Actualització de les dades del GESTIB referent a l'alumnat de CP/HE o IT.
- Pel que fa a resta de demandes, s'atendran seguint el criteri d'ordre d'arribada, depenent de les demandes pendents d'altres centres no preferents. Es podrà prioritzar una demanda posterior si la urgència de la intervenció ho requereix.
- També es podrà acordar una entrevista amb el centre en la qual es recollirà la demanda escrita. Les demandes seran rebudes directament per la PTSC a la reunió de l'equip de suport.

TÍTOL DEL PROGRAMA	PROGRAMA DE D'IDENTIFICACIÓ, AVALUACIÓ I INTERVENCIÓ EDUCATIVA D'ALTES CAPACITATS INTEL·LECTUALS										
Àmbit	1. <u>AACC</u>		2. DEA		3. Assetjament		4. Absentisme		5. Risc Social		6. PAT/ Measures At. Div.
Destinatari	4rt EI	5è EI	6è EI		1r EP	2n EP	3r EP	4t EP	5è EP	6è EP	
Temporalització	Setmanal		Quinzenal		Mensual		Trimestral		Anual		Altres Al llarg del curs

FONAMENTACIÓ

Aquest programa es fonamenta en els següents documents:

- "Protocol d'identificació i avaluació de l'alumnat d'altres capacitats intel·lectuals en centres escolars" (Publicació de l'IRIE .Núm. 14-2-2015).
- Castelló Tarrida, A.; De Batlle Estapé, C.C. (1998). Aspectos teóricos e instrumentales en la identificación del alumnado superdotado y talentoso. Propuesta de un protocolo. FAISCA, Revista de altas capacidades (Vol. 6).

OBJECTIUS GENERALS

- Detectar l'alumnat amb possibles altes capacitats.
- Realitzar l'avaluació psicopedagògica de l'alumnat amb Altes Capacitats.
- Assessorar en la intervenció amb l'alumnat amb Altes Capacitats .

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Donar difusió del "Protocol d'identificació i avaluació de l'alumnat d' Altes Capacitats Intel·lectuals en centres escolars".
- Aplicació del protocol: en col·laboració entre tot l'equip docent de primer cicle, equip de suport i equip directiu
- Realitzar l'avaluació psicopedagògica de l'alumnat detectat amb el protocol en el 1r. cicle d'EP i en les demanades individuals d'altres cursos d'Ed. Primària.
- Fomentar l'ús de metodologies inclusives per atendre la diversitat de tot l'alumnat
- Fomentar les pràctiques educatives més adequades per a l'alumnat amb Altes Capacitats: agrupament, enriquiment, mentories i acceleració
- Assessorar en el disseny i aplicació de la resposta educativa més adient en cada cas.

ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ

- Reunió amb l'equip docent de 1r cicle:
 - per presentar el Protocol de detecció
 - per analitzar les dades obtingudes
 - per organitzar la resposta educativa
 - per realitzar el pla individual de l'alumne/a amb necessitats específiques de suport educatiu associades a AACC
- Reunions amb les famílies informatives i de retorn de l'informació
- Reunions amb l'equip de suport per fer el seguiment del programa.
- Aplicació de proves psicopedagògiques seguint el protocol (observacions dins l'aula, proves psicomètriques, informació dels docents...).
- Realització de sessions de tècniques d'estudi a 6è d'Educació Primària.
- Creació de banc de recursos digital dins el servidor del centre d'estratègies per donar resposta educativa a alumnes amb Altes Capacitats.

RECURSOS

- BOIB, núm. 39 del 1 d'abril de 2017. Resolució que s'aprova les instruccions que regulen les mesures de flexibilització de l'alumnat amb Altes Capacitats.
- Protocol d'identificació i avaluació de l'alumnat d' Altes Capacitats Intel·lectuals en centres escolars (Publicació de l'IRIE .Núm. 14-2-2015).
- Pla individual de l'alumne amb necessitats específiques de suport educatiu associades a Altes Capacitats per al curs 2017-2018.
- Castelló Tarrida, A.; De Batlle Estapé, C.C. (1998). Aspectos teóricos e instrumentales en la identificación del alumnado superdotado y talentoso. Propuesta de un protocolo. FAISCA, Revista de Altas Capacidades (Vol. 6).
- Elices Simón, J.A.; Palazuelo Martínez, M^a.M.; Del Caño Sánchez, M. (2013). Alumnos con Altas Capacidades Intelectuales: características, evaluación y respuesta educativa. CEPE, Madrid.
- Arocas Sanchís, E.; Vera Lluch, G. (). Altas Capacidades Intelectuales. Programa de enriquecimiento curricular. CEPE, Madrid.

AVALUACIÓ / INDICADORS D'AVALUACIÓ

- Registre de les actuacions realitzades.
- Nombre d'alumnat detectat.
- Canvis de les metodologies d'aula.
- Aplicació de pràctiques específiques d'alumnat amb AACC.

PLA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

CENTRE:	CEIP GASPAR SABATER			
ADREÇA	Gardènies, 8	TELÈFON	971 14 96 30	
MAIL	ceipgasparsabater@educaib.eu	WEB:		
HORARI CENTRE	9'00-14'00			
MEMBRES EQUIP DIRECTIU	Director: Jaume Cañellas Cap d'estudis: Cecília Plaza Secretària: Maribel Camallonga			
INSPECTOR/A	Juan Vicente Pérez Hernández			
SERVEIS	Menjador, escola matinera, extraescolars	SI /NO	MENJADOR	SI/NO

SERVEI D'ORIENTACIÓ	EOEP PALMA - 2	SEU/SUBSEU:	
ORIENTADOR/A:	Adriana Morell Lliteras	TÈCNIC SERVEIS A LA COMUNITAT (PTSC):	Antònia Rotger Campomar
Dia i periodicitat	Dilluns: 2on, 3er i 4rt de cada mes Dimarts: setmanal	Dia i periodicitat	Dimarts quinzenal
Horari periodes lectius	Dilluns: 9:00-14:00: atenció a famílies, alumnat. Dimarts: 9:00-10:00 reunió equip de suport. 10:00-14:00: atenció a famílies, alumnat.	Horari periodes lectius	9:00-10:00 reunió equip de suport. 10:00-14:00: atenció a famílies, alumnat
Horari periodes complementaris	Dilluns: 14:00-15:00: reunions de coordinació. Dimarts 14:00-15:00: CCP, reunions de coordinació.	Horari periodes complementaris	14:00-15:00: CCP, reunions de coordinació.

MEMBRES DE L'EQUIP DE SUPORT:

PT:1

AL:1

AD:1/2

ATE:2 ATE. 1 sencera i una segona dos dies a la setmana.

FISIOTERAPEUTA EDUCATIU:

UVAI: TEA

OBJECTIUS DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ I DE L'EQUIP DE SUPORT

- Mantenir reunions mensuals amb la Treballadora Social dels Serveis Socials Municipals, que cobreix la demanda social del centre que s'ha anat incrementant al llarg dels cursos, de manera conjunta amb l'equip directiu.

- Realitzar coordinacions puntuals amb el centre de salut de la zona. A principi de curs haurien de quedar organitzades les reunions de xarxa entre S.S., psicòloga de la mancomunitat, pediatria i EOEP.
- Es proposa continuar amb les reunions de coordinació amb l'equip de suport i l'equip directiu, per la prioritització de les demandes i actuacions i dur a terme el seguiment de l'alumnat (revisar les adaptacions curriculars, consensuar el treball a realitzar dins l'aula i preparar les adaptacions de material, etc.).
- S'acabarà d'aplicar el protocol de detecció d'AACC a 1r d'educació primària iniciat el curs 16/17 i aplicar el protocol a 1er d'educació primària el curs 17/18
- El centre treballa de manera coordinada amb el servei extern de NOUSIS.

Respecte a la tasca de la professora de serveis a la comunitat, que atindrà al centre de manera no preferent, es farà atenent demandes puntuals, seguint els següents criteris:

- De forma prioritària, s'atindrà l'absentisme escolar i els maltractaments, abusos o negligència greu.
- Actualització de les dades del GESTIB referent a l'alumnat de CP/HE o IT.
- Pel que fa a resta de demandes, s'atendran seguint el criteri d'ordre d'arribada, depenent de les demandes pendents d'altres centres no preferents. Es podrà prioritzar una demanda posterior si la urgència de la intervenció ho requereix.
- També es podrà acordar una entrevista amb el centre en la qual es recollirà la demanda escrita. Les demandes seran rebudes directament per la PTSC a la reunió de l'equip de suport.

TÍTOL DEL PROGRAMA	PROGRAMA D'EDUCACIÓ EMOCIONAL I MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA										
Àmbit	1. AACC		2. DEA		3. Assetjament		4. Absentisme		5. Risc Social		6. <u>PAT/</u> <u>Mesures At.</u> <u>Div.</u>
Destinatari	4rt EI	5è EI	6è EI		1r EP	2n EP	3r EP	4t EP	5è EP	6è EP	
Temporalització	Setmanal		Quinzenal		Mensual		Trimestral		Anual	Altres <u>Al llarg del curs</u>	

FONAMENTACIÓ
<p>Partirem d'una fonamentació en base al marc teòric de les emocions i que es relaciona amb els elements d'innovació educativa i amb el concepte de competència emocional, com a factor bàsic per la prevenció i el desenvolupament personal i social.</p> <p>El desenvolupament de les competències emocionals és clau per l'adquisició de les competències bàsiques per a la vida.</p> <p>Per acabar ho contextualitzam en un marc legal educatiu que fomenta la necessitat de programes d'intel·ligència emocional.</p> <p>En resum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Marc teòric de les emocions. 2. Constructe d'intel·ligència emocional (intel·ligències múltiples). 3. Elements d'innovació educativa: competències bàsiques i competència emocional. <p>Marc legal: LOE - LOMCE, Decrets de Currículum.</p>
OBJECTIUS GENERALS
<p>Prevenir, detectar i intervenir en col·laboració amb el professorat en el desenvolupament de la competència socioemocional i en la millora de la convivència en aules d'especial dificultat.</p>
OBJECTIUS ESPECÍFICS
<p>A nivell de professorat:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Assessorar i coordinar amb l'equip directiu i l'equip de suport l'organització del programa. → Col·laborar en l'anàlisi de les necessitats socioemocionals l'alumnat de la classe d'especial dificultat. → Assessorar al professorat sobre les activitats i dinàmiques més adequades a les necessitats de l'alumnat a l'aula. <p>A nivell de l'alumnat:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Prendre consciència de les pròpies emocions i les dels altres. → Aprendre a regular les emocions. → Millora de les habilitats socials i estratègies de resolució de problemes.
ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> → Treball de les emocions a tutoria. → Alumnes elaboren llistat de situacions conflictives dins l'aula. Anàlisi de les causes. Debat de les respostes més adequades a aquestes situacions. S'ha d'arribar a un consens i compromís d'actuació.

- Els docents elaboren un llistat de les situacions conflictives dins l'aula més freqüents i més greus. Es proposen i comparteixen les maneres d'actuar més efectives i s'arriba a un consens sobre com actuar davant aquestes.
- Treballs de les habilitats socials dins l'aula.
- En el cas dels alumnes més disrubiats, un membre de l'equip de suport farà una reunió setmanal per analitzar els comportaments més problemàtics i un a un intentar trobar una solució.
- En el cas dels alumnes amb més dificultats emocionals un docent referent farà una sessió individual amb l'alumne per facilitar l'expressió emocional i crear un vincle positiu.

RECURSOS

- Los 7 retos educativos. E. Morin
- Detección y Prevención de Problemas Psicológicos Emocionales en el Ámbito Escolar. Victoria del Barrio i Miguel Ángel Carrasco
- Educación Emocional Docente, factor clave para la mejora de la convivencia en el aula. Ángeles Martínez Torres
- La Inteligencia Emocional: Métodos de Evaluación en el Aula. Natalio Extremera Pacheco, Pablo Fernández Berrocal
- La educación emocional en la formación del profesorado. Rafael Bisquerra Alzina.

- Proves: CESC

AVALUACIÓ /INDICADORS D'AVVALUACIÓ

- Grau de col·laboració i coordinació de l'equip docent, de l'equip de suport.
- Nivell de satisfacció del professorat i alumnat.
- Nivell de millora de la competència socioemocional del professorat i de l'alumnat.