



CEIP GASPAR SABATER
C/Gardènies n. 8
07193-Palmanyola
Codi Centre 07007243
Tel. 971-149630
Fax 971-149631

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS ESCOLAR 2016-2017

ÍNDIX

1. DIAGNÒSTIC INICIAL	3
Modificacions en el context escolar.....	3
Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.....	3
2. ACTUACIONS PER AL CURS 2015-2016	5
Àmbits d'intervenció.....	5
Objectius mesurables i indicadors que permetin mesurar l'assoliment. Freqüència de mesura. Seqüència d'accions o actuacions a dur a terme per aconseguir els objectius i temporalització. Recursos i responsables de les accions	6
3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE	14
Calendari i horari general del centre.	14
Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat).	15
Calendari de reunions i avaluacions.....	18
Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	19
4. DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE	21
5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS	21
ANNEX 1. Programació didàctica,.....	22
- PLA GENERAL D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT.....	22
- PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ AMBIENTAL DEL CENTRE.....	26
- PLA D'ACTUACIÓ DE LA BIBLIOTECA.....	27
- PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA I SOLIDARITAT	29
ANNEX 2.- Calendari de reunions de la Comissió pedagògica.....	31
ANNEX 3. Pla de formació dels professors.....	32
ANNEX 4. Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars.....	33
ANNEX 5. Organització de les activitats festives del centre.....	38
ANNEX 6. Pla d'actuació de l'EOEP	39

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

a) Modificacions en el context escolar.

Els canvis produïts en relació al curs anterior són, bàsicament referits als recursos personals.

En primer lloc, l'Equip directiu del centre és el mateix que el del curs passat però amb més estabilitat ja que ha passat de tenir un nomenament per un sol curs a tenir-ho per quatre anys.

El nombre de mestres interins ha augmentat de manera notable : a E. Infantil són dues mestres (una cobreix la baixa ocasionada per una Comissió de Serveis a l'estranger i una altra, el desdoblament que s'ha fet enguany al grup de cinc anys). Pel que fa a ed. Primària són quatre els interins: el tutor de 2n que cobreix una baixa per malaltia i el de 6è, una Comissió Serveis especials. Així mateix, comptam amb dos mestres a mitja jornada, el primer per cobrir la reducció de jornada de la mestra especialista en llengua anglesa i l'altre per atendre el grup de 3r de Primària que a més de ser el més nombrós del centre, amb 29 alumnes, molts presenten diferents necessitats de suport educatiu.

Destacar que, per primera vegada, la mestra d' Audició i Llenguatge és definitiva al centre i que la membre de l' EOEP és la mateixa que el curs passat. Aquesta atén el centre setmanalment, els dimarts i el segon divendres del mes.

Tot i que el nombre total d'hores que la mestra de Religió atén el centre no ha variat significativament, enguany, ve tres dies a la setmana: dilluns, dimecres i divendres.

Pel que fa a l'ATE aquest curs se li ha tornat reduir l'horari d'atenció al centre quedant només en dos dies: dilluns i dimarts.

Quant als recursos materials i espais del centre també hi ha hagut modificacions importants, així s'ha adequat una nova aula a l'edifici d'Ed. Infantil per acollir el nou grup de 5 anys i una reorganització dels espais d'ús comú : Biblioteca, aula d' Informàtica i aula multiús per fer desdoblements, tallers, classes de Religió i altres activitats de suport educatiu.

Al darrer trimestre del curs passat, després de molts d'anys fent la demanda, es va aconseguir instal·lar cablatge estructurat a tot Ed. Infantil i enguany s'ha dotat a totes les aules d'un ordinador connectat a Internet i la xarxa intranet del centre.

b) Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.

- Revisar/actualitzar projectes i documents del centre
- Establir pautes d'actuació comunes entre tots els professionals implicats i fer conjuntament el seguiment dels alumnes amb NESE que presenten greus dificultats d'aprenentatge o de comportament

- Continuar amb l'organització i gestió de les activitats extraescolars del centre per part de l'APiMA.
- A Ed. Infantil , les àrees de Música, Psicomotricitat i Anglès haurien de continuar ser impartides pels especialistes de Primària tot respectant l'horari d'Infantil (rutines). Gaudir, igualment, d'una sessió d'anglès a la Sala multiús.
- Continuar amb el Taller de prevenció de llenguatge a Infantil i tallers interdisciplinars a 1r i 2n curs de Primària.
- A Primària, continuar amb els programes i tallers següents : Padrins de lectura , Tallers de Matemàtiques i/o resolució de problemes (amb el grup desdoblant si és possible), Càlcul mental de Lluís Segarra i tallers d'Educació emocional.
- Fer una sessió de matemàtiques de forma desdoblada a tots els cursos de primària.
- Continuar comptant amb un/a mestre/a més, a ser possible, a jornada completa; tant per compartir tutoria com per possibilitar els desdoblaments del màxim d'àrees en el grup de tercer donat el nombre elevat d'alumnat (29)
- Realitzar els suports dins de cada cicle.
- Modificar el projecte de jardí forestal i replantejar l'hort escolar.
- Continuar amb el bloc de la Biblioteca. Confeccionar llibres virtuals i àlbums fotogràfics o temàtics i publicació en aquest bloc (enllaçat al Bloc de l'escola).
- Digitalitzar el sistema de gestió de biblioteques amb el programa ABIES.
- Dotar totes les aules d'Educació Infantil d'ordinadors connectats a la xarxa del centre.
- Dotar l'aula de primer amb una pissarra digital.

2. ACTUACIONS PEL CURS 2016-2017

a) Àmbits d'intervenció:

- Àmbit d'orientació educativa i psicopedagògica

Atès que la membre de l'EOEP, per primera vegada en molts d'anys, és la mateixa que venia al centre el curs passat, enguany s'agilitzarà la revisió de casos i prioritització de les demandes. Es continuarà fent feina en la mateixa línia

- Desenvolupament de projectes en procés d'execució i disseny de renovats plans d'intervenció

Com el curs passat, un dels eixos d'intervenció marcats com a prioritaris durant aquest any acadèmic és donar continuïtat als projectes que es desenvolupen des de fa ja alguns cursos escolars. Enguany tornam a posar en funcionament el programa de reutilització de llibres subvencionat per la Conselleria.

- Relacions amb les famílies

Continuarem amb el foment d'un clima cordial amb les famílies que permeti una col·laboració efectiva i harmònica de tots els membres de la comunitat educativa per tal d'assolir els objectius que marquen la ideologia del nostre centre i que emmarquen el nostre PEC.

Tot el professorat disposa d'una hora setmanal d'atenció a les famílies dels alumnes amb cita prèvia. El dia preferent per a aquesta atenció és el dimecres. Igualment, tots els dies, a primera i a darrera hora del dematí, un membre de l'Equip directiu està disponible per atendre les famílies.

L'APIMA, amb el suport i la supervisió de l'equip directiu, continuarà fent-se càrrec de les activitats extraescolars del centre i col·laborant tant en el programa de reutilització de llibres com en altres activitats complementàries .

- Recursos humans

El criteri bàsic a l'hora de distribuir els recursos humans és el de la seva màxima optimització. S'ha intentat atendre les demandes sorgides a la memòria del curs passat.

Per al curs escolar 2016-2017 comptem amb la següent plantilla:

- 5 mestres d'Ed. Infantil
- 6 mestres de Primària
- 2 mestres d'Ed. Física
- 1 mestra de Música

- 2 mestres de Llengua Anglesa (a mitja jornada els dos)
- 1 mestra especialista en Pedagogia Terapèutica (PT)
- 1 mestra especialista en Audició i Llenguatge (AL)
- 1 mestra de Primària, a mitja jornada, que desenvolupa la seva tasca exclusivament al grup de 3r.
- 1 mestra de Religió que atén al centre els dilluns , dimecres i divendres
- 1 Auxiliar Tècnica educativa (ATE) que atén al centre dilluns i dimarts.
- 1 Auxiliar de conversa en llengua anglesa que atén al centre dilluns, dimarts, dimecres i dijous.

b) Objectius mesurables i indicadors que permetin mesurar l'assoliment. Freqüència de mesura. Seqüència d'accions o actuacions a dur a terme per aconseguir els objectius i temporalització. Recursos i responsables de les accions.

ED. INFANTIL		
OBJECTIUS	INDICADORS	FREQÜÈNCIA DE MESURA
1.-Pensar, comprendre i expressar-se (amb els diferents llenguatges), des d'una perspectiva democràtica .	1.-Observar nivell d'autonomia.	Veure les temporalitzacions i criteris d'avaluació de les diferents unitats didàctiques: de vegades serà en moments puntuals de la festa, sortida... i d'altres trimestralment.
2.-Fomentar el procés de socialització i participació en les diferents activitats.	2.-Observar nivell d'expressió.	
3.-Conèixer i estimar les festes i tradicions pròpies de les Illes Balears i gaudir-ne.	3.-Observar actituds i emocions dels infants.	
4.-Fomentar els hàbits de respecte i cura de l'entorn natural més proper.	4.-Observar com s'interrelacionen els infants.	
5-Progressar en l'adquisició d'hàbits d'higiene i salut.	5.-Detectar nivell de participació.	
	6.-Gaudir de les festes de l'escola.	
<p>ACTUACIONS: Globalització dels processos d'aprenentatge infantil emmarcada pels següents principis metodològics: Principi d'Aprenentatge Significatiu, Principi d'Aprenentatge Funcional, Principi d'Autoregulació d'Aprenentatges, Principi de Tractament a la Diversitat i Principi d'Activitat.</p>		
<p>RECURSOS: Un equip de recursos HUMANS que consta de 5 mestres especialistes en Educació Infantil (4 mestres tutores i una mestra +1 que fa les sessions de suport i és la Coordinadora del cicle. Compartim amb Educació Primària: una especialista en idioma estranger, una especialista en educació física (que fa la psicomotricitat) una especialista en religió catòlica, una AL, una PT i una especialista en educació musical.</p> <p>Els ESPAIS, repartits en dos edificis molt freds en tardor/hivern i molt calorosos en primavera/estiu. Enguany s'ha habilitat una aula per fer el desdoblament del curs de 5 anys.</p> <p>Com a recursos MATERIALS s'empra qualsevol objecte amb finalitat educativa, tan si prové de l'escola, de les famílies, com de l'entorn, organitzat pels següents criteris: seguretat, varietat, estat, reciclatge, distribució i organització (Racons: simbòlic, d'expressió, de grafomotricitat i/o escriptura, de representació, de creativitat...) També aprofitam les sortides o els tallers en comú.</p>		

ED. PRIMÀRIA 1r CICLE		
OBJECTIUS	INDICADORS	FREQÜÈNCIA DE MESURA
1- Participar activament en les activitats generals de centre.	- Controls periòdics.	- Tot el curs.
2- Utilitzar les llengües com a instrument per al desenvolupament personal en tots els àmbits.	- Observacions directes i indirectes. - Tallers interdisciplinars.	- Tot el curs.
3- Utilitzar el Document Integrat de Llengües per les àrees de Llengua Catalana i Llengua Castellana.	-Document Integrat de Llengües.	-Tot el curs.
4-Fomentar l'hàbit lector incidint molt en la comprensió.	-Controls periòdics , observacions i registres. -Diferents activitats lectores.	- Tot el curs.
5- Treballar i estimular la lectura pausada emfatitzant els signes de puntuació perquè la facin fluïda.	-Observacions directes i indirectes. -Lectura col·lectiva i individual.	-Tot el curs.
6- Comportar-se en les seves relacions interpersonals amb actituds de solidaritat, comprensió i respecte davant les opinions dels companys/es.	- Treballs individuals i en equip.	- Quan pertoqui.
7- Potenciar l'hàbit de feina tant a casa com a l'aula, i el de superació i esforç en les tasques escolars.	-Treball individual. -Col·laboració amb les famílies.	- Tot el curs.
8- Expressar-se lliurement mitjançant tots els llenguatges (plàstic, oral , escrit...)	-Participació. -Treballs individuals i en equip. -Converses.	- Tot el curs.

	-Assemblees.	
9-Fomentar la utilització de la biblioteca de cycle i del centre com a lloc per adquirir coneixements i gaudir dels llibres.	- Participació.	- Tot el curs.
10-Aprofitar la temàtica del Centre, "La Música", per treballar de manera transversal diverses assignatures: Plàstica, Naturals, Llengües...	-Treballs individuals i en equip.	- Tot el curs.
11- Aprofitar l'organització horària per atendre millor l'alumnat fent desdoblaments, petits grups, etc. dins i fora de l'aula.	-Desdoblaments. -Suports.	- Tot el curs.
12- Continuar amb els Tallers Interdisciplinars.	-Grups flexibles d'alumnes de 1r i 2n cursos.	-D'octubre a maig.
<p>ACTUACIONS:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Realització de produccions pròpies i en grup. - Comprensions orals i escrites. - Observacions i experimentacions directes i indirectes. - Recollida d'informació. - Utilització de tot tipus de materials. - Sortides didàctiques. - Activitats complementàries. - Tallers Interdisciplinars. - Diferents tipus d'agrupament. - Activitats de reforç i d'ampliació segons les necessitats. -Fomentar la col·laboració dels pares dins de l'aula sobre temes puntuals de la programació curricular i/o en esdeveniments escolars. 		

RECURSOS:

- Llibres de text.
- Elaboració de murals.
- Elaboració de material imprès.
- Jocs didàctics.
- Contes.
- Làmines i murals.
- Productes naturals.
- Objectes quotidians.
- Fulls i quaderns amb diferents tipus de pauta.
- Noves tecnologies.
- PDI.
- Biblioteques (Centre i Aula)
- Pel·lícules.
- Sortides.
- Activitats complementàries a l'escola (teatre, activitats musicals, xerrades, dansa...).

ED. PRIMÀRIA 2n CICLE

ED. PRIMÀRIA 2n CICLE		
OBJECTIUS	INDICADORS	FREQÜÈNCIA DE MESURA
1.Aprofitar la temàtica del Projecte de Centre "La música", per a treballar de manera transversal, a totes les assignatures, els objectius i continguts.		Tot el curs.

2. Treballar i estimular la lectura pausada emfatitzant els signes de puntuació, perquè la facin fluïda i amb una adequada entonació.	-Lectures dins l'aula -Biblioteca de centre	Tot el curs.
3. Fer sortides a la natura, aprofitar-les per iniciar als alumnes en el coneixement de la flora i la fauna autòctona, el paisatge, geografia i hàbitats, així com adquirir hàbits saludables i conèixer la cultura tradicional mallorquina.	- Sortides a la natura	Tot el curs
4. Fomentar la utilització de la biblioteca del centre com a lloc per adquirir coneixements i gaudir dels llibres.	-Sessions a la biblioteca	Tot el curs.
5. Fomentar l'hàbit de feina, superació i esforç en les tasques escolars.	- Treballs ben presentats -Col·laboració amb les famílies -Estimular el gust per aprendre	Tot el curs.
6. Fomentar converses dins l'aula per adquirir l'esperit crític i democràtic, respectant les opinions dels companys, davant les seves experiències i vivències pròpies.	-Treballar l'expressió oral -Dinàmiques de grup. -Assemblees -Tutories	Tot el curs.
7. Utilitzar les TIC com a eina d'aprenentatge i comunicació. Utilitzar les graelles d'avaluació conjunta de les TIC per part de l'alumnat.	- Treball dins l'aula de manera contextualitzada a les diferents àrees: creació de documents, recerca d'informació a Internet, realització de presentacions i mapes conceptuals, activitats on-line de diferents àrees... Utilització de les graelles de coavaluació entre el mestre i els alumnes.	A principi i a final del curs.

8. Continuar amb els projectes: "apadrinant la lectura" (5è i 6è) i "jocs de pati" a infantil.	- Millora en la fluïdesa i la comprensió lectora. - Millora i afavoriment de les relacions dins el centre.	Segon i tercer trimestre
9. Treballar la resolució de problemes de manera sistemàtica utilitzant entre altres recursos les noves tecnologies (desdoblament del grup una sessió setmanal).	- Millora del procés en la resolució de problemes.	Trimestralment a les avaluacions corresponents.
10. Replantejar l'hort escolar, el jardí forestal.	- Manteniment i cura de les plantes, treball coordinat amb l'àrea de Medi i la comissió mediambiental.	Mensualment, a les reunions de Cicle i a la comissió.
11. Fer un recull de recursos i activitats per treballar els diferents blocs de llengües.	- Material digital i en paper d'activitats de comprensió oral, escrita, gramàtica, ortografia,...	Tot el curs
ACTUACIONS: <ul style="list-style-type: none"> - Realització d'activitats per contextualitzar les sortides didàctiques. - Desdoblament dels cursos quart, cinquè i sisè per treballar la resolució de problemes. - Elaboració d'un recull de material per treballar les llengües. - Coordinacions de cicle i CCP. - Produccions pròpies i en grup. - Activitats complementàries. - Sortides didàctiques. - Observacions i experimentacions directes i indirectes.. 		

RECURSOS:

- Ordinadors.
- PDI
- Biblioteques centre
- Recursos audiovisuals.
- Llibres de text i quadernets de treball.
- Jocs didàctics
- Recursos informàtics del Centre.
- Recursos humans: professorat del Cicle, persones externes al Centre

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE*a) Calendari i horari general del centre.*

La Resolució del Conseller d'Educació i Universitat de 27 de maig de 2016 estableix el calendari escolar del curs 2016-2017 per als centres docents no universitaris de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Calendari escolar del centre

12 de setembre de 2016	Inici activitats lectives
21 de setembre de 2016	Festa local
12 d'octubre de 2016	Festa estatal
31 d'octubre de 2016	Substitució festa local
1 de novembre de 2016	Tots Sants
6 de desembre de 2016	Immaculada Concepció
8 de desembre de 2016	Festa de la Constitució
Del 23 de desembre de 2016 al 8 de gener de 2017, ambdós inclosos.	Vacances de Nadal
27 de febrer de 2017	Dia no lectiu triat pel centre
28 de febrer de 2017	Festa escolar unificada
1 de març de 2017	Dia de les Illes Balears
Del 13 al 23 d'abril de 2017, ambdós inclosos	Vacances de Pasqua
22 de juny de 2017	Final activitats lectives

L'horari general del centre és de dilluns a divendres, de 9:00 h a 14:00 h. La jornada escolar a Educació Primària s'estructura en dos períodes lectius de 60', el temps d'esplai de 30', una altra sessió de 60' i dues sessions finals de 45', amb un total de 25 hores lectives setmanals.

Durant el període comprès entre el dia 12 de setembre i el 16 de setembre, ambdós inclosos, l'alumnat escolaritzat a 4t d'Educació Infantil (3 anys), ha disposat d'un temps d'adaptació progressiva a l'escola, en petits grups i per franges horàries.

Tres dies a la setmana la mestra de religió ve a l'escola a impartir aquesta assignatura a l'alumnat que ha optat per rebre ensenyaments de religió catòlica, des de 4t d'EI fins a 6è d'EP. Per elaborar el seu horari s'han tingut en consideració totes les circumstàncies i condicionants derivats de la itinerància, amb atenció a allò que es regula a la normativa en relació amb els mestres compartits per dos o més centres escolars.

El CEIP Gaspar Sabater s'acull, des de fa 15 anys acadèmics, al programa d'obertura de centres en horari no lectiu (escoleta matinerà). Ofereix, de dilluns a divendres, de 7:30 h a 9:00 h i al llarg de tot l'any acadèmic, aquest servei complementari l'objectiu primordial del qual és permetre conciliar la vida laboral, escolar i familiar de les famílies dels alumnes que es troben escolaritzats en el nostre centre.

El servei de menjador escolar (de 14:00 h a 16:00 h), que des del curs escolar 2006/2007 disposa de cuina pròpia per a l'elaboració dels menjars, possibilita als infants que en són usuaris, ja sigui de forma eventual o amb caràcter fix, dinar-hi durant tot el curs. El menjador inicia la seva activitat el primer dia de classe i conclou el darrer dia lectiu. La responsable de la gestió del servei és una empresa concessionària, adjudicatària a través d'un contracte amb la Conselleria d'Educació.

b) Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat).

Horari de l'alumnat i del professorat de segon cicle d'Educació Infantil

Com en cursos anteriors, l'horari dels infants s'ha confeccionat a partir de la metodologia globalitzadora de l'etapa educativa, incloent-hi els blocs de continguts a treballar a EI, amb propostes i experiències planificades en funció de les necessitats i trets essencials dels infants d'aquestes edats. Es respecten els ritmes evolutius i d'aprenentatge i les necessitats constants de canvis d'activitat que requereixen. També s'hi han contemplat moments dedicats al joc i al descans. Les franges horàries d'aquests infants de segon cicle d'EI no es corresponen amb les que regeixen per a l'etapa de primària, ja que aquelles ofereixen una major flexibilitat d'organització d'espais i temps que possibilita disposar de sessions més àmplies per al correcte desenvolupament de les activitats.

Diàriament, la primera i la darrera sessió es destinen a la realització d'assemblees (d'entrada i de sortida), com a element fonamental per treballar hàbits relacionats amb la benvinguda dels infants a l'escola, així com el seu acomiadament en acabar la jornada escolar. Al llarg de cada jornada, a més d'anar construint aprenentatges vinculats als diferents blocs de contingut i centrats en el mètode de projectes s'han dissenyat espais per al descans, el joc simbòlic, la psicomotricitat, la música i l'assoliment d'hàbits, un dels eixos bàsics d'aquestes edats.

Per elaborar els horaris s'ha tingut en compte el fet de comptar amb una mestra de suport per a tota l'etapa i s'ha definit amb la finalitat de poder optimitzar al màxim els recursos humans del centre. Els mestres especialistes de llengua anglesa, Música i E. Física del centre imparteixen classes a tots els grups d'E. Infantil. De la mateixa manera, la mestra especialista en Audició i llenguatge, ha

estat adscrita a aquest cicle ja que desenvolupa la major part del seu horari en el mateix.

Donat que enguany s'ha fet un desdoblament al 6è curs, s'ha procurat que l'horari dels dos grups coincideixin el màxim possible per tal organitzar tallers i activitats conjuntes.

L'horari de les mestres tutores està dedicat exclusivament al seu grup d'alumnes. El període d'esplai de què gaudeixen els infants coincideix amb el de primària, de mitja hora de durada. Les mestres d'infantil i la mestra especialista en Audició i llenguatge es fan càrrec de la vigilància de l'esbarjo de manera rotatòria, complint escrupolosament la ràtio d'1 mestre per a cada 30 alumnes. L'esplai està supervisat per tres mestres.

A l'horari de la coordinadora de cicle (que a més a més fa la funció de suport a l'etapa), hi consta una sessió setmanal de dedicació a la coordinació, així com una altra per a l'assistència a les reunions de l'equip de suport amb l'EOEP.

Horari de l'alumnat i del professorat d'Educació Primària

Els criteris d'elaboració dels horaris no han variat significativament dels que se han seguit els darrers cursos i pretenen procurar l'atenció col·lectiva i individualitzada de tots i cadascun dels alumnes. Tots els nivells compleixen amb l'horari referit al temps dedicat setmanalment a cadascuna de les matèries del currículum, seguint les instruccions de la Conselleria d'Educació. El curs passat el claustre va decidir la següent distribució horària:

Asig.	1r	2n	3r	Suma	Oficial	4t	5è	6è	Suma	Oficial
Català	4	4	3,5	11,5 (+3,5)	8	3,5	3,5	3,5	10,5 (+1,5)	9
Castellà	4	4	3,5	11,5 (+3,5)	8	3,5	3,5	3,5	10,5 (+1,5)	9
Anglès	2	2	2,5	6,5 (+0,5)	6	2,5	3	3	8,5 (+1,5)	7
Mate.	4	4	4	12 (+2)	10	4	4	4	12 (+2)	10
Naturals	1,5	1,5	1,5	4,5 (+0,5)	4	2	2	1,5	5,5 (+1,5)	4
Socials	1,5	1,5	2	5 (+1)	4	2	1,5	2	5,5 (+1,5)	4
E.Física	2	2	2	6 (+1)	5	2	2	2	6 (+1)	5
Rel/val.	1	1	1	3	3	1	1	1	3	3
E.Artis.	2,5	2,5	2,5	7,5 (+2,5)	5	2	2	2	6 (+1)	5
Esplai	2,5	2,5	2,5	7,5	7,5	2,5	2,5	2,5	7,5	7,5
Total	25	25	25			25	25	25		

De les sis tutories dels cursos d'Educació Primària, n'hi ha cinc que ocupen plaça de primària. Això permet donar prioritat a l'assignació a cada tutor/a del màxim nombre possible d'hores i àrees amb els alumnes de la tutoria assignada. Això significa que, amb l'excepció de les àrees impartides pels mestres especialistes (llengua anglesa, educació física i educació musical), la resta són impartides pels tutors/es. Tenim però dues excepcions: a les tutories de sisè (el

tutor és l'encarregat d'impartir les classes d'E. Física als grups de primer i segon a més del seu grup) i de cinquè (la tutora és la mestra especialista de Música) hi ha algunes àrees que han de ser assumides per altres mestres del centre. Així, en el cas de sisè l'àrea de Plàstica és impartida per la mestra de Música i la de ciències socials per la cap d'estudis. En el grup de cinquè és el director l'encarregat de l'àrea de Matemàtiques i la cap d'estudis de les àrees de Ciències Socials i Ciències Naturals..

Les sessions en què un grup compta amb una sessió impartida per un especialista, el/la tutor/a respectiva té aquest temps assignat per a activitats de coordinació de cicle, assumpció d'àrees a altres cursos i per a la realització d'activitats d'ampliació i reforç, preferentment dins el mateix cicle al qual està adscrit/a, ja sigui en petit grup (fora de l'aula ordinària) o en gran grup (dins l'aula). Destacar que enguany, s'han incrementat els desdoblaments com a mesura de suport a l'àrea de Matemàtiques. Així tots els grups compten amb almenys una sessió d'aquesta àrea desdoblada (en el cas del primer cicle són dos).

Al primer cicle (als grups de 1r i 2n) s'han programat Tallers interdisciplinaris setmanalment que imparteixen els tutors, les mestres de PT i d'AL i la cap d'estudis i on els grups estan formats per alumnat dels dos nivells.

Les mestres coordinadores de cicle disposen d'una sessió setmanal del seu horari lectiu destinada a la coordinació. També gaudeixen d'una sessió setmanal les coordinadores de la Comissió de convivència i solidaritat, la de la comissió ambiental del centre i l'encarregada de la Biblioteca (en el cas de la coordinació de Biblioteca són dues hores, per a poder complir amb la gran demanda que hi ha a la biblioteca per part del alumnat).

Als cursos de primer cicle de primària s'ha tingut en consideració als alumnes de primer, perquè provenen d'una etapa educativa diferent.

Sempre que ha estat possible, s'ha intentat que siguin els/ les tutors/es de cada nivell els/les que iniciïn la jornada escolar amb els seus alumnes. També s'ha intentat que estiguin el major temps possible amb els seus alumnes, ja que són la referència dels alumnes dins i fora del aula.

Els horaris de les mestres especialistes en PT i en AL s'han elaborat una vegada confeccionats la resta. Hem seguit la premissa de la necessitat de racionalització dels recursos i de l'optimització dels suports i reforços educatiu. La nostra intenció és donar cobertura màxima a les demandes existents i si escau procedir a modificar-les en cas que les circumstàncies, la natura dels casos que apareguin i l'evolució d'aquells que es treballen actualment ho requereixin.

Quant a la vigilància dels espais, la ràtio marcada per la Conselleria s'acompleix amb escriu (1 mestre per cada 60 alumnes). Diàriament aquesta funció està encomanada a tres mestres simultàniament. En el pati d'Educació

Primària l'ATE s'encarrega de la vigilància de l'alumne amb escolaritat compartida quan ve a la nostra escola.

Horari d'obligada permanència del professorat en el centre

Les cinc hores d'obligada permanència del professorat en el centre (hores no lectives), es distribueixen com a continuació s'indica:

- Tres hores comunes a tot el Claustre (dilluns, de 14:00 h a 15:00 h; dimecres, de 8:00 h a 9:00 h o de 14:00 h a 15:00 h; dijous, de 8:00 h a 9:00 h). Aquestes hores estan dedicades a reunions de coordinació docent, atenció a famílies (tutories individualitzades) i programació d'activitats d'aula, escolars o complementàries.
- Cada mestre, en el seu horari personal, tria la ubicació setmanal de les altres dues hores.

Cada dia hi ha un mestre en el torn d'horabaixa (de 14:00 h a 17:00 h).

c) Calendari de reunions i avaluacions.

Reunions de principi de curs amb les famílies

EDUCACIÓ INFANTIL	4t (3 anys)	8 de setembre
	5è (4 anys)	8 de setembre
	6è (5 anys)	8 de setembre
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	1r	27 de setembre
	2n	26 de setembre
	3r	28 de setembre
	4t	4 d'octubre
	5è	4 d'octubre
	6è	4 d'octubre

Les reunions amb les famílies d'Educació Infantil varen tenir lloc abans de l'inici de les activitats lectives. En aquestes reunions s'explicaren qüestions relacionades amb l'organització de l'aula, els criteris metodològics per dur a terme les mesures de suport i els agrupaments flexibles.

Cada mestre té una hora setmanal, el dimecres bé de 8 a 9 h bé de 14 a 15 h, del seu horari d'obligada permanència en el centre per atendre les famílies i fer el seguiment tutorial dels alumnes.

Els cursos d'Educació Primària han tingut les reunions amb les famílies després de començar el curs. En aquestes reunions s'explicaren aspectes com l'organització del centre, l'ús de l'agenda escolar o les activitats complementàries i extraescolars així com el treball dels hàbits domèstics per millorar l'aprenentatge dels infants.

Calendari d'avaluacions

D'acord amb l'article 7 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 22 de desembre, sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat d'educació primària a les Illes Balears (BOIB núm. 2, de 3 de gener de 2009) establim tres sessions d'avaluació per al curs 2016-2017. L'equip docent, coordinat pel tutor o tutora, actuarà de manera col·legiada a aquestes sessions, les dates de les quals són les següents:

	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
Ed. Infantil	01/12	30/03	08/06
Primer i segon	12/12	03/04	12/06
Tercer i quart	14/12	05/04	14/06
Cinquè i sisè	13/12	04/04	13/06

El tutor o tutora de cada grup estendrà acta del desenvolupament de les sessions, en la qual ha de fer constar els acords presos i les decisions adoptades.

El calendari de lliurament de la informació de cada una de les sessions d'avaluació a les famílies és el següent:

1a avaluació	21 de desembre de 2016
2a avaluació	11 d'abril de 2017
3a avaluació	22 de juny de 2017

d) Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

Enguany, amb el desdoblament d'un grup d'Ed. Infantil i, sobretot, els suports al grup de 3r (el qual és molt nombrós i la falta d'espai a l'edifici de Primària no ha permès fer-ne dos grups) així com amb els desdoblements

puntuals –principalment a l'àrea de matemàtiques- com a mesura de suport a tots els grups de Primària, s'han hagut de replantejar l'ús dels espais comuns del centre per tal d'optimitzar-los al màxim. S'ha elaborat un calendari que roman tant a la sala de professors com a cadascuna d'aquestes aules.

Així l'aula d'Informàtica s'utilitza pels desdoblaments de matemàtiques de 4rt, 5è i 6è a més de totes les activitats que els alumnes de 3r realitzen amb la tutora i la mestra de suport, assignada exclusivament a aquest grup, alhora. També és utilitzada per les classes de Religió del grup de 1r.

L'aula multiús és utilitzada per fer les classes de música de tots els grups, tant d'Ed. Infantil com de Primària; una de les dues sessions de llengua anglesa dels alumnes de 4t, 5è i 6è d'Ed. Infantil així com per qualsevol activitat complementària directament relacionada amb el currículum, projeccions d'audiovisuals, xerrades informatives i formatives, dramatitzacions,...

Pel que fa a la Biblioteca, també s'utilitza per a fer les classes de Religió dels grups de 2n, 4t, 5è i 6è, un dels tallers interaula que realitzen els alumnes de 1r i 2n de Primària i una sessió de llengües de 4t, a més de les pròpies d'aquesta dependència: consulta, lectura i servei de préstec que es fa a l'hora del pati tots els dilluns, dimecres i divendres (La mestra encarregada de la Biblioteca, ajudada per alumnes de 6è, atenen les demandes dels infants). A més, a la Biblioteca es troben els recursos bibliogràfics i audiovisuals del centre que estan a disposició del professorat, organitzats per àrees de coneixement i classificats per tipologies de material perquè en puguin fer ús, a fi d'enriquir la seva tasca docent.

El gimnàs cobert acull sessions d'educació física de tots els alumnes de Primària i de psicomotricitat dels alumnes d'ed. Infantil. La pista poliesportiva descoberta està no només al servei de l'àrea d'educació física, sinó de qualsevol iniciativa escolar vinculada a l'adquisició de coneixements, destreses, habilitats, competències i tota una àmplia gamma d'aprenentatges.

L'hort escolar que es posa en marxa enguany, així com el compostador estan ubicats a la zona d'arbres fruiters, l'àrea del pati on es troben els arbres i altres plantes que han crescut de forma espontània i que suposen per als infants un contacte directe amb l'entorn més proper i una mena de mini naturalesa que propicia familiaritzar-se amb la conservació del medi, els valors paisatgístics i naturals de la Serra de Tramuntana.

A la biblioteca hi ha un ordinador amb connexió a Internet. Està a l'abast del professorat i de l'alumnat per a la realització de tasques relacionades amb l'escola. A la sala de professorat, l'ordinador també disposa de connexió a Internet i és d'ús exclusiu dels mestres.

Totes les aules de Primària i d'infantil tenen un ordinador amb connexió a la xarxa del centre.

4. DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE

Tot i que la majoria de documents estan revisats entre els anys 2009 i 2011, aquests resulten poc funcionals i cal una nova revisió.

Per aquest curs, des de la CCP, en prioritzarem dos:

- a) El Projecte lingüístic
- b) El Pla de convivència (per tal d'incorporar el Protocol de prevenció, detecció i intervenció de l'assetjament escolar de les Illes Balears que la Conselleria d'Educació va presentar el tercer trimestre del curs passat).

La continuïtat del programa de centres ecoambientals, així com l'agermanament amb l'escola de Nicaragua Santo Domingo de Guzmán, dins el marc de la xarxa d'escoles Solidàries, pretenen consolidar els objectius del PEC quant a ser una escola ecoambiental i solidària.

5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

A l'inici de curs, tots els grups de Primària realitzen avaluacions inicials coordinades pel/per la tutor/a.

Els resultats acadèmics de l'alumnat de l'escola queden recollits cada trimestre en els informes d'avaluació (a Educació Infantil) i en els butlletins de notes (a Educació Primària). Cada equip docent fa una reunió d'avaluació trimestral en què es valora la situació global del grup i es comenta la situació de cada alumne amb especial atenció als infants que presenten problemàtica escolar o reben algun tipus de reforç educatiu. La junta d'avaluació ha de valorar l'evolució al llarg de tot el curs i ha de proposar les estratègies metodològiques necessàries per millorar els resultats.

Cada tutor/a, mitjançant les tutories de grup, les individuals i les entrevistes que manté amb les famílies comunica els resultats i intenta esbrinar les causes de les qualificacions negatives. A més preveu vies d'intervenció conjunta amb la família i, si s'escau, amb l'equip de suport.

ANNEXOS**ANNEX 1. Programacions didàctiques, programacions d'aula i adaptacions curriculars, pla d'actuació de l'equip de suport**

Les programacions didàctiques es troben en format digital al servidor del centre. Les adaptacions curriculars individualitzades estan a l'expedient personal de l'alumne. Pel que fa a les programacions d'aula i atès que són la pauta que defineix el pla d'actuació diari del professorat a l'escola, es troben localitzades a les aules ordinàries de cada grup, a l'abast dels mestres.

PLA GENERAL D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT. CURS 2016 - 17

RELACIÓ DELS MEMBRES DE L'EQUIP DE SUPORT.

FUNCIÓ	MEMBRES	DEDICACIO
Cap d'Estudis	Cecilia Plaza	Jornada completa
Orientadora	Àngela Colomar	Dimarts setmanal i 1 divendres mensual
PTSC	Elena Durán	1 dimarts mensual i a demanda
PT	Marga Sánchez	Jornada completa
AL	Begoña Pizá	Jornada completa
Reforç EI	Susana Mir	Jornada completa
Auxiliar Tècnic Educatiu	Pilar Oliver	2 dies setmanals

IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS

Curs	Nombre d'alumnes	NEE	DEA	IT	CP/HE	AACC
EI 4t	20		1			
EI 5è	25	2				
EI 6è A	15	1				
EI 6è B	15		1			1
EP 1r	25	1	1			
EP 2n	24	1				
EP 3r	29	1	3			
EP 4t	25				1	
EP 5è	24	1*	3		1	1
EP 6è	26	1	5			
TOTAL	228	8	14		2	2

* Hi ha també un alumne amb escolaritat compartida que assisteix a l'escola dilluns i dimarts.

OBJECTIUS GENERALS

- Proporcionar a tots els alumnes amb dificultats d'aprenentatge el suport educatiu més adient per poder desenvolupar al màxim les seves capacitats.
- Col·laborar amb els tutors per tal de detectar i determinar les necessitats educatives de cada alumne i emplenar la documentació pertinent (demandes, ACI, informes...)
- Orientar als tutors per adoptar les mesures ordinàries adequades per atendre la diversitat.
- Col·laborar en l'elaboració del material més adient per facilitar els aprenentatges.
- Proporcionar a les famílies informació sobre el procés evolutiu dels seus fills i l'assessorament necessari per pal·liar les dificultats.
- Mantenir una coordinació fluida amb serveis externs al centre (Serveis socials, Protecció de menors, Nou-sis,...)

ORGANITZACIÓ DELS SUPORTS

Els horaris i l'organització dels suports s'han elaborat intentant que quedin cobertes el màxim de necessitats de l'alumnat.

Per tal d'interferir el menys possible en la dinàmica de l'aula i dels infants, s'ha planificat la feina de les mestres de l'equip de suport de manera que atenguin cada una a un grup diferenciat d'alumnes amb NESE i, sols en els casos que s'ha considerat molt necessari, la intervenció la realitzaran dos o més membres de l'equip de manera coordinada. Se prioritzaran les àrees instrumentals, ja que és a on tots els alumnes presenten més dificultats. A més, se potenciaran molt els hàbits de feina i autonomia personal.

El suport serà quasi sempre en gran grup a l'aula ordinària i sols quan es consideri molt necessari o el desfasament curricular sigui molt important s'impartirà en petit grup o de manera individual. Per a determinats casos el suport consistirà en assessorar a l'equip docent i proporcionar-li material adient a les seves necessitats.

La mestra d'AL realitzarà intervencions individuals de reeducació de llenguatge oral a tot els infants amb un diagnòstic de TGL i als que, per diferents motius, presenten moltes dificultats de lectoescriptura o de comprensió lectora.

La mestra de PT atindrà als alumnes diagnosticats de NEE, AACC o Dificultats d'aprenentatge amb un desfasament curricular important i que necessiten ajuda per assolir els aprenentatges.

La Cap d'estudis com disposa d'algunes sessions intervindrà principalment amb un grup d'alumnes de 2n cicle de Primària, en el qual imparteix classe, per treballar la comprensió i expressió tant oral com escrita.

La mestra +1 d'EI reforçarà a tots els grups del cicle prioritant, a principi de curs, l'atenció a l'aula de 3 anys per a facilitar el període d'adaptació.

L' ATE sols ve al Centre dos dies a la setmana per atendre a un alumne amb escolaritat compartida, però també col·laborarà en altres tasques quan aquest alumne rebi atenció per part d'altres professionals.

Mantindrem els tallers de llenguatge que du a terme la mestra d'AL a EI i els tallers multidisciplinars de 1r cicle en els que intervenen quasi tots els membres de l'equip de suport.

Cal dir que tant els horaris com l'organització son totalment flexibles i s'aniran modificant al llarg del curs a mesura que variïn les necessitats o les característiques de cada grup.

Tots el membres de l'equip de suport col·laboraran amb els tutors en l'elaboració de les ACs i dels Informes NESE. A principi i a final de curs se mantindran reunions amb els tutors per concretar i avaluar les ACIs. Al llarg del curs se mantindran les reunions necessàries per fer el seguiment i modificar, si cal, les propostes d'actuació.

TEMPORALITZACIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR PER L'EQUIP DE SUPORT.

Activitats	Temporalització	Actuacions
*Revisió documentació alumnat NESE	1a quinzena de setembre	*Revisió d'expedients, Adaptacions Curriculars, Informes de fi de curs...
*Traspàs d'informació a l'Equip docent	Mes de setembre	*Reunions per cicles o per tutories.
* Elaboració del pla d'actuació anual de l'equip de suport.	Mes d'octubre	*Redactar el pla d'actuació. *Consultar el llistat d'alumnes amb NESE. *Revisar els expedients dels alumnes amb NESE. * Consensuar amb l'equip de suport les propostes d'actuació.
* Revisió i organització	* 1 ^a quinzena de	*Revisió del material

del material existent.	setembre. * Al llarg del curs.	existent. *Renovació del material necessari.
* Recopilar informació situació inicial dels alumnes amb necessitats educatives.	Mes d'octubre	* Col·laborar en les avaluacions inicials dels alumnes amb NEE. * Observació directa dins l'aula.
*Valoració de les necessitats educatives.	* Mes d'octubre. * Al llarg del curs	*Reunions amb l'equip de suport i tutors. *Reunions amb l'orientadora. *Observacions dins l'aula. *Realització d'activitats per valorar dificultats. *Reunions Serveis externs.
* Elaborar pautes d'intervenció amb els alumnes.	* Mes d'octubre. * Després del resultat de les proves inicials. * Al llarg del curs.	* Reunions amb l'equip de suport. * Reunions amb els tutors i equip docent.
* Realitzar actuacions, directes o indirectes, amb tot l'alumnat NESE.	* Al llarg del curs.	* Dins l'aula, en petit grup, individualment o amb assessorament a l'equip docent. .
* Col·laborar amb el tutor per omplir les demandes dels alumnes amb necessitat de suport.	* Al llarg del curs	* Reunions de tutors amb l'equip de suport.
* Col·laborar amb el tutor per elaborar les Adaptacions Curriculars i els informes NESE dels alumnes amb necessitat de suport.	* El 1r trimestre i al llarg del curs	* Reunions de tutors amb l'equip de suport.
* Orientar i facilitar la recerca de materials adients per atendre la diversitat.	* Al llarg del curs.	* Elaboració de material específic. * Actualització de recursos.
* Participar en les sessions d'avaluació	* Trimestralment	* Anàlisi i revisió de les ACIS per determinar les competències curriculars dels alumnes amb NESE
* Participar i valorar la	*3r trimestre.	* Fer propostes de

promoció dels alumnes amb NESE.		promoció d'alumnes.
*Avaluació de les competències curriculars assolides al llarg del curs.	* Durant el mes de juny.	* Elaboració dels informes finals dels alumnes que han rebut suport educatiu.
*Valoració del suport donat per l'equip al llarg del curs.	* Durant el mes de juny.	* Elaboració de la memòria de final de curs.
*Informació als pares i orientació en relació a les pautes d'actuació família-centre.	* A principi i final de curs i sempre que sigui necessari.	* Reunions individuals amb les famílies. * Facilitar qüestionaris i pautes d'actuació. Lliurament d'un informe individual de l'alumne a final del 1r trimestre i a final de curs.

PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ AMBIENTAL DEL CENTRE

La comissió ecoambiental està composta enguany pels següents membres: Cecília Plaza (representant de 2n cicle i de l'equip directiu), M^a Carmen Moral (representant de 1r. cicle) i Susana Mir (representant d'educació infantil i coordinadora)

Seguirem amb una correcta gestió ambiental, amb la implicació de tots els membres de la comunitat educativa.

Enguany es farà una revisió dels objectius i activitats treballats en els darrers plans d'ambientalització. Es valorarà la feina feta, què volem millorar i plantejar quines activitats se segueixen treballant o les que es volen canviar o treballar de distinta manera i també d'altres de noves.

També volem tornar a posar en funcionament l'hort escolar i continuar treballant amb la compostadora.

Seguirem treballant dins el Programa de Centres Ecoambientals de la Conselleria d'Educació i Universitat i la Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca.

El pla d'actuació amb els objectius i actuacions estarà recollit a l'annex corresponent del projecte.

Volem fer arribar a tota la comunitat educativa el pla d'ambientalització del centre (ja sigui a través del projecte o mitjançant altres canals de comunicació com la nostra pàgina web).

PLA D'ACTUACIÓ DE LA BIBLIOTECA

Coordinació: Matilde Martínez Ripoll

Objectius generals:

- Fomentar el gust per la lectura.
- Motivar l'alumnat a utilitzar la biblioteca com un espai d'esbarjo i on es pot gaudir del préstec. També com un recurs per obtenir informació. Lloc on aprendre de forma autodidacta i on poder compartir aprenentatges.
- Formar lectors amb la finalitat de que assimilien la informació del que llegeixen d'una manera crítica.

La coordinació de la biblioteca es durà a terme durant tot el curs escolar. A l'hora del pati els dilluns, dimecres i divendres d'11'10 a 11'30 estarà oberta per als infants d'Educació Primària. Entre els mesos d'octubre a maig se'n farà servei de préstec. Els alumnes comanaran els llibres en préstec i els dipositaran al calaix. Els alumnes de sisè, en grups de dos o tres membres, seran els encarregats, per torns, d'anotar les comandes i repartir-los cada divendres.

Activitats de la Coordinadora

Amb el professorat	Informar periòdicament de les noves adquisicions així com del fons bibliogràfic i audiovisual que existeix.
	Proporcionar materials i recursos de tot tipus atenent les necessitats i demandes puntuals del professorat.
	Proporcionar models de fitxes de lectura.
	Fer comandes dels llibres de lectura que es necessitin.
Amb els alumnes	Atendre els infants en l'horari establert de préstec : dilluns, dimecres i divendres d'11'10 a 11'30, durant el curs escolar.
	Establir els torns d'ajudants de la biblioteca entre l'alumnat voluntari de 6è.
	Donar a conèixer les normes de la Biblioteca i vetllar pel seu compliment.
	Vetllar pel bon ús dels materials de la biblioteca i enviar notes a les famílies si es fa un ús inadequat que provoca el deteriorament del mateix o es produeix una pèrdua.
	Organitzar una activitat trimestral adreçada a tots els infants de l'escola. Exemples: lectura de poemes, narració de contes, dia del llibre, concurs, decoració...
	Oferir a principi de curs una jornada o activitat d'animació a la lectura amb el grup de 1er d'educació primària per a que coneguin el funcionament i les normes d'ús de l'espai.
A la biblioteca	Mantenir la biblioteca en ordre i els llibres endreçats.
	Registrar i distribuir els llibres i/o material audiovisual adquirits o de les donacions.

	<p>Controlar les entrades i sortides dels llibres en préstec. (Amb la col·laboració de l'alumnat de 6è)</p> <p>Fer comandes de noves adquisicions a diferents editorials o llibreries.</p> <p>Canviar la decoració del taulell de suro de la Biblioteca periòdicament.</p> <p>Col·locar en els panells expositors diferents tipus de llibres i renovar-ne el seu contingut.</p> <p>Donar de baixa els llibres, revistes i materials deteriorats, antics i desfasats.</p> <p>Classificar els llibres de coneixements per àrees o temes d'interès.</p> <p>Gastar el pressupost assignat a la biblioteca en l'adquisició de recursos bibliogràfics adequats.</p>
Amb les famílies	Col·laborar i facilitar la utilització de la biblioteca i dels seus recursos en horari d'horabaixa i amb la supervisió de l'APIMA.
Al blog http://bibloflorteca.blogspot.com.es/	Actualitzar el blog de la Biblioteca, afegint noves entrades per tal de donar a conèixer les noves adquisicions, recursos, enllaços, normes de funcionament de la biblioteca, notícies...

PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA I SOLIDARITAT

Membres de la Comissió:

Ed. Infantil: Elena Cantó

Primer cicle: Margalida Sánchez

Segon cicle: Marilena Coll (coordinadora)

Equip directiu: Maribel Camallonga

Primer trimestre:***Revisió del Pla de Convivència Escolar**

Al llarg del curs escolar es revisarà, a nivell de centre, el pla de convivència escolar. Revisarem el protocol d'actuació davant un possible assetjament escolar que adjuntarem al pla de convivència. Una de les primeres mesures de prevenció que adoptarem per detectar alumnes en situació de risc de conductes agressives o de victimització, serà passar un qüestionari de conductes i experiències socials a les aules (CESC). Com que aquest qüestionari va adreçat a alumnes de 9 a 14 anys es passarà de 3r a 6è de primària, per 1r i 2n curs s'adaptarà el qüestionari perquè sigui més adequat al seu nivell.

***Jocs de pati a primària**

Continuarem amb els jocs ja existents del curs anterior. La capsa de jocs estarà a l'aula de 6è, té fàcil accés al pati i com a alumnes més grans del centre en seran responsables. Les pales de tennis taula i les pilotes les tindrà cada curs dins la seva aula, són més fràgils i es poden fer malbé. S'han afegit, a més, unes normes de pati per a garantir el bon funcionament dels jocs. Des de la comissió de convivència demanem als mestres que fan vigilància de pati i als tutors, que vetllin perquè es compleixin aquestes normes. Des de la comissió demanem que es faci una neteja a fons del pati, s'haurien de retirar plàstics, vidres, objectes metàl·lics...que s'hi han acumulat i netejar a fons el terra.

***Bunyolada solidària (21 d'octubre)**

Formem part de la "Xarxa de Centres Solidaris" i com ja és tradicional tornarem a fer, en col·laboració amb l'APIMA, una bunyolada al centre per col·laborar amb el Fons Mallorquí de Solidaritat.

***Dia Internacional dels Drets dels Infants (20 de novembre)**

Ho celebrarem divendres 18 de novembre perquè dia 20 cau en diumenge. Es farà una lectura dels drets de la infància i prepararem algun joc pels alumnes.

***Felicitacions de Nadal per l'escola de Sto Domingo de Guzmán**

Es prepararan el mes de desembre pel proper curs, ja que a Nicaragua acaben el curs a finals de novembre i fins el febrer no tornen a començar.

Segon trimestre:*Jocs al pati d'Infantil (gener)

Cada dimarts, un grup d' alumnes de segona etapa de primària, aniran a jugar amb els més petits del centre.

*Taller d'alimentació de Comerç Just

Per donar a conèixer als alumnes el tema de l'explotació del treball infantil per aconseguir aliments.

*Padrins de lectura (febrer)

Iniciarem el programa el mes de febrer, després d'haver fet les parelles de lectura.

*Fira Bona de Palmanyola (març)

Per iniciativa de l'APIMA es fa una paradeta solidària on es dona a conèixer el nostre agermanament amb Nicaragua, es fa un taller de pintura de cares i els euros recaptats són destinats al Fons de Solidaritat.

Tercer trimestre:*Dossier sobre el canvi climàtic

Com el curs passat aquest torna ser el tema que treballarem juntament amb el nostre centre agermanat. Hem pensat que ens posarem d'acord amb la comissió ambiental del centre per preparar un dossier que enviarem a final de curs a Sto Domingo de Guzmán.

*Jornada lúdica i/o lip dup (maig)

Hem de concretar el que farem però en agradaria que aquest curs tengués relació amb el projecte de centre "La música"

ANNEX 2. Calendari de reunions de la Comissió Pedagògica

Les reunions tindran lloc els dimarts de 14 a 15 h.

Membres:

- Susana Mir Pflug, coordinadora d'educació infantil.
- M. Carmen Moral, coordinadora de primer cicle d'educació primària.
- Aina Maimó Flor, coordinadora de segon cicle d'educació primària..
- Margalida Sánchez , coordinadora de l'equip de suport.
- Jaume Cañellas Crespí, director.
- M^a Cecilia Plaza Nieto, cap d'estudis

Calendari de reunions:

- 27 de setembre.
- 25 d'octubre.
- 29 de novembre.
- 10/17de gener.
- 21 de febrer
- 21 de març
- 16 de maig
- 20 de juny.

ANNEX 3. Pla de formació dels professors

Tal i com vàrem fer el curs anterior i atès que durant el mateix continuarem amb l'aplicació de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) a l'aula amb la finalitat d'optimitzar i rendibilitzar al màxim els recursos de què disposem, el responsable i coordinador d'aquesta àrea transversal en el centre, que és el director, proposarà puntualment petites accions formatives que facilitin aquesta rendibilització.

Per altra banda cada mestre, d'acord amb els seus interessos, motivacions, necessitats i expectatives, realitza, durant el curs acadèmic, cursets, jornades i formació sota d'altres modalitats.

La Cap d'estudis és la representant en el CEP.

ANNEX 4. Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Escoleta matineria: De dilluns a divendres, de les 7.30 h. fins a les 9.00 h. Tots els dies lectius de l'any. Gestió: Espiral, entitat prestadora de serveis a la infància i a la joventut.

Menjador escolar: De dilluns a divendres, de les 14.00 h. fins a les 16.00 h. Tots els dies lectius de l'any. Concessió: Comedores escolares Julio Tundidor Molina S.L. El menjar s'elabora a la cuina del centre.

Planificació anual d'activitats complementàries i de sortides didàctiques

SORTIDES I ACTIVITATS INFANTIL	<i>data</i>	<i>cursos</i>
"Gaudim del bosc sense fer-lo malbé"	5 octubre	Tot el cicle
Contacontes "Es bunyols de sa padrina Joana" (Nabil Canyelles)	20 octubre	Tot el cicle
Sortida al Jardí Botànic de Sóller	8 novembre	Tot el cicle
Teatre "El rei Melcior i els pastorets de Nadal" (Teatrix)	16 desembre	Tot el cicle
Natura Parc et visita "Contacontes amb màscares"	22 febrer	Tot el cicle
Contacontes "Sa Jaia Corema" (Nabil Canyelles)	10 març	Tot el cicle
Sortida al Museu Es Baluard	9 maig	Tot el cicle
I altres activitats que puguin sorgir durant el curs.(taller de postals, festa de la pau,...)		

SORTIDES I ACTIVITATS PRIMER CICLE	<i>data</i>	<i>cursos</i>
Museu Fundació Joan March	1r trimestre	1r/2n
Activitat "Gaudim del Bosc"	Octubre 2016	1r/2n
Sortida al mercat de Palmanyola.	Octubre 2016	1r/2n
Conte "Queixalades de verd".	1r trimestre	1r/2n
Vidreria i caminada a la natura	Novembre 2016	3r
Activitat "Acosta't als instruments tradicionals".	1r trimestre	1r/2n
Visita a Natura Parc.	Febrer 2016	1r/2n
Taller de les emocions.	2n trimestre	1r/2n
Conte "Jaia Corema".	2n trimestre	1r/2n
Activitat musical.	2n trimestre	1r/2n
Sa Canova (Sa Pobla) Les plantes aromàtiques	6 març 2017	3r
Taller "Un rusc feliç"	Abril 2017	3r
Taller "Músiques del món"	3r trimestre	1r/2n
Activitat "Descobreix el món de les abelles".	3r trimestre	1r/2n
Sortida final de curs.	3r trimestre	Tot el cicle.

SORTIDES I ACTIVITATS SEGON CICLE	<i>data</i>	<i>cursos</i>
Bunyolada solidària (escola)	21 octubre	tots
Taller ambiental (escola)	octubre	6è
Un rusc feliç (escola)	7 i 8 de novembre	4t, 5è i 6è
Taller artístic (escola)	Pendent de confirmar	5è i 6è
Sa Comuna de Bunyola	Final març	4t, 5è i 6è
Sortida música	2n trimestre	4t, 5è i 6è
Sortida a la natura	Principi maig	4t, 5è i 6è
Platja	21 juny	4t, 5è i 6è
Suma't a l'esport		Tots
Altres que vagin sorgint durant el curs		4t, 5è i 6è

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ORGANITZADES PER L'APIMA

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS
16:00h a 17:00h	PATINATJE INICIACIÓ TAEKWONDO PLAY ENGLISH ROBÒTICA	GIMNÀSTICA ALOHA MENTAL ARITHMETIC MÚSICA ESTRATÈGIES D'APRENENTATGE	PATINATJE INICIACIÓ TAEKWONDO ROBÒTICA	GIMNÀSTICA ALOHA MENTAL ARITHMETIC
17:00h a 18:30h	PATINATJE AVANÇAT		PATINATJE AVANÇAT	

Les activitats extraescolars començaran el 3 d'octubre 2016 i finalitzaran el 31 de maig de 2017, es regiran pel calendari escolar. L'entrada és a les 16h. per

C/MAGNÒLIES, pati d'infantil, i la sortida a les 17h. per C/GARDÈNIES, sortida primària.

Tots els socis de la Apima es podran beneficiar d'un 10% de descompte en totes les activitats extraescolars per al primer fill i d'un 15% de descompte a partir del segon fill. Aquests descomptes no seran aplicables en les activitats que no es desenvolupin en el col·legi, a més de música que ja tenen la seva tarifa.

Per fer natació, i com cada any, la UIB proporciona matrícula gratuïta als socis de l'APIMA, aportant el justificant de pagament del curs vigent.

ALOHA MENTAL ARITHMETIC

Per alumnes a partir dels 5 anys

DIMARTS i DIJOUS, de 16 h a 17 h

La matrícula dels nous alumnes serà de 44,90 €

La matrícula dels antics alumnes quan arribin a tercer nivell serà de 30,00€

La mensualitat per aquest curs és de 54,00 €/mes

TAEKWONDO

Per alumnes des de 5 anys

DILLUNS i DIMECRES, de 16 h a 17 h - 25,00 €/mes

GIMNÀSTICA

Dirigida als alumnes de primària

DIMARTS i DIJOUS, de 16 h a 17 h

La mensualitat és de 25,00 €/mes (si només 1 dia=15,00 €/mes)

PLAY ENGLISH

Dirigida als alumnes d'infantil

DILLUNS, de 16 h a 17 h

La mensualitat és de 20,00 €/mes

PATINATGE

DILLUNS i DIMECRES, de 16 h a 17 h

La mensualitat és de 20,00 €/mes (si només 1 dia=15,00 €/mes)

PATINATGE AVANÇAT

DILLUNS i DIMECRES, de 17 h a 18,30 h - 25,00 €/mes

ROBÒTICA

Dirigits als alumnes d'infantil i primària.

DILLUNS i DIMECRES, de 16 h a 17 h - 35,00 €/mes

Segons la demanda és faran equips de treball.

ESTRATÈGIES D'APRENTATGE

Activitat dirigida als alumnes de primària.

DIMARTS, de 16h a 17h

La mensualitat és de 20,00€/mes

MÚSICA

Amb l'escola de música de Palmanyola. Aquest curs col·laboram amb ells directament.

Els dimarts i divendres, de 16 h a 17 h per alumnes de l'escola

1 hora/setmanal des de 35,00 €

Iniciació i sensibilització musical

Per instruments i llenguatge musical contactar amb n'Agustina al seu telèfon 635 36 52 18

ANNEX 5. Organització de les activitats festives de l'escola

Es proposa l'elaboració d'un calendari de festes de l'escola amb l'objectiu que les famílies puguin planificar-se amb antelació.

Calendari de festes CEIP Gaspar Sabater curs 2016-2017

Data	Celebració	Participació famílies	Descripció i Organització
21/10/16	Bunyolada solidària	Amb col·laboració amb l'APIMA	Aportació simbòlica d'1 € que anirà destinada al Fons Mallorquí de Solidaritat en concret a l'escola Santo Domingo de Guzmán de Nicaragua.
Nadal	Decoració nadalenca	Sí amb col·laboració amb l'APIMA	Es prepara la decoració a les aules. Un horabaixa es fa la decoració entre tota la comunitat educativa.
22/12/16	Concert de Nadal	Sí	A partir de les 12 h. en el pati de l'escola. Participació de tots els infants de l'escola.
20/01/17	Sant Antoni-Sant Sebastià	Sí	A partir de les 12 h. gloses per part de l'alumnat. Després torrada tradicional amb les famílies dels alumnes.
30/01/17	Dia de la Pau	No	Duració: mitja hora. Activitat conjunta Infantil i Primària.
24/02/17	Carnestoltes	Sí. Després de la desfilada	A partir de les 12 h. Desfilada C/ Gardènies i C/Magnòlies.
Tots els dimecres de Quaresma	Jaia Corema	No	Activitat d'Infantil i de 1r i 2n de Primària.
10-11 i 12/04/17	Dia del llibre	No	Preparació d'activitats per cicles amb col·laboració amb la coordinadora de Biblioteca.
Maig 2017	Jornada lúdica de convivència	No	Activitat lúdica de tot l'alumnat del centre coordinada per la Comissió de convivència
22/06/17	Darrer dia d'escola	No	Activitats de darrer dia de curs. Organització per cicles.

ANNEX 6. Pla d'actuació de l'EOEP

CENTRE: CEIP GASPAR SABATER		PLA CURS 2016-17	
Adreça: Gardènies, 8		Municipi i codi postal: 07193 Palmanyola	
Telèfon: 971 14 96 30		Fax: 971 14 96 31	
E-mail: ceipgasparsabater@educacio.caib.es			
Horari: 9'00-14'00			
Nº professorat: 20		Nº professorat especialista: 3	
Menjador: Si			
Escola Matinera: Si		Act. Extraescolars: Si	
Equip directiu:		Inspector:	
Director: Jaume Cañellas		Vicente Pérez Hernández	
Cap d'estudis: Cecília Plaza			
Secretària: Maribel Camallonga			

Professionals:	Atenció al centre:	Cronograma:
Orientadora educativa Àngela M. Colomar Vich	Dimarts setmanal i un divendres mensual	9- 10'00: Reunió equip de suport. 10'00-14'00: Atenció alumnat i famílies, tasques tècniques. 14'00-15,00: reunions amb tutors/CCP. (Mensual)
Professora Tècnic de Serveis a la Comunitat Elena Durán Ortiz de Zárate	No preferent	A demanda. Dilluns, dimarts o divendres, de manera quinzenal.

Recursos:				
PT	AL	AD	ATE	MESTRES ADDICIONALS
1	1	0	2 dies set.	+1 a Educació Infantil

	I-3	I-4	I-5	P-1	P-2	P-3	P-4	P-5	P-6	UEEC O	TOTAL
Alumnat NEE		2	1	1	1	1		1+1*	1		8
Alumnat DEA	1		1	1		3		3	5		14
Alumnat amb AC			1					1			2
Alumnat CP/HE							1	1			2
Alumnat IT											
TOTAL alumnat	1	2	3	2	1	4	1	7	6		27

DESCRIPCIÓ:

El CEIP Gaspar Sabater està ubicat a la urbanització de Palmanyola, en el terme municipal de Bunyola. És una zona residencial amb un important creixement els darrers anys, la seva població presenta un nivell socioeconòmic i cultural mig/alt.

El centre està format per dos edificis, sense barreres arquitectòniques: l'antic, d'ús exclusiu per a Educació Infantil i l'edifici nou, de 6 anys d'antiguitat, per a tota l'educació primària i espais comuns (biblioteca, aula polivalent, informàtica, cuina, menjador, gimnàs cobert, pista descoberta, aula de suport, consergeria, aula d'APIMA i despatxos). Per a l'EOEP es destina un espai en exclusivitat el dia d'atenció al centre per part de l'orientadora.

L'alumnat és de procedència cada any més diversa, amb alumnes de la mateixa urbanització, de Sa Font Seca, Son Sardina, Bunyola i pares que treballen a la UIB i TELECO.

En general, la problemàtica social és baixa, així com la conflictivitat dins l'escola; per aquest motiu els problemes de convivència es resolen majoritàriament amb mesures ordinàries i per tant, sense requerir el funcionament de la comissió de convivència. Al centre hi ha al voltant d'un 7% d'alumnat immigrant.

Els alumnes que passen a ESO tenen diferents opcions de centre, per una banda hi ha una adscripció directa amb l'IES d'Esporles i a la vegada, hi ha una adscripció voluntària cap a l'IES Son Pacs, IES Madina Mayurqa, IES Josep M^a Llompart i IES Joan M^a Thomàs.

El professorat del centre és bastant estable. L'equip directiu segueix sent el mateix.

L'horari escolar és de 09:00 a 14:00 h, essent de 14:00 a 15:00 l'hora de permanència del professorat. A la tarda, l'associació de Pares i Mares organitza activitats extraescolars de tipus esportiu, cultural i lúdic de 16-17h.

Aquest curs les professionals de l'EOEP Palma 2 continuaran la seva atenció al centre, fet que facilitarà la tasca iniciada ja el curs passat. Pel curs 2016-2017, l'atenció de l'orientadora serà preferent d'un dia setmanal més un divendres mensual. Pel que fa a la PTSC continua com a centre no preferent. Les intervencions es faran adaptant-se a les necessitats de les famílies i del centre, en els dies d'intervenció en el sector i als centres no preferents (dimarts , de forma mensual i a demanda).

A l'hora de negociar el pla s'ha acordat:

- Mantenir reunions mensuals amb la Treballadora Social dels Serveis Socials Municipals, que cobreix la demanda social del centre que s'ha anat incrementant al llarg dels cursos, de manera conjunta amb l'equip directiu.
- Realitzar coordinacions puntuals amb el centre de salut de la zona. A principi de curs haurien de quedar organitzades les reunions de xarxa entre S.S.,

psicòloga de la mancomunitat, pediatria i EOEP.

- Es proposa continuar amb les reunions de coordinació amb l'equip de suport i l'equip directiu, per la prioritització de les demandes i actuacions i dur a terme el seguiment de l'alumnat (revisar les adaptacions curriculars, consensuar el treball a realitzar dins l'aula i preparar les adaptacions de material, etc.).

- Aquest curs es posarà en marxa l'aplicació del protocol de detecció d'AACC a 1r d'educació primària.

- El centre treballa de manera coordinada amb el servei extern de NOUSIS.

Respecte a la tasca de la professora de serveis a la comunitat, que atindrà al centre de manera no preferent, es farà atenent demandes puntuals, seguint els següents criteris:

- De forma prioritària, s'atindrà l'absentisme escolar i els maltractaments, abusos o negligència greu.
- Actualització de les dades del GESTIB referent a l'alumnat de CP/HE o IT.
- Pel que fa a resta de demandes, s'atendran seguint el criteri d'ordre d'arribada, depenent de les demandes pendents d'altres centres no preferents. Es podrà prioritzar una demanda posterior si la urgència de la intervenció ho requereix.
- Les demandes es faran arribar a través de l'orientadora del centre o mitjançant correu electrònic. També es podrà acordar una entrevista amb el centre en la qual es recollirà la demanda escrita.

CRITERIS I PROCEDIMENTS PER CONCRETARI CONSENSUAR LA INTERVENCIÓ DE L'EOEP/OC

A l'hora de concretar les nostres tasques al centre, s'han tengut en compte els següents criteris:

- a) Instruccions de funcionament del director general d'Innovació i Comunitat Educativa per als serveis d'orientació educativa dels centres de segon cycle d'educació infantil i de primària per al curs 2016-17, de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa, amb tota la normativa educativa corresponent inclosa en aquest document.
- b) Instruccions per a l'organització i funcionament dels col·legis públics d'Infantil i Primària per al curs 2016-17
- c) Les propostes fetes per l'EOEP a la Memòria de final de curs 2015-16

OBSERVACIONS:

El professional de referència per la coordinació amb l'EOEP serà la

coordinadora de l'equip de suport: la mestra PT (Margalida Sánchez). Es continuarà amb el circuit iniciat el curs passat referent a les demandes: les noves demandes seran entregades a la coordinadora de l'equip de suport, per tal de fer un primer filtratge de les mateixes i valorar la seva idoneïtat. A més no s'atendrà cap demanda que no dugui el corresponent full de sol·licitud d'intervenció a l'EOEP degudament emplenat.							
FUNCIÓ 1: OFERIR ASSESSORAMENT ESPECIALITZAT A TRAVÉS DELS DIFERENTS ÒRGANS DE COORDINACIÓ DEL CENTRE							
OBJECTIUS (amb les activitats i criteris d'avaluació corresponents):							
1	x	2		3	x	4	x
DOCUMENTS A TREBALLAR:							
ALTRES ACTIVITATS: Reunions un divendres mensual amb Serveis Socials Municipals. Reunions puntuals amb centre de salut.							
ALTRES RECURSOS (PERSONALS I/O MATERIALS): TS de l'Ajuntament. Pediatra del centre de salut							
ALTRES CRITERIS D'AVALUACIÓ: Valoració de la coordinació amb els Serveis Socials Municipals i el servei de pediatria, tant la calendarització de les reunions com la seva efectivitat.							
TEMPORALITZACIÓ: 1r TRIMESTRE: OBJECTIUS 1, 3, 4. 2n TRIMESTRE: OBJECTIUS 1, 3, 4. 3r TRIMESTRE: OBJECTIUS 1, 3, 4.							

FUNCIÓ 2: ATENDRE I FER EL SEGUIMENT DE L'ALUMNAT QUE PRESENTA NESE															
OBJECTIUS (amb les activitats i criteris d'avaluació corresponents):															
1	x	2	x	3	x	4	x	5	x	6	x	7	x	8	x
ALTRES ACTIVITATS: Se faran reunions trimestrals amb els mestres del CEE Pinyol Vermell on hi ha un alumne d'escolarització combinada.															
ALTRES RECURSOS (PERSONALS I/O MATERIALS): Serveis externs (NOUSIS, IBSMIA, gabinets externs), Serveis Socials i Salut.															
ALTRES CRITERIS D'AVALUACIÓ:															
TEMPORALITZACIÓ: 1r TRIMESTRE: OBJECTIUS 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.															

2n TRIMESTRE: OBJECTIUS 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.									
3r TRIMESTRE: OBJECTIUS 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.									
FUNCIÓ 3: PROMOURE L'APROPAMENT I LA COOPERACIÓ ENTRE ELS CENTRES EDUCATIUS I LES FAMÍLIES									
OBJECTIUS (amb les activitats i criteris d'avaluació corresponents):									
1	x	2		3	x	4	x	5	
ALTRES ACTIVITATS: A les reunions mensuals amb els Serveis Socials també hi acudirà la PTSC.									
ALTRES RECURSOS (PERSONALS I/O MATERIALS):									
ALTRES CRITERIS D'AVALUACIÓ:									
TEMPORALITZACIÓ:									
1r TRIMESTRE: OBJECTIUS: 1, 3, 4.									
2n TRIMESTRE: OBJECTIUS: 1, 3, 4.									
3r TRIMESTRE: OBJECTIUS: 1, 3, 4.									