

# Projecte de Direcció CEIP Gaspar Sabater

---

2016-2020

**Candidatura: Jaume Cañellas Crespi**

**18 de març de 2016**

Projecte de Direcció presentat d'acord amb les bases tercera i cinquena de la Resolució del Conseller d'Educació i Universitats de 23 desembre de 2015 per la qual es convoca el concurs de mèrits per a la selecció de directors de centres docents públics no universitaris de les Illes Balears i s'aproven les bases que l'han de regir (BOIB núm. 190, de 31 de desembre de 2015)

**INDEX**

1. Per què un Projecte de Direcció al CEIP Gaspar Sabater? .....	3
2. L'anàlisi del centre. Un primer pas ineludible .....	3
2.1. Anàlisi de l'espai físic i de l'entorn social del centre .....	3
2.2. Anàlisi i valoració del projecte educatiu i l'organització i el funcionament del centre .....	5
2.3. Anàlisi i valoració de les dades i dels resultats dels darrers anys .....	7
3. Projecte estratègic .....	9
3.1. Àmbits d'intervenció a partir dels quals hem fixat els objectius .....	9
3.2. Objectius a assolir per incidir en la millora global del servei educatiu de l'escola .....	11
3.3. Línies d'actuació per assolir els objectius fixats .....	12
3.4. Indicadors per mesurar l'assoliment dels objectius .....	15
3.5. Recursos humans, materials i econòmics .....	16
3.6. Estratègies per aconseguir la participació de la comunitat educativa i la seva implicació en el projecte de direcció .....	18
3.7. Sistema d'avaluació del projecte .....	19
4. Proposta equip directiu .....	20

## **1. Per què un projecte de direcció al CEIP Gaspar Sabater?**

D'ençà del juliol de 2011 any que em vaig incorporar per primera vegada al claustre del CEIP Gaspar Sabater m'he sentit membre actiu de la comunitat educativa del centre. Des dels inicis em vaig implicar en la gestió del centre i vaig formar part de l'equip directiu com a cap d'estudis, el primer curs en comissions de servei, i el segon ja com a definitiu al centre.

El curs passat formava part del Projecte de Direcció que va presentar en Gabriel Arrom i que fou seleccionat. Així doncs en data 1 de juliol de 2015 vaig ser nomenat cap d'estudis. El dia 1 de setembre de 2015 el Director presentà la renúncia al càrrec en passar a fer feina a una altra conselleria. Vaig ser nomenat director del centre fins a finals del present curs. Amb el suport del claustre i especialment de na Cecília Plaza com a cap d'estudis i na Maribel Camallonga, com a secretària he decidit presentar aquest projecte. La nostra intenció és fer-ho realitat i no oblidam que sense l'ajut i el compromís de tots, les intencions, els objectius i les actuacions que reflecteixen aquest document esdevindran paper banyat.

## **2. L'anàlisi del centre. Un primer pas ineludible.**

La intenció d'aquest projecte és evitar l'ambigüitat i ser tan clar, concís i útil com sigui possible. Per intentar assolir aquest objectiu partim d'una anàlisi acurada del centre educatiu des d'un triple vessant: l'espai físic i l'entorn social del centre, el projecte educatiu l'organització i el funcionament del centre, i l'estudi de les dades i dels resultats dels darrers anys. Només des d'un coneixement profund de l'escola i de les seves peculiaritats, i amb una visió prospectiva de quin ha de ser el seu futur podrem determinar les línies d'actuació a seguir.

### **2.1. Anàlisi de l'espai físic i de l'entorn social del centre.**

El centre que, actualment, compta amb 233 alumnes (78 a l'etapa d'infantil i 155 a l'etapa de primària)<sup>figura 1</sup> està ubicat a Palmanyola.

**Matrícula CEIP Gaspar Sabater (dades de 18 de març de 2016)**

Educació Infantil			Educació Primària					
4t	5è	6è	1r	2n	3r	4t	5è	6è
25	29	24	24	29	26	23	27	26

figura 1

Aquesta localitat del municipi de Bunyola constitueix un cas excepcional des del punt de vista administratiu ja que és l'única entitat local menor (ELM) de les Illes Balears. Com a ELM té les competències sobre l'administració i manteniment de l'edifici escolar<sup>1</sup>.

Geogràficament el nucli poblacional està clarament delimitat per la carretera de Sóller a l'est i per la carretera que va a S'Esgleieta pel nord. Segons les dades del cens de 2011, que es poden consultar a l'Ibestat, a la localitat hi ha un total de 1996 persones inscrites, de les quals un total de 320 són menors de 16 anys. A més dels infants de Palmanyola l'escola rep alumnes d'altres nuclis de població del municipi de Bunyola com ara Sa Font Seca, el Pla de Sa Coma, Son Amar o Cas Binissalemer i alguns altres provinents de localitats de Palma com Son Sardina o Son Reus. Precisament la proximitat amb Palma és un dels elements que caracteritzen la localitat i que l'han convertida en allò que se'n diu un poble dormitori.

Pel que fa al teixit productiu i a l'activitat econòmica, el sector terciari és gairebé exclusiu. Està conformat per comerços i petites empreses de restauració i està concentrat al carrer Dàlies, l'únic carrer comercial de la localitat.

El nucli disposa d'una biblioteca municipal que roman oberta els horabaixes i que està situada en el casal de cultura. També compta amb una Unitat Bàsica de Salut que té atenció pediàtrica i que depèn de la Zona Bàsica de Santa Maria, localitat on es troba emplaçat el Centre de Salut de capçalera. El mes de març de l'any passat es va inaugurar l'escoleta municipal que ocupa un edifici annex al de l'escola i que comptarà amb tres aules: una de 0-1 anys amb set places, una d'1-2 anys amb 12 places i una de 2-3 amb 18 places. A data d'avui, encara no sabem quan començarà a funcionar.

<sup>1</sup> D'acord amb l'article 38 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

Hi ha algunes associacions cíviques com ara l'Agrupament escolta Nuredduna fundat l'any 1984 o el club esportiu Palmanyola amb qui s'han organitzat de manera puntual activitats esportives conjuntes en el camp de futbol de la localitat. L'Associació de veïns de la localitat també intenta desenvolupar actuacions de caire cívic que contribueixin a enfortir el teixit social i a millorar la qualitat de vida dels palmanyolins.

Pel que fa a l'espai físic que ocupa l'escola hem de dir que està ubicada en un recinte on es troben situats dos edificis d'Educació Infantil i un edifici d'Educació Primària amb dos annexos (el gimnàs i el menjador). Hi ha dos accessos principals pel carrer Gardènies (un d'ús exclusiu per a l'alumnat d'Educació Infantil i un altre per a l'alumnat d'Educació Primària) i tres accessos pel carrer Magnòlies. El Pla d'Autoprotecció del centre inclou una anàlisi exhaustiva de les instal·lacions i la infraestructura i també inclou els plànols tant de la zona d'Infantil com de la zona de Primària.

L'horari del centre és de 9 a 14 hores. Amb l'objectiu de possibilitar la conciliació laboral de les famílies, l'escola disposa del servei d'escola matinerà que atén una mitjana de 25 alumnes a partir de les 7.30 i fins a l'hora d'entrada. Per dur a terme aquest servei es fa servir una aula de l'edifici gran d'Infantil. Amb la construcció del nou edifici per a Primària que es va inaugurar el curs 2006-2007 es va dotar el centre d'una cuina amb l'equipament complet. L'escola ofereix el servei de menjador escolar tots els dies del curs entre les 14 i les 16 hores, amb una mitjana de 58 usuaris diaris, i activitats extraescolars fins a les 17 hores.

## **2.2. Anàlisi i valoració del projecte educatiu i l'organització i el funcionament del centre.**

Amb l'objectiu d'analitzar els diferents documents del centre que en constitueixen el projecte educatiu hem fet una doble distinció. D'una banda hem revisat el Projecte Educatiu de Centre (PEC). Aquest document programàtic explicita la filosofia i les línies bàsiques de l'activitat educativa que es du en el centre. D'aquest document marc se'n desprenen altres documents de gestió a curt termini que concreten les grans línies en propostes d'acció que guien l'activitat quotidiana: la Programació General Anual (PGA) i la Memòria Anual que en recull els resultats un cop executada.

També hem revisat els documents que es desprenen del PEC i de les programacions curriculars i que es concreten anualment en la PGA com el Reglament Orgànic de Funcionament, el Pla de Convivència, el Pla d'Acció Tutorial o el Pla d'Atenció a la Diversitat <sup>figura 2</sup>.

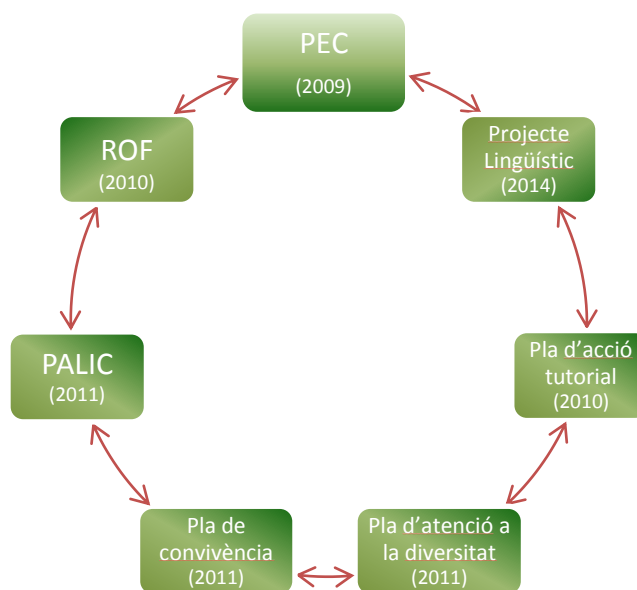


figura 2

Com es pot comprovar la majoria dels documents estan revisats entre el 2009 i el 2011. Després de fer-ne una revisió preliminar consideram que caldrà fer-ne una revisió que a més contempli i adequi el centre a les novetats organitzatives que fixa la LOMCE<sup>2</sup>.

La primera pregunta que hauria de trobar resposta amb l'anàlisi de tots aquests projectes i plans és quin centre som? És a dir quins són els trets d'identitat? La nostra s'identifica com una escola pública, democràtica, plural, aconfessional i solidària que pretén fomentar una educació integral mitjançant una metodologia que respecti l'autonomia de l'alumnat i potencii el treball cooperatiu amb l'objectiu d'assolir un aprenentatge significatiu. Una escola participativa que fomenti la convivència entre els diferents sectors de la comunitat educativa és una de les característiques que apareixen a tots els documents de manera transversal.

Compartim de ple aquest ideari. Tot i això es troba a faltar una major concreció pel que fa als mecanismes de participació de tots els membres de la comunitat educativa en l'organització i la gestió del centre. També seria adient establir un contacte periòdic per consensuar línies educatives

<sup>2</sup> De manera especial pel que fa a la modificació dels articles 119 i posteriors de la LOE.

municipals, com ara l'aprofitament de la figura del policia tutor o dels recursos de l'entorn més proper com les instal·lacions esportives o la Comuna de Bunyola, amb el CEIP Mestre Colom, l'altre centre escolar del municipi que està ubicat a Bunyola i que, a partir d'aquest curs, compta amb un equip directiu nou.

A més dels documents institucionals el centre compta amb alguns projectes molt interessants i que consideram que cal mantenir i potenciar. La biblioteca de l'escola, seguir essent un centre ecoambiental, la xarxa de centres educatius solidaris que inclou projectes d'agermanament amb escoles d'altres països, els jocs de pati o el projecte de padrins lectors són plans que funcionen molt bé.

L'escola acull des de fa molts d'anys alumnes de pràctiques dels estudis de mestre (grau d'educació infantil i grau d'educació primària actualment). La nostra intenció és continuar sent centre de pràctiques de la UIB.

### **2.3. Anàlisi i valoració de les dades i dels resultats dels darrers anys.**

En el PEC del centre s'estableix que l'objectiu general és l'educació integral de l'alumnat, el foment de l'esperit crític, la cooperació entre iguals, la sensibilització amb la natura i la consciència davant les injustícies i les desigualtats socials. Aquest objectiu és intangible en el sentit que, en acabar l'escolarització primària, encara no en podem constatar els resultats. Això no vol dir que hi renunciem. Ni molt manco. Pensam que allò intangible és el fonament d'allò tangible. En altres paraules creim que només des d'una educació en valors té sentit l'ensenyament escolar.

En síntesi, no defugim la qüestió de la valoració de les dades i dels resultats acadèmics dels darrers anys però cal contextualitzar-la sempre en el si del Projecte Educatiu del Centre.

Podem prendre com a referència diferents indicadors per a la valoració dels resultats acadèmics.

Aquí n'empram tres.

D'una banda les actes d'avaluació dels darrers cursos acadèmics a les quals es pot comprovar que aproximadament un 95 % de l'alumnat promociona de curs tot i que el percentatge d'alumnes que han assolit els objectius de totes les àrees en acabar el cicle es redueix sense que aquesta disminució

sigui gaire significativa. Els percentatges de promoció són força elevats tot i que sempre hi ha marge per a la millora.

En segon lloc feim referència als informes que fan arribar a l'escola l'IES Josep Font i Trias d'Esporles i l'IES Son Pacs. De l'anàlisi d'aquests resultats se'n desprèn que, en línies generals, l'alumnat provinent del CEIP Gaspar Sabater obté uns bons resultats acadèmics. Finalment analitzam els resultats de les proves de diagnòstic de l'IAQSE. Hem analitzat els resultats de les proves dutes a terme els anys 2013<sup>figura 3</sup>, 2014<sup>figura 4</sup> i 2015<sup>figura 5</sup>

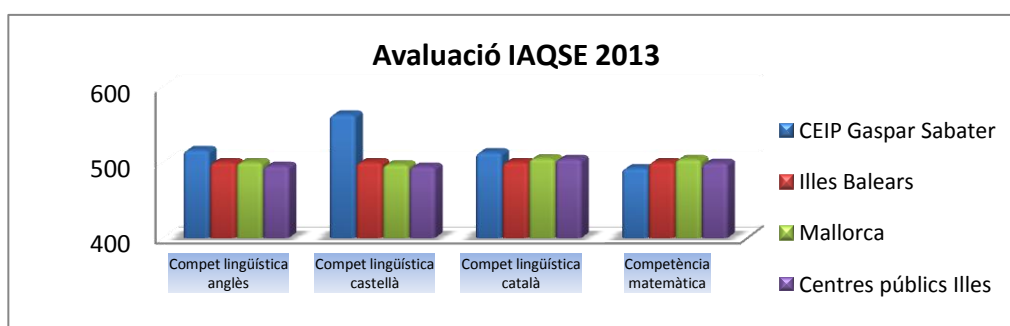


figura 3



figura 4

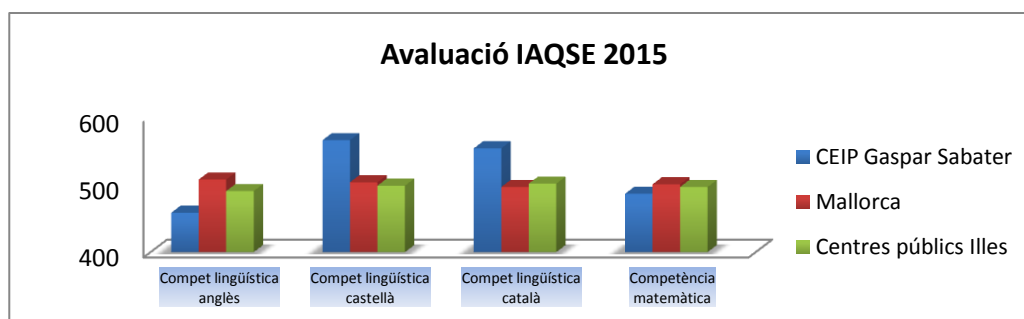


figura 5



D'aquestes proves se'n poden extreure dues conclusions evidents. La primera és que quant a les competències lingüístiques en castellà i català els alumnes del nostre centre estan al mateix nivell o fins i tot per damunt de la mitjana dels resultats de la resta de centres de les Illes. La segona és que tenim un dèficit significatiu en la competència matemàtica que caldrà pal·liar amb el consens i la presa de decisions sobre les programacions curriculars de l'àrea i amb altres mesures que puguin ser necessàries com una millora en l'organització dels suports i dels agrupaments flexibles. Aquestes decisions s'hauran d'incorporar a la PGA de principi de curs. Quant a la competència en llengua anglesa els resultats de l'avaluació IAQSE de 2015 ens dona uns resultats que no es corresponen amb els altres indicadors (resultats final de curs, notes primera avaluació, resultats de les avaluacions IAQSE anteriors). Consideram que el nivell és acceptable i es troba dins la mitjana.

### **3. Projecte estratègic.**

Un projecte només pot admetre el qualificatiu d'estratègic quan esdevé un motor de transformació de la realitat. L'estratègia sovint depèn de definir i aplicar projectes en equip, d'innovar, de tenir la capacitat i l'audàcia per fer canvis organitzatius. Tots i cada un dels àmbits d'intervenció, dels objectius que proposem, de les activitats que duguem a terme o dels recursos humans, materials o econòmics que hi dediquem han de ser mesurats en funció de la seva contribució al desenvolupament de l'alumnat. Perquè, tal i com afirma la primera frase del preàmbul de la LOMCE, *l'alumnat és el centre i la raó de ser de l'educació*.

#### **3.1. Àmbits d'intervenció a partir dels quals hem fixat els objectius.**

**A. Acció tutorial.** Seguiment individual i col·lectiu dels alumnes i orientació acadèmica i personal per assolir la maduresa personal i la integració social. L'acció tutorial és competència de tot el personal que fa feina en el centre. És evident que el personal docent n'és el primer responsable però també es una atribució de tot el personal que intervé en la dinàmica escolar com l'ATE, la cuinera, els monitors de l'escola matineria, del menjador escolar o de les activitats extraescolars.

**B. Atenció a la diversitat.** Elaboració d'una estratègia general per tal d'aconseguir, tot i les ràtios amb què feim feina, optimitzar els recursos per donar resposta als alumnes que tenen dificultats per aprendre: recursos humans, mesures metodològiques i mesures curriculars. Exigència a l'administració de dotació dels recursos necessaris per atendre amb garanties d'èxit l'alumnat amb dificultats més greus. Potenciació del treball en xarxa per part dels professionals.

**C. Rendiment acadèmic.** Organització escolar de manera que el major nombre d'alumnes obtengui el millor rendiment acadèmic possible. Mesures que incrementin aquest rendiment i que contribueixin a prevenir l'abandonament escolar a Secundària. Atenció especial a la competència matemàtica.

**D. Participació de les famílies.** Foment d'un clima cordial amb les famílies que permeti una col·laboració efectiva i harmònica de tots els membres de la comunitat educativa per tal d'assolir els objectius que emmarquen el PEC. Potenciació d'un model participatiu de gestió i de control del centre a través del consell escolar i de l'AMIPA del centre. L'equip directiu i els tutors i tutores han de mantenir una relació fluïda amb les famílies.

**E. Gestió administrativa.** Aprofitament de totes les possibilitats d'ús del GESTIB. Informació acurada i orientació a les famílies en tots els processos administratius: ajudes de menjador o d'educació especial, beques de llibres, processos d'admissió al centre i d'adscripció als IES. Revisió i actualització de tots els documents administratius: llibres d'actes dels òrgans col·legiats, llibres de gestió econòmica i inventari. Dinamització del bloc de l'escola.

**F. Relació amb l'entorn.** Col·laboració activa i projecció exterior de l'escola mitjançant la participació en les activitats organitzades per les entitats de Palmanyola. Reunions periòdiques amb l'ELM i amb els serveis socials de l'Ajuntament de Bunyola. Atenció a les campanyes que pugui promoure el centre de salut.

### 3.2. Objectius a assolir per incidir en la millora global del servei educatiu de l'escola.

#### Acció tutorial

- A.1. Reelaborar el Pla d'Acció Tutorial per donar-li coherència. Fer-ne una seqüència temporal i incloure-hi tot el personal del centre.
- A.2. Reforçar les sessions de tutoria col·lectiva com espai de diàleg i de convivència. Establir mecanismes d'orientació personal i acadèmica per a l'alumnat. Potenciar les tutories individuals.

#### Atenció a la diversitat

- B.1. Identificar i coordinar millor els processos de cribratge i de detecció precoç de les dificultats d'aprenentatge i dels trastorns del desenvolupament i el comportament.
- B.2. Organitzar els recursos personals i materials del centre amb la finalitat de facilitar una resposta educativa adequada a tot l'alumnat, especialment al qui presenta necessitats educatives més significatives.
- B.3. Coordinar el centre amb institucions i organismes externs a l'escola.

#### Rendiment acadèmic

- C.1. Aconseguir que tots els alumnes assoleixin un progrés personal i acadèmic adequat a les seves característiques i capacitats en un clima de convivència i de respecte mutu.
- C.2. Consolidar les dades de rendiment escolar aconseguides en els darrers cursos. Desenvolupar i avaluar les concrecions curriculars.
- C.3. Iniciar un procés de reflexió interna a partir del qual es concretin propostes d'esmena que impliquin tot el claustre amb l'objectiu de millorar la competència matemàtica.

#### Participació de les famílies

- D.1. Entendre l'escola com un sistema interdependent. Dur a terme un treball conjunt de l'escola i de les famílies que permeti una acció coherent i coordinada. Revisar el PEC.
- D.2. Facilitar la col·laboració amb l'APIMA en l'elaboració de directrius per a la programació de les activitats extraescolars del centre i en la promoció d'activitats de formació per a les famílies.

## Gestió administrativa

E.1. Afavorir i simplificar, a través de les TIC, les principals accions relatives a la gestió diària del centre.

E.2. Dinamitzar el bloc de l'escola com un aparador on tothom pugui accedir, d'una manera ràpida, a les activitats i a les informacions del centre.

## Relació amb l'entorn

F.1. Mantenir un contacte periòdic amb les entitats cíviques de Palmanyola i participar en activitats organitzades per elles.

F.2. Establir un calendari de reunions i col·laborar activament amb els responsables d'educació i de serveis socials tant de l'ELM de Palmanyola com de l'ajuntament de Bunyola.

F.3. Coordinar les línies educatives bàsiques amb l'escoleta de Palmanyola (quan es posi en funcionament), amb el CEIP Mestre Colom de Bunyola i amb els IES Josep Font i Tries, Son Pacs, Madina Mayurqa, Joan Maria Thomàs i Josep Maria Llompart.

### 3.3. Línies d'actuació per assolir els objectius fixats.

#### Objectiu A.1.

- a) Reflexió i revisió del Pla d'Acció Tutorial actual. Anàlisi comparatiu amb PAT d'altres centres.
- b) Recull explícit i sintètic de les accions de tutoria col·lectiva i individual que es duen a terme en el centre. Propostes de millora per elaborar un nou PAT coherent amb la pràctica quotidiana.
- c) Reunions amb tot el personal de nova incorporació al centre, docent i no docent que faci atenció a l'alumnat, per exposar i requerir el compliment del pla.

#### Objectiu A.2.

- a) Elaboració d'un dossier senzill i orientatiu de bones pràctiques per a les sessions de tutoria col·lectiva.
- b) Tutories individuals periòdiques amb les famílies per avaluar i orientar els aprenentatges dels alumnes. Intervenció de tot el personal docent i no docent en l'intercanvi d'informació.

c) Dotació horària als mestres del claustre per facilitar la tasca de tutoria individual en cas que es consideri necessària.

d) Reunió trimestral de la comissió de delegats per analitzar l'organització i el funcionament del centre.

### **Objectiu B.1.**

a) Revisió i establiment de prioritats per part de l'equip de suport de totes les demandes de derivació a l'EOEP no ateses.

b) Elaboració del pla d'actuació de l'equip de suport. Reunions setmanals.

### **Objectiu B.2.**

a) Anàlisi i actualització del Pla d'Atenció a la Diversitat.

b) Organització, optimització i revisió periòdica dels recursos humans i materials de què disposem.

c) Coordinació entre el professorat de suport i els equips docents en l'elaboració i el desenvolupament efectiu de les ACIs.

### **Objectiu B.3.**

a) Sincronia amb institucions i professionals que treballin amb alumnat del centre.

### **Objectiu C.1.**

a) Manteniment i potenciació dels projectes de Biblioteca escolar, de Padrins lectors i de Jocs de pati i de les comissions ambiental i de convivència.

b) Revisió del Pla de convivència.

### **Objectiu C.2.**

a) Desenvolupament i avaluació de les concrecions curriculars de cada àrea.

b) Anàlisi dels resultats globals a les juntes d'avaluació, a les proves de diagnòstic i a les avaluacions dels nostres alumnes al primer curs de Secundària. Aplicació de mesures correctores.

### **Objectiu C.3.**

a) Formació del professorat específica en competència matemàtica.

b) Implantació de manera consensuada i fruit d'una anàlisi acurada, de mesures metodològiques i curriculars per millorar la competència matemàtica.

#### **Objectiu D.1.**

- a) Reunions de coordinació trimestrals amb representants de l'APIMA.
- b) Horari ampli i flexible (amb sol·licitud prèvia) d'atenció dels tutors i de l'equip directiu a les famílies.

#### **Objectiu D.2.**

- a) Establiment dels criteris per a la programació de les activitats extraescolars del centre conjuntament escola i APIMA.
- b) Formació per als docents i per a les famílies sobre habilitats i competències per millorar el vincle escola-família.
- c) Reflexió i concreció de mesures que potenciïn el paper de les famílies com a acompanyants d'altres famílies nouvingudes.

#### **Objectiu E.1.**

- a) Revisió i simplificació, mitjançant les TIC dels procediments administratius i dels llibres d'actes dels òrgans col·legiats del centre.
- b) Modificació dels aspectes del ROF que facin referència a aquesta simplificació documental.

#### **Objectiu E.2.**

- a) Anàlisi d'altres blocs i pàgines web de centres educatius.
- b) Millora i actualització periòdica del bloc de l'escola amb inclusió de noves funcionalitats.

#### **Objectiu F.1.**

- a) Elaboració d'un registre senzill amb totes les entitats de la localitat i les persones de contacte de cada una d'elles. Presentació i presa de contacte amb elles.
- b) Col·laboració amb entitats ciutadanes de Palmanyola en activitats que aportin cohesió social a la localitat.
- c) Intercanvi de recursos materials, humans i funcionals amb les entitats.

### Objectiu F.2.

- a) Reunions periòdiques amb representants educatius i de serveis socials de l'ELM i l'ajuntament.
- b) Treball en xarxa.

### Objectiu F.3.

- a) Proposta d'almanco una reunió de coordinació anual amb escoleta Palmanyola i CEIP Mestre Colom.
- b) Traspàs d'informació als IES d'adscripció del centre sobre l'alumnat del centre que passa a Secundària i demanda d'informació dels resultats d'almanco la primera avaluació.

### 3.4. Indicadors per mesurar l'assoliment dels objectius.

Ja hem dit des del principi que la nostra intenció és que aquest projecte sigui aprofitable i per això un dels aspectes fonamentals és la seva posada en pràctica. Amb els indicadors no avaluam el disseny del projecte sinó la seva aplicació. La recollida empírica d'informació sobre l'aplicació i el grau d'assoliment de cada un dels objectius ens ha d'ajudar a esbrinar si la implementació del pla estratègic és o no adequada.

A la PGA de cada curs escolar s'han de concretar les mesures d'aquest pla estratègic i també s'hi han d'incloure indicadors mesurables. A més s'hi ha de determinar qui seran els encarregats (mestres i famílies) d'analitzar els indicadors i d'avaluar la consecució dels objectius prevists.

En finalitzar el curs 2017-2018 (equador del projecte) es farà una avaluació per part del claustre i de les famílies de les condicions del centre i dels resultats obtinguts amb l'objectiu de fer-ne una reformulació de cara al segon bienni.

#### Objectiu    Indicadors

- |      |                                                                                                                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A.1. | Revisió del PAT / Grau d'implicació de tot el personal del centre en l'acció tutorial /<br>Registre de les tutories i avaluació de les resolucions preses |
| A.2. | Elaboració del dossier d'activitats de tutoria / Horari personal dels mestres amb atenció<br>tutoria individual / Constitució de la comissió de delegats  |

- B.1. Registre de les reunions de l'equip de suport / Número de derivacions ateses
- B.2. Actualització del Pla d'atenció a la diversitat / Informe anual dels recursos humans i materials / ACIs
- B.3. Registre de les reunions de treball i seguiment de les resolucions preses
- C.1. Pla de convivència del centre / Projecte biblioteca escolar, jocs de pati, padrins lectors / Actes de les comissions ambiental i de convivència i actuacions realitzades
- C.2. Concrecions curriculars a la PGA anual / Actes de les sessions d'avaluació / Mesures correctores preses per la CCP / Resultats de les proves de diagnòstic
- C.3. Actes de les reunions i anàlisi i seguiment dels acords presos / Millora en els resultats de competència matemàtica
- D.1. Horari d'atenció dels tutors i dels membres de l'equip directiu / Actes i acords de les reunions trimestrals / Quantitat i qualitat de les activitats conjuntes / Revisió del PEC
- D.2. Programació anual d'activitats extraescolars / Cursos de formació realitzats / Famílies acompanyants.
- E.1. Modificació del ROF / Número de procediments revisats
- E.2. Documents en el bloc de l'escola / Número de comunicacions en el bloc / Actualitzacions setmanals
- F.1. Registre d'entitats / Número i qualitat de les activitats conjuntes
- F.2. Actes de les reunions de treball / Actuacions en xarxa
- F.3. Número de reunions de coordinació

### 3.5. Recursos humans, materials i econòmics.

#### A. L'ampliació de la plantilla. Una exigència essencial i legítima.

Per al curs 2015-2016 el CEIP Gaspar Sabater disposa d'una plantilla orgànica formada per 14 mestres <sup>figura 6</sup>. La plantilla és molt estable ja que gairebé totes les places estan ocupades i només roman vacant la plaça de música.



**Plantilla orgànica CEIP Gaspar Sabater (curs 15-16)**

<i>Infantil</i>	<i>Primària</i>	<i>Música</i>	<i>Anglès</i>	<i>Ed. Física</i>	<i>PT</i>
4	6	1	1	1	1

figura 6

Pel proper curs s'ha fet una modificació d'aquesta plantilla orgànica i s'ha afegit la plaça d'audició i llenguatge, la qual cosa era una reivindicació històrica del centre <sup>figura 7</sup>.

**Plantilla orgànica CEIP Gaspar Sabater (curs 16-17)**

<i>Infantil</i>	<i>Primària</i>	<i>Música</i>	<i>Anglès</i>	<i>Ed. Física</i>	<i>PT</i>	<i>AL</i>
4	6	1	1	1	1	1

figura 7

**B. L'organització dels recursos humans.**

El criteri bàsic a l'hora de la distribució dels recursos humans serà la màxima optimització. Comptam amb dos equips docents, un per a l'etapa d'infantil i l'altre per a l'etapa de primària. Els mestres especialistes estan adscrits a l'equip docent de primària tot i que treballin també amb els grups d'infantil. Per a una millor coordinació els mestres de l'equip de primària es dividiran en cicles amb la mateixa estructura mantinguda fins ara. Un representant de l'equip d'infantil i un representant de cada un dels cicles de primària formaran part de la CCP. Els horaris del professorat s'elaboraran d'acord amb les normatives vigents i amb les instruccions de la Conselleria per a cada curs.

A més de la plantilla docent pròpia comptam també amb l'orientadora i la mestra PTSC de l'EOEP Palma 2 que és l'equip que té assignat el nostre centre. També tenim un professor de religió i aquests darrers cursos hem comptat amb una auxiliar tècnic educatiu (ATE) que a principi d'aquest curs s'ha reduït a mitja jornada.

Per a les activitats de l'escola matinerana, del menjador escolar i de les activitats extraescolars comptarem amb la quantitat de monitors necessària d'acord amb els alumnes que en facin ús. Tots els monitors hauran de tenir els requisits que determini la normativa.

### **C. Els recursos materials.**

La totalitat dels espais de l'escola constitueixen un recurs educatiu. En el centre hi ha molts d'espais en què pot tenir lloc l'acció educativa, tant si es tracta d'aules de classe com de petit grup on es poden dur a terme sessions de reforç o suport o impartir-hi àrees amb un nombre d'alumnes reduït, com és el cas de la religió. Cada un dels espais comuns disposarà d'una graella horària per aprofitar-ne l'ús al màxim.

Revisarem i actualitzarem l'inventari de tot el centre per determinar les prioritats a l'hora de reparar i d'adquirir material educatiu.

### **D. Recursos econòmics.**

Bàsicament disposam de dues partides d'ingressos. En primer lloc l'assignació pressupostària anual de la Conselleria d'Educació que normalment fa efectiva de forma mensual. Cal tenir en compte que una part d'aquests ingressos provinents de l'administració tenen caràcter finalista, com ara la partida de menjador escolar, i per tant no es poden destinar a una finalitat diferent d'aquella per a la qual han estat assignats. Així mateix i amb l'autorització de la Secretaria General de la Conselleria, el consell escolar del centre pot aprovar la destinació dels doblers que sobrin a les actuacions que es considerin necessàries.

En segon lloc les aportacions de les famílies. Aquestes aportacions són una compensació per la utilització de material didàctic i les instruccions de la Conselleria n'actualitzen cada any els imports màxims. Una vegada publicades les instruccions anualment el consell escolar, en funció de les necessitats del centre i de la proposta de l'equip directiu, establirà l'aportació a fer.

Comptam també amb el suport econòmic puntual de l'APIMA del centre per contribuir a fer front a despeses de caràcter extraordinari.

### **3.6. Estratègies per aconseguir la participació de la comunitat educativa i la seva implicació en el projecte de direcció.**

La comunitat educativa està integrada per alumnes, famílies, mestres i altres professionals d'atenció educativa com l'ATE o els monitors de les activitats extraescolars. El consell escolar és l'òrgan de

participació de la comunitat educativa en la gestió del centre. El funcionament d'aquest òrgan col·legiat ha de garantir la participació efectiva de tots els seus membres en la presa de decisions. Per això proposarem les sessions amb una antelació i un horari que possibilitin l'assistència de tots els seus membres.

La nostra intenció és que tot el claustre se senti implicat en la responsabilitat de dur endavant aquest projecte. Per això mantindrem el disseny estructural actual i donarem un impuls a les reunions periòdiques d'equips docents, de CCP i a les reunions setmanals de tots els mestres amb l'objectiu de consensuar les decisions.

Un dels àmbits d'intervenció del nostre projecte estratègic ha estat precisament la participació de les famílies. Allà ja hem esmentat els objectius, les línies d'actuació i els indicadors d'assoliment d'aquesta participació. A la revisió del PEC es tindrà molt en compte la previsió de mecanismes de participació de les famílies.

La comissió de delegats que ha d'estar formada per almenys un representant de cada un dels cursos de primària coordinats per un membre de l'equip directiu farà la funció d'òrgan col·legiat dels alumnes. Els seus membres s'elegiran a les sessions de tutoria col·lectiva i podran tenir caràcter rotatori. La seva funció bàsica ha de ser aportar solucions a qüestions molt concretes o problemàtiques que puguin sorgir en el funcionament quotidià de l'escola. Les qüestions que superin l'àmbit de les seves competències seran traslladades al claustre que a més rebrà informació dels acords presos.

### **3.7. Sistema d'avaluació del projecte.**

Per a una correcta avaluació és imprescindible la difusió del projecte. Per això preveim una sèrie de mecanismes com: la seva publicació al bloc de l'escola i l'enviament als representants del consell escolar.

Anualment es farà una valoració exhaustiva del grau d'acompliment dels objectius fixats en aquest pla estratègic a partir dels indicadors prevists per a la seva avaluació. Atès que a la PGA de cada

curs acadèmic es concretaran els aspectes generals d'aquest projecte, a la memòria de final de curs es fixaran les propostes de millora per al curs següent.

Així mateix en finalitzar el segon any del nostre mandat es farà una avaluació no només de l'aplicació del projecte sinó del disseny mateix. És a dir es valorarà si cal potenciar, modificar o afegir algun àmbit d'intervenció que no hagi estat recollit ara. Per dur a terme aquesta avaluació tenim prevista l'elaboració d'una enquesta tant als mestres com a les famílies.

Tots els membres de l'equip directiu ens sentim responsables d'aquest projecte. Tot i això i amb l'objectiu de facilitar-ne l'avaluació, els diferents àmbits d'intervenció romandran sota la supervisió de cada un dels seus membres. L'acció tutorial serà una responsabilitat compartida; la gestió administrativa serà controlada per la secretària; el rendiment acadèmic i l'atenció a la diversitat pel cap d'estudis; la participació de les famílies i la relació amb l'entorn pel director.

#### 4. Proposta Equip Directiu

Per a dur a terme aquest projecte propòs el següent equip directiu <sup>figura 8</sup> :

Càrrec	Nom i llinatges	DNI	Situació administrativa
<b>Director</b>	Jaume Cañellas Crespí	42999791A	Funcionari de carrera Definitiu al centre
<b>Cap d'estudis</b>	Cecilia Plaza Nieto	78200409H	Funcionària de carrera Definitiva al centre
<b>Secretària</b>	Maria Isabel Camallonga Ibáñez	20822844R	Funcionària de carrera Comissió de serveis

figura 8