



ANNEX 5 Documentació que s'ha de presentar

1. Documents que s'han d'adjuntar a totes les sol·licituds presencials:

- a) Còpia del DNI, NIE de l'alumne.
- b) Còpia del DNI o NIE del pare i la mare o dels tutors legals.
- c) Llibre de família
- d) Declaració de responsabilitat en el cas que la sol·licitud es tramiti de forma unilateral.

2. A l'efecte de valorar les sol·licituds, s'ha de presentar la documentació següent:

a) Per acreditar que hi ha germans matriculats al centre sol·licitat o que hi fa feina el pare, la mare o el tutor legal:

Per a l'obtenció de punts amb el criteri de germans matriculats al centre, l'Administració educativa farà la consulta a les seves bases de dades.

Per a l'obtenció de punts amb el criteri de pares treballant al centre, certificat expedit pel director del centre.

En cas d'adopció, preadopció o acolliment: certificat emès per l'entitat corresponent.

b) Per acreditar el domicili de l'alumne:

Certificat d'empadronament de l'alumne expedit per l'ajuntament, amb indicació de l'antiguitat de l'última variació padronal.

En el cas d'un infant en situació d'acolliment familiar simple o permanent, preadopció o adopció, es podrà acreditar com a domicili de l'alumne sol·licitant el del pare, la mare, els tutors legals o els acollidors.

c) Per acreditar el lloc de feina:

Certificat d'empresa amb indicació de l'antiguitat i l'adreça exacta del lloc de feina i certificat de vida laboral.

Els treballadors autònoms han de presentar, a més de la vida laboral, un certificat del domicili fiscal emès per l'Agència Tributària.

d) Per acreditar la renda per càpita de la unitat familiar:

Per a l'obtenció de punts amb el criteri de la renda per càpita de la unitat familiar, l'Administració educativa sol·licitarà de l'Agència Tributària el certificat de la declaració anual de l'IRPF corresponent a l'exercici fiscal 2014.

Els sol·licitants que hagin d'acreditar, a l'efecte de valorar la renda, que la guarda i custòdia de l'alumne, si és menor d'edat, no és compartida han d'aportar un document que acrediti quines són les persones que en tenen la guarda i custòdia (sentència judicial, en els casos de nul·litat matrimonial, separació o divorci, i pàgina corresponent del llibre de família, en els altres casos).

En els casos de nul·litat matrimonial, separació o divorci, es tindrà en compte la renda de qui exerceixi la guarda i custòdia. En el supòsit que la custòdia sigui compartida, es tindrà en compte la dels dos progenitors. A l'efecte de valorar la renda, es tindrà en compte la situació familiar corresponent a l'exercici fiscal 2014. Com a documentació justificativa, s'ha de presentar el llibre de família.

e) Per acreditar una discapacitat:

La discapacitat reconeguda, tant pel que fa al sol·licitant com al pare, la mare, els germans o els tutors, s'ha d'acreditar amb un certificat que indiqui el tipus i el grau de discapacitat, que ha de ser igual al 33 % o superior, emès per l'òrgan competent, o mitjançant un dictamen o informe d'escolarització emès per la Conselleria d'Educació i Universitat.

f) Per acreditar la situació de família nombrosa:

La situació de família nombrosa s'ha d'acreditar mitjançant el títol oficial expedit a aquest efecte per l'òrgan competent, de conformitat amb el que preveu la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.





g) Per acreditar una malaltia crònica:

Per acreditar que l'alumne té una de les malalties cròniques que figuren en l'annex 3 de l'Ordre de 9 d'abril de 2016, s'ha de presentar un certificat mèdic oficial.

h) Per acreditar els criteris de centre:

La circumstància o les circumstàncies rellevants valorades justificadament per l'òrgan competent del centre, d'acord amb criteris objectius que han de fer públics els centres abans del procés d'admissió, s'han d'acreditar mitjançant el reconeixement exprés per part de la direcció del centre.

El criteri de fill de família monoparental s'ha d'acreditar mitjançant un document oficial en el qual ha de constar que la pàtria potestat recau en un sol progenitor, o amb el llibre de família, en el qual ha de figurar un sol progenitor.

3. La nota mitjana s'ha d'acreditar, si escau, mitjançant un certificat del centre docent on es varen cursar els estudis, únicament en els casos en què el centre no estigui introduït al GestIB. La nota mitjana és la mitjana aritmètica de totes les matèries avaluades fins al moment de la presentació de la sol·licitud, arrodonida a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància amb la superior, de conformitat amb el que es preveu en l'article 18 de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de l'Ordre de 9 d'abril de 2016.

4. La data d'emissió de tota la documentació que es presenti a l'efecte d'aplicar-hi el barem ha de ser anterior a l'acabament del període de presentació de sol·licituds.

5. A l'hora d'aplicar el barem, si no es compleix o no s'acredita documentalment alguna de les dades sol·licitades, es computarà amb 0 punts l'apartat corresponent.

6. Un canvi de residència derivat d'actes de violència de gènere s'acreditarà presentant qualcuna de la següent documentació que justifiqui suficientment com a víctima de violència de gènere:

- una ordre de protecció a favor de la víctima.
- una sentència condemnatòria.
- un informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indis de que la demandant és víctima de violència de gènere fins que es dicti l'ordre de protecció.
- una resolució judicial que hagi acordat mesures cautelars per a la protecció de la víctima.
- un informe de l'administració competent en matèria de serveis socials o casa d'acolliment, o bé un informe de l'Institut Balear de la Dona.

