

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS

5895

Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de març de 2014 per la qual es convoquen ajudes individualitzades de menjador per als alumnes que cursen estudis als centres docents no universitaris durant el curs escolar 2013-2014

L'article 27 de la Constitució espanyola estableix com a dret fonamental el dret a l'educació.

L'article 83 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix que, per garantir la igualtat de tots els ciutadans en l'exercici del dret a l'educació, s'han d'arbitrar beques i ajuts a l'estudi per compensar situacions socioeconòmiques desfavorables.

L'article 9.1 de la Llei orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificada per la Llei orgànica 8/2000, reconeix a tots els estrangers menors de 18 anys el dret a l'accés al sistema públic de beques i ajuts.

Dins del nostre àmbit autònic, el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, té per objecte determinar el règim jurídic de les subvencions l'establiment o la gestió de les quals correspon a l'Administració de la Comunitat Autònoma, o a les entitats públiques que en depenen, i disposa que no es pot iniciar el procediment de concessió de subvencions sense que, prèviament, el conseller competent n'hagi establert les bases reguladores per mitjà d'una ordre.

En aplicació d'aquesta obligació, l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 va establir les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'educació i cultura, les quals es varen publicar en el BOIB núm. 100, d'11 de juliol.

L'article 1 d'aquesta Ordre, en l'apartat 2.6, especifica que poden ser objecte d'ajudes, entre d'altres, els serveis complementaris a l'ensenyament, i inclou les ajudes per a menjador al subapartat 2.6.a.

Tot aquest marc normatiu regula la protecció efectiva del dret fonamental a l'educació eliminant traves que en dificultin l'exercici i respon, també, a la necessitat de poder fer efectiva la conciliació de la vida laboral de pares i mares amb la vida familiar.

Sens dubte, el servei escolar de menjador és avui en dia una prioritat i per això és necessari convocar ajudes de menjador que tenen per objecte donar ajuts als alumnes que, bé per la situació econòmica familiar, bé per circumstàncies sociofamiliars desfavorables, bé per dificultats de desplaçament al centre escolar, tinguin més dificultats per afrontar el pagament d'aquest servei.

Segons el que disposa l'article 15.1 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions i l'article 4 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 (BOIB núm.100, d'11 de juliol de 2009) per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'Educació i Cultura, (art. 1, apartats 2.3.b i 2.3.h); segons el Pla Estratègic de Subvencions de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats per a l'any 2014, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 14 de març de 2014 (BOIB núm. 36, de 15 de març de 2014), i a proposta de la Secretaria Autònoma d'Educació, Cultura i Universitats, amb l'informe previ del Servei Jurídic i el de la Direcció General de Pressuposts i Finançament; amb la fiscalització de la Intervenció General i fent ús de les facultats que m'atribueix la Llei 4/2001, de 14 de maig, del Govern de les Illes Balears, dict la següent

RESOLUCIÓ

Primer

Objecte de la convocatòria i quantia total de l'ajuda

1. L'objectiu de les ajudes que es convoquen és compensar els alumnes que cursin estudis a centres docents públics no universitaris, en els nivells de segon cicle d'educació infantil, etapa d'educació primària i etapa d'educació secundària durant el curs escolar 2013-14, amb el finançament de part del cost del servei escolar de menjador, quan concorrin determinades circumstàncies socioeconòmiques o de transport i per tal d'afavorir-ne l'escolarització. El preu total del menú inclou el preu del menjar (aliments més servei de cuina i neteja) i de la feina dels monitors (encarregats de l'atenció als alumnes) que posi l'empresa adjudicatària, si s'escau.

2. Les ajudes es faran efectives a càrrec de la partida pressupostària 13201.423A01.48021.00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma per a l'any 2014, per un import màxim de 800.000,00 euros, dels quals 750.000,00 es destinaran a atendre les ajudes derivades de circumstàncies socioeconòmiques desfavorables i 50.000,00 euros a atendre les peticions dels alumnes que utilitzen el servei de transport



escolar durant el curs escolar 2013-14. Aquesta distribució és orientativa i es pot modificar en funció de les necessitats. En qualsevol cas, aquesta partida pot ser augmentada per modificació pressupostària per tal de disposar de més recursos per a aquesta finalitat.

Segon **Beneficiaris**

1. Poden ser beneficiaris d'aquesta ajuda els alumnes que, d'acord amb els criteris que es recullen als annexos 1 i 2 d'aquesta Resolució, es trobin durant el curs escolar 2013-14 en unes condicions econòmiques o sociofamiliars desfavorables.
2. Per motiu de transport, poden ser beneficiaris d'aquesta ajuda, a més dels alumnes que utilitzen els serveis de transport escolar de la Conselleria durant el curs escolar 2013-14, aquells que tinguin la residència a més de 3 quilòmetres del centre escolar, sempre que es tracti de centres que tinguin establerta la jornada partida durant el curs escolar 2013-14.
3. Es poden concedir ajudes als alumnes que cursen estudis a centres concertats durant el curs escolar 2013-14, sempre que hagin estat escolaritzats d'ofici des de l'Administració educativa i a més compleixin la resta de requisits establerts.
- 4 Les obligacions dels beneficiaris són les que estableix l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

Tercer **Requisits dels sol·licitants**

1. Per sol·licitar l'ajuda, és necessari esser usuari del servei escolar de menjador durant el curs escolar 2013-14 i haver presentat la sol·licitud i la documentació requerida en aquesta convocatòria en els terminis establerts.
2. Per optar a la concessió de l'ajuda, s'han de complir els punts 1, 2 i 3 de l'annex 1 i arribar a la puntuació establerta per la comissió avaluadora, en funció de la disponibilitat pressupostària.
3. Per al primer cobrament de l'ajuda concedida previst en aquesta convocatòria, l'alumne ha d'haver fet ús del servei de menjador un mínim del 50 % entre el dia 13 de setembre de 2013 i 20 de desembre de 2013, ambdós inclosos.
4. Per al segon cobrament de l'ajuda concedida previst en aquesta convocatòria, l'alumne ha d'haver fet ús del servei de menjador un mínim del 50% entre el dia 7 de gener de 2014 i el dia 20 de juny de 2014, ambdós inclosos.

Quart **Criteris per atorgar les ajudes**

Per atorgar les ajudes s'han de tenir en compte els criteris següents:

- a. Condicions econòmiques.
- b. Condicions familiars.
- c. Condicions socials del sol·licitant, acreditades de forma fefaent.

El Consell Escolar del centre n'ha de fer la valoració d'acord amb el que estableixen els annexos 1 i 2.

Cinquè **Quantia de les subvencions**

1. La quantia total de l'ajuda es determina en funció del nombre total de dies lectius del curs escolar 2013-14 amb servei de menjador i de la puntuació de l'apartat econòmic, segons els paràmetres següents:

Per motius socioeconòmics:

- De 10 a 7 punts: 70 % del cost total del servei.
- De 6 a 4 punts: 50% del cost total del servei.
- De 3 a 0 punts: 30 % del cost total del servei.

Per motius de transport:

- De 10 a 4 punts: 50% del cost total del servei.
- De 3 a 0 punts: 30 % del cost total del servei.



El cost total del servei inclourà el menú i la feina dels monitors.

Aquestes ajudes són compatibles amb altres ajudes que tinguin la mateixa finalitat atorgades per altres administracions o ens públics i privats, nacionals i internacionals, sempre que, conjuntament o aïlladament, no se superi el cost de l'activitat o les activitats objecte de l'ajuda.

S'exceptua de la regla anterior:

L'obtenció d'ajuda de menjador per motius socioeconòmics desfavorables és incompatible amb l'ajuda de menjador per motius de transport.

2. El pagament es farà directament al centre docent on cursi estudis durant el curs escolar 2013-14 l'alumne beneficiari de l'ajuda. El centre docent ha de lliurar les ajudes als beneficiaris, tenint en compte els dies en què realment s'hagi utilitzat el servei de menjador. En aquest sentit, la quantia a percebre per part del beneficiari es calcularà en base als dies que el centre hagi introduït en el GestIB. El centre gestionarà l'ajuda amb l'autorització prèvia del beneficiari (annex 3).

No obstant això, si el beneficiari no es trobés al dia dels pagaments de les quotes del servei de menjador escolar corresponents al curs escolar 2013-2014, el centre s'ha de fer càrrec de la gestió de l'ajuda del beneficiari.

Sisè

Sol·licituds i termini de presentació

1. Les sol·licituds per obtenir les ajudes de menjador s'han de formalitzar en un imprès normalitzat, que ha de ser elaborat i facilitat per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats. El model es pot trobar a la pàgina web oficial (<http://dgplacen.caib.es>).
2. En cas que l'ajuda se sol·liciti per a més d'un membre de la família en el mateix centre on es cursin estudis durant el curs escolar 2013-14, o se sol·licitin ajudes menjador per motius socioeconòmics o de transport conjuntament, la petició s'ha de formular en un únic imprès.
3. Les sol·licituds s'han de presentar, adequadament emplenades, als centres educatius on es cursin estudis durant el curs escolar 2013-14 en el termini comprès entre el dia 28 d'abril de 2014 i dia 9 de maig de 2014, ambdós inclosos, i cal adjuntar-hi la documentació que s'enumera en l'apartat setè d'aquesta Resolució.
4. És possible esmenar la sol·licitud o la documentació presentada en el termini de 3 dies hàbils.

Setè

Documentació que s'ha de presentar

1. Els sol·licitants han d'aportar, juntament amb la sol·licitud normalitzada i el DNI en vigor, NIF o, en cas de ser estrangers, NIE, de tots els membres computables de la unitat familiar que tinguessin 16 o més anys el dia 31 de desembre de 2013; la declaració responsable dels pares o tutors del beneficiari que exposi que no estan sotmesos a cap supòsit de prohibició per ser beneficiaris de subvencions (annex 9) i els documents originals o les còpies acarades següents:

a) Per a l'obtenció de punts per criteri de renda anual de la unitat familiar, cal presentar:

- Un certificat d'ingressos de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària corresponent a l'exercici fiscal de l'any 2012, de tots els membres de la unitat familiar amb ingressos. En el seu defecte, es pot presentar també l'annex 8 d'autorització a la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears perquè obtinguin el corresponent Certificat d'Ingressos de l'Agència Tributària als efectes de consulta per a l'ajuda de menjador. En els casos de nul·litat matrimonial, separació o divorci, es té en compte la renda de qui en tingui atribuït l'exercici de la guarda i custòdia, així com la quantitat aportada per manutenció de fills fixada en el conveni regulador de la separació o divorci. Aquesta darrera assignació no es tindrà en compte si es presenta la reclamació corresponent o quan el centre educatiu tingui la convicció suficient que no es rep. En cap cas no serà suficient per obtenir punts per aquest criteri la presentació del certificat que acrediti que no s'està obligat a fer la declaració de renda, si no s'acompanya d'un justificant d'ingressos. En cas que la família no pugui presentar el certificat de l'AEAT corresponent pel fet de no estar inscrita en els seus registres, ha de presentar un certificat dels serveis socials en què es valori la situació econòmica de la unitat familiar. En cas d'impossibilitat de l'emissió de l'informe dels serveis socials, ha de ser el consell escolar del centre educatiu qui atorgui la puntuació que consideri escaient en funció de la informació que hagi pogut recaptar.
- Fotocòpia del llibre de família amb tots els seus components. En els casos de nul·litat, separació o divorci s'ha d'acompanyar de la sentència judicial que ho declari. Les separacions de fet han d'acreditar-se mitjançant qualsevol documentació que ho demostrï.

Són membres de la unitat familiar els pares o tutors, el beneficiari i els germans menors d'edat. S'han de computar també com a membres familiars, sempre que presentin un certificat de convivència o empadronament al mateix domicili familiar:

Els fills majors d'edat que visquin al domicili familiar i tinguin una edat inferior als 25 anys o fins i tot superior en cas de discapacitats



físics o psíquics en un grau igual o superior al 33 %.

Els ascendents familiars majors de 65 anys que convisquin al domicili familiar.

La persona que mantingui una relació afectiva amb el progenitor o el tutor legal del beneficiari que presenta la sol·licitud, bé en condició de matrimoni o de parella de fet acreditada d'acord amb la Llei 18/2001, de 19 de desembre, de parelles estables (BOIB núm.156, de 29 de desembre) o de situació de fet estable.

En tot cas, s'haurà de presentar un certificat d'ingressos de cada una de les persones assenyalades, els quals es computen a l'efecte de la valoració de punts per motius d'ingressos.

b) Per obtenir punts per criteris familiars:

- Per família nombrosa, s'ha de lliurar la fotocòpia del carnet de família nombrosa o la documentació acreditativa a l'efecte, vigent a 31 de desembre de 2013.
- Per membres de la unitat familiar afectats per discapacitats físiques o psíquiques, s'ha de presentar el certificat expedit per l'organisme oficial que acrediti les circumstàncies físiques o psíquiques de la malaltia o discapacitat.
- Per infant en acolliment, s'ha de lliurar la documentació acreditativa de l'acolliment.
- Per família monoparental, s'ha de lliurar la documentació acreditativa de la monoparentalitat (Còpia compulsada del Llibre de Família on consti un sol progenitor).
- Per dos o més infants que facin ús del menjador escolar, basta comunicar-ho a la sol·licitud d'ajudes de menjador.

c) Per obtenir punts relatius a condicions sociofamiliars desfavorables:

A partir de les situacions descrites a l'annex 2, el consell escolar atorga els punts que corresponen en funció de la informació que ha pogut recaptar. En casos extraordinaris, es pot sol·licitar l'ajuda dels serveis socials públics corresponents per completar i/o revisar l'informe esmentat.

2. Per obtenir punts per a ajudes que s'hagin sol·licitat per motius de transport, a més de la documentació del punt anterior, que s'ha de tenir en compte només a l'efecte de prelación en cas que la quantia assignada a aquests alumnes no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds, s'ha de presentar:

- Certificat, emès pel centre en què l'alumne cursi estudis durant el curs escolar 2013-14, que acrediti la jornada partida.
- Certificat de residència de l'alumne.

3. Les sol·licituds i la documentació adjunta s'han de lliurar al centre escolar del qual depèn el servei de menjador escolar, on cursin estudis durant el curs escolar 2013-14.

Vuitè

Instrucció i resolució del procediment

1. L'inici i la resolució del procediment de concessió de subvencions regulades en aquesta convocatòria correspon a la consellera d'Educació, Cultura i Universitats.

2. L'òrgan competent per instruir el procediment és la Secretaria Autonòmica d'Educació, Cultura i Universitats de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

3. La instrucció del procediment i la resolució de sol·licituds s'han de tramitar d'acord amb el que preveuen els articles 8 i 10 de les bases reguladores aprovades per l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009.

4. Una vegada presentada la documentació al centre corresponent, aquest ha d'introduir totes les dades al GestIB i realitzar el barem.

5. El consell escolar ha d'informar sobre el compliment de tots els requisits exigits per ser beneficiari de les ajudes. El centre ha de trametre a la Secretaria Autonòmica d'Educació, Cultura i Universitats la còpia de l'acta de la sessió del consell escolar en un termini de 10 dies hàbils des de la data d'acabament de presentació de sol·licituds i una relació nominal dels alumnes considerats amb dret a rebre l'ajuda, amb la puntuació corresponent. Els alumnes que no compleixin els requisits per ser beneficiaris també han de figurar a la relació, i s'hi han d'explicitar els motius de la proposta de negació. L'Administració es reserva el dret de sol·licitar la documentació als centres per comprovar-ne el compliment de normativa vigent.

6. La Secretaria Autonòmica d'Educació, Cultura i Universitats examinarà les propostes dels consells escolars i enviarà als centres, a través del GestIB, un llistat provisional dels alumnes beneficiaris de l'ajuda. Aquesta relació nominal també s'ha d'exposar en els taulers d'anuncis dels centres per tal que, en el termini de 10 dies hàbils, els pares, les mares o els tutors puguin fer-hi les al·legacions que considerin





pertinents. Les al·legacions s'han de dirigir als centres i aquests les han d'introduir al GestIB.

Novè

Comissió avaluadora

1. La comissió avaluadora es constituirà a la seu de la Secretaria Autònoma d'Educació, Cultura i Universitats de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, amb la finalitat d'elaborar l'informe que servirà de base a la proposta de resolució. La comissió estarà formada pels membres següents:

- a. El secretari autonòmic d'Educació, Cultura i Universitats o la persona en qui delegui, com a president.
- b. La cap de Servei d'Escolarització, Títols i Convalidacions.
- c. Un inspector, nomenat pel secretari autonòmic d'Educació, Cultura i Universitats.
- d. Un director d'un centre públic d'educació infantil i primària, nomenat pel secretari autonòmic d'Educació, Cultura i Universitats.
- e. Un director d'un centre públic d'educació secundària, nomenat pel secretari autonòmic d'Educació, Cultura i Universitats.
- f. Un director d'un centre concertat, nomenat pel secretari autonòmic d'Educació, Cultura i Universitats.
- g. Un representant de la Confederació d'Associacions de Pares i Mares d'Alumnes de Balears (COAPA).
- h. Un funcionari de la Secretaria Autònoma d'Educació, Cultura i Universitats, que hi actuarà com a secretari.

Desè

Funcions de la comissió avaluadora

1. La comissió analitzarà les valoracions realitzades pels centres, confeccionarà la relació d'alumnes per ordre de puntuació i elevarà a l'òrgan instructor l'informe que ha de servir de base per a la proposta de resolució de la convocatòria, en la qual es determinaran, d'acord amb els recursos disponibles, els beneficiaris per centres i la quantia de les ajudes, així com, també, la relació dels alumnes proposats per a denegació de l'ajuda, tot especificant-ne el motiu.

2. Els alumnes que, tot i reunir els requisits de la convocatòria, no hagin assolit la puntuació que els permeti d'obtenir ajuda, i atès que els recursos disponibles són limitats, quedaran en una llista d'espera, ordenats d'acord amb la seva puntuació. En aquest supòsit, si algun dels alumnes sol·licitants de l'ajuda s'hagués donat de baixa del menjador, hagués deixat d'assistir regularment al menjador o, per qualsevol motiu justificat, no pogués gaudir d'aquesta ajuda, el consell escolar del centre l'ha d'assignar a l'alumne següent de la llista esmentada.

3. En cas de possibles empats, es prioritzarà el que tingui menys renda i en segona instància, el major nombre de germans escolaritzats al mateix centre docent durant el curs escolar 2013-14. Si persisteix l'empat, la Comissió Avaluadora determinarà qui té dret a ser beneficiari de l'ajuda.

Onzè

Concessió i denegació de les ajudes

1. La consellera d'Educació, Cultura i Universitats, una vegada vista la proposta de l'instructor, disposa d'un termini de 3 mesos comptadors a partir de l'endemà de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per resoldre-la i notificar-la. La resolució ha de ser motivada i ha d'incloure:

- a. La relació dels alumnes seleccionats, amb indicació del centre corresponent.
- b. La relació dels alumnes que, tot i complir els requisits de la convocatòria, no han assolit una puntuació suficient que els permeti d'obtenir l'ajuda. Els alumnes inclosos en aquest darrer annex han de quedar ordenats d'acord amb la seva puntuació i constituïran una llista d'espera, amb la qual s'han d'anar substituint, per ordre rigorós de puntuació, els alumnes adjudicataris que, per qualsevol motiu, deixin de ser beneficiaris de l'ajuda.
- c. La relació dels alumnes exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

2. La resolució es notificarà publicant-se en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i, a efectes informatius, a la pàgina web oficial de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears (<http://dgplacen.caib.es>) i continuarà:

- a. L'obligació dels beneficiaris de les ajudes de comunicar l'acceptació de l'ajuda (annex 4).
- b. Els recursos administratius pertinents que es puguin haver interposat en contra.
- c. La quantia exacta de l'ajuda proposada.
- d. L'obligació dels beneficiaris d'haver fet ús del servei de menjador tots els dies subvencionats durant el curs escolar 2013-14.

Dotzè

Pagament de les ajudes

1. El pagament de les quanties assignades es farà efectiu abans del 30 de juny de 2014 (primer pagament) i abans del 31 de desembre de 2014





(segon pagament).

2. Perquè es pugui fer efectiu el pagament, el consell escolar ha d'enviar a la Secretaria Autònoma d'Educació, Cultura i Universitats la còpia de l'acta de la sessió en la qual es determinen els beneficiaris que compleixen els requisits establerts a l'apartat 3 de la convocatòria.

3. El centre ha de pagar al beneficiari l'ajuda concedida en el termini de 30 dies naturals (en període lectiu) des de la data de l'ingrés per part de l'administració al centre educatiu.

4. En cas que el pagament al beneficiari de l'ajuda no es pugui fer efectiu atès que el centre educatiu hagi perdut totalment el contacte amb la família, la secretaria del centre educatiu emetrà un certificat d'aquesta circumstància i l'import íntegre de l'ajuda atorgada passarà a formar part del romanent d'ajudes de menjador del centre. Aquest, de conformitat amb el Consell Escolar, podrà destinar el romanent a cobrir necessitats derivades del servei escolar de menjador d'alumnes del centre que, acreditant una situació econòmica desfavorida, puguin ser beneficiaris d'ajuda econòmica per ser usuaris del servei escolar de menjador.

Tretzè

Justificació de les ajudes

1. El centre podrà gestionar l'ajuda amb l'autorització prèvia del beneficiari (annex 3).

2. La justificació d'aquestes ajudes es produeix pel fet de reunir els requisits per ser beneficiari de les mateixes.

3. El director del centre haurà d'enviar a la Secretaria Autònoma d'Educació, Cultura i Universitats els documents justificatius de l'aplicació de les ajudes en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data en què es facin efectives les subvencions.

Catorzè

Reintegrament de les ajudes concedides

1. D'acord amb el que disposen l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005 i l'article 21 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, pertoca el reintegrament total o parcial de les quantitats que ha rebut el beneficiari i l'exigència, si n'és el cas, de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'acordi el reintegrament, en els casos que estableix l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005.

2. El procediment de reintegrament s'ha d'iniciar d'ofici per resolució de l'òrgan competent i s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació estatal bàsica, sense perjudici de les particularitats que s'estableixen al Decret legislatiu 2/2005, a les disposicions reglamentàries de desplegament i a la legislació de finances.

3. Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

Quinzè

Gestió, avaluació i control

Aquestes ajudes queden sotmeses al règim de gestió, avaluació i control que estableix el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

Setzè

Publicació

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Contra aquesta resolució –que posa fi a la via administrativa– es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 28 de març de 2014

La consellera d'Educació, Cultura i Universitats

Joana M. Camps Bosch



ANNEX 1

Barem de puntuació per a les ajudes individuals del servei escolar de menjador

1. Condicions econòmiques

Es computen com a ingressos familiars la totalitat dels ingressos de la unitat familiar durant l'any fiscal 2012. Al quocient resultant de dividir tots els ingressos (casella 455 + casella 465 de la declaració de la renda) entre el nombre de membres de la unitat familiar, se li adjudicarà la puntuació següent:

- Fins a 4.000 euros: 10 punts
- De 4.000,01 euros a 6.000 euros: 9 punts
- De 6.000,01 euros a 8.000 euros: 8 punts
- De 8.000,01 euros a 10.000 euros: 7 punts
- De 10.000,01 euros a 11.000 euros: 6 punts
- De 11.000,01 euros a 12.000 euros: 5 punts
- De 12.000,01 euros a 13.000 euros: 4 punts
- De 13.000,01 euros a 14.000 euros: 3 punts
- De 14.000,01 euros a 15.000 euros: 2 punts
- De 15.000,01 euros a 16.000 euros: 1 punt
- Més de 16.000 euros: 0 punts

2. Dades familiars

- Per cada infant en acolliment: 1 punt
- Per cada persona de la unitat familiar amb discapacitat física o psíquica (més d'un 33%): 1 punt
- Per família nombrosa: 1 punt
- Per família monoparental: 1 punt.
- Per tenir dos o més infants escolaritzats en el mateix centre educatiu que facin ús del menjador: 1 punt.

3. Condicions sociofamiliars desfavorables

El Consell Escolar ha de valorar les condicions sociofamiliars desfavorables, a partir de les orientacions que figuren a l'annex 2 d'aquesta Resolució i en funció de la informació i els documents que hagi pogut recaptar.

Si disposa d'un informe dels serveis socials corresponents que aconselli facilitar l'ajuda individual de servei escolar de menjador ateses les circumstàncies socioeconòmiques desfavorables, atorgarà una puntuació directa de 3 punts.



ANNEX 2

Esquema orientatiu de situacions que ajuda a valorar les condicions sociofamiliars desfavorables (apartat 3 de l'annex 1)

1. Desatenció/maltractament: (màxim atorgat en aquest apartat, 1 punt)

- Maltractament físic, psíquic o emocional.
- Violència domèstica.
- Negligència física (en l'alimentació, higiene, organització familiar...) i psíquica (ignorància, rebuig...).
- Abús o explotació sexual o laboral.
- Model de vida inadequat a la llar (conductes delictives...).
- Problemes de salut provocats.
- Impossibilitat del compliment de les obligacions dels pares/tutors (per causa de mort, presó o incapacitat d'aquests).

2. Risc: (màxim atorgat en aquest apartat, 1 punt)

2.1 Característiques familiars:

- Estructura familiar.
- Relacions familiars.
- Context socioeducatiu (aïllament, dèficits...).
- Competència per a l'educació i criança dels fills.
- Salut física o psíquica dels pares.

2.2 Salut física i psicosocial dels infants.

3. Dificultats en l'atenció per motius de disponibilitat del pare, la mare, el tutor o la tutora: (màxim atorgat en aquest apartat, 1 punt)

- Incompatibilitat amb l'horari laboral o formatiu.
- Problemàtica de salut que impedeixi l'atenció dels fills, per problemes crònics, físics o psíquics, de la mare, el pare, el tutor o la tutora o altres membres de la unitat familiar, els quals poden ser causa d'indisponibilitat.
- Situació de desocupació (atur) d'un o més membres de la unitat familiar.



ANNEX 3

Autorització al centre escolar per gestionar l'ajuda de menjador escolar

Curs escolar: 2013/2014

Ajuda: ajuda individualitzada de menjador escolar

Pare/mare o tutor/tutora:

DNI:

Domicili:

Telèfon:

Col·legi públic:

D'acord amb el que disposa l'apartat 5.2 de la Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats per la qual es convoquen ajudes individualitzades de menjador per als alumnes que cursen estudis no universitaris durant el curs 2013/2014 i, com a beneficiari de les ajudes de menjador escolar atorgades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats,

AUTORITZ:

El col·legi públic indicat més amunt perquè gestioni la quantitat rebuda en concepte d'ajudes de menjador escolar corresponent al curs escolar 2013/2014.

Data:

Signatura:



ANNEX 4

Curs escolar: 2013/2014

Ajuda: ajudes individualitzades de menjador escolar

Nom i llinatges:

DNI:

Adreça:

CP: Municipi:

D'acord amb el que disposa l'apartat onzè, punt 2.a de la Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats per la qual es convoquen ajudes individualitzades de menjador per als alumnes que cursen estudis no universitaris durant el curs 2013/2014, accept, condicionadament a l'atorgament final de l'ajuda sol·licitada, l'**ajuda de menjador escolar** del centre _____ per motius socioeconòmics o per motius de transport, corresponent al curs 2013/2014.

Data:

Signatura:

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2014/46/864151>





ANNEX 5 REBUTS D'AJUDES

Curs 2013-2014

Centre:		Signat: El director
Municipi:		
A) Romanent a principi de curs escolar (casella 5 de l'annex 9)		
B) Quantitat atorgada per la Conselleria		
C) Quantitat total disposada		
D) Romanent (A + B - C)		

Nom i llinatges de l'alumne	dies	Quantitat rebuda	Nom i llinatges, NIF i signatura de pare, mare o tutors de l'alumne	S/T
1				
2				
3				
4				
5				

ROMANENT DESTINAT A ALUMNES SENSE AJUDA DE MENJADOR

Heu de seguir l'ordre segons la puntuació de la llista d'alumnes sense beca per motius de puntuació

Nom i llinatges de l'alumne	dies	Quantitat rebuda	Nom i llinatges, NIF i signatura de pare, mare o tutors de l'alumne	S/T
1				
2				
3				
4				
5				





**ANNEX 6
AJUDES REBUTJADES**

Curs 2013-2014

CP/Col·legi:		SIGNAT: Direcció del Centre
MUNICIPI:		

Poseu una creu a l'ajuda que hagin rebutjat.

	NOM I LLINATGES DE L'ALUMNE	AJUDA SOCIO-ECONÒMICA	AJUDA DE TRANSPORT	NOM I LLINATGES, NIF I SIGNATURA DEL PARE, MARE O TUTOR
1				
2				
3				
4				





ANNEX 7
AUTORITZACIÓ DEL CERTIFICAT D'INGRESSOS DE LA UNITAT FAMILIAR ANY 2012

Vista la necessitat de presentar el Certificat d'Ingressos de l'Agència Tributària corresponent a l'exercici fiscal de l'any 2012 dels membres de la unitat familiar, d'acord amb el que disposa l'article Setè la Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de març de 2014 per la qual es convoquen ajudes individualitzades de menjador per als alumnes que cursen estudis no universitaris durant el curs escolar 2013/2014.

D'acord amb l'esmentat els sol·licitants següents (Llinatges i nom)

1. _____ DNI: _____ .

Parentiu amb l'Infant _____ .

(Exemple: Pare, Mare, Tutor, Germà, etc.)

2. _____ DNI: _____ .

Parentiu amb l'Infant _____ .

3. _____ DNI: _____ .

Parentiu amb l'Infant _____ .

4. _____ DNI: _____ .

Parentiu amb l'Infant _____ .

5. _____ DNI: _____ .

Parentiu amb l'Infant _____ .

atorguen autorització a la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears perquè obtinguin el corresponent Certificat d'Ingressos de l'Agència Tributària als efectes de consulta per a l'ajuda de menjador del curs 2013/2014.

Aquesta autorització es pot demanar:

() Conjunta () Indistinta (Marcar amb una creu).

Si és conjunta seran dels següents membres familiars:

Data:

Signatura

Familiars





ANNEX 8
JUSTIFICACIÓ D'INGRESSOS I DESPESES

COL·LEGI:		SIGNAT: SECRETARI CONSELL ESCOLAR
MUNICIPI:		
TELÈFON:		

JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES DE MENJADORS DEL CURS 2013-2014	
1. Romanent a principi del curs 2013-2014 per ajudes menjador	
2. Import rebut ajudes	
3. Quantitat pagada als alumnes curs 2013-14	
4. Romanent alliberat durant el curs 2013-14	
5. Romanent del centre a final del curs 2014-2014 (1+2)-(3+4)	





ANNEX 9 DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____,

amb DNI _____ i domicili a _____

de/d' _____, pare, mare, tutor o tutora de _____

escolaritzat/escolaritzats al centre _____

Declar sota la meva responsabilitat que, en relació amb el procediment per la qual es convoquen ajudes de menjador per als alumnes que cursen estudis als centres docents no universitaris durant el curs escolar 2013/2014, convocat per Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de març de 2014.

Que conec i no he incorregut en cap del supòsits de prohibició per ser beneficiari/beneficiària dels prevists a l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

I perquè consti i surti efecte davant l'òrgan administratiu que convoca el procediment per a la concessió de subvencions de referència, sign la present declaració responsable.

_____, ____ d _____ de 2014

(signatura)

